

Procedimento OBRIGATÓRIO para professores/coordenadores utilizarem os formulários Google

Instruções para que o coordenador envie o formulário para os alunos responderem:



- 1 - Após receber os links dos Formulários enviados pela PROPPi/SAPG abra-os:
- 2 - Valide os dados do curso, oferta, disciplina, professor, etc
- 3 - Envie via e-mail o link para os alunos e docentes que devem responder os questionários.

Instruções para salvar as respostas obtidas e enviar para a PROPPi:



- 4 - Após receber todas as respostas, dentro do formulário que deseja salvar as respostas:


- 5 - Clicar na aba 'respostas'

6

Avaliação de disciplina pelo Aluno - Curso de  

Perguntas **Respostas 10** Configurações

10 respostas  

Aceitando respostas 



Resumo Pergunta Individual

1. NOME DO ACADÊMICO (OPCIONAL)



1 resposta


TESTE

Na aba respostas, deixar selecionado "resumo"

Avaliação de disciplina pelo Aluno - Curso de  

Perguntas **Respostas 10** Configurações

10 respostas  

Aceitando respostas 

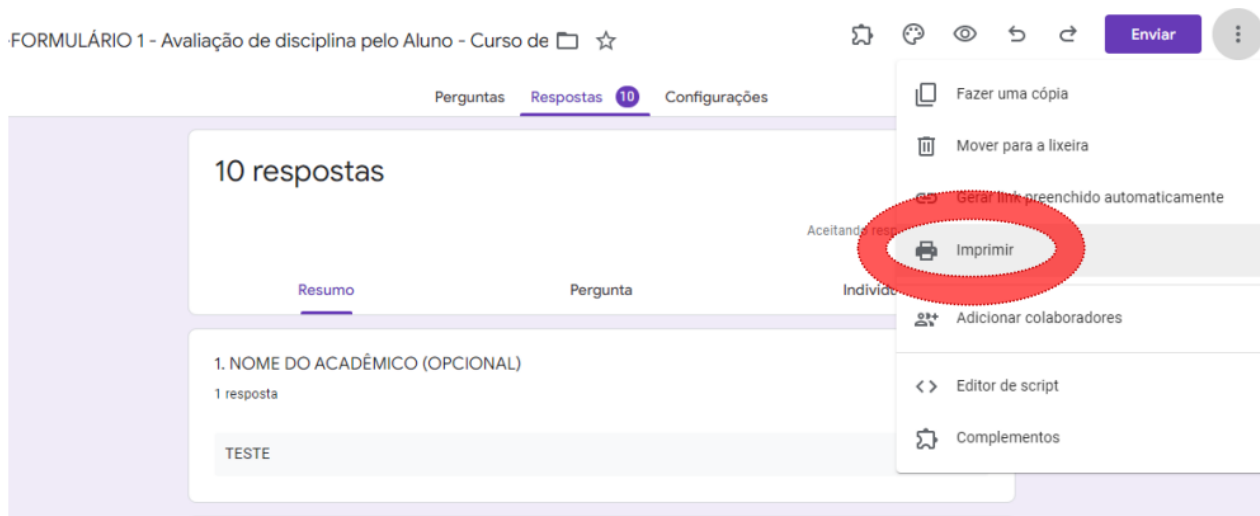
Resumo Pergunta Individual

1. NOME DO ACADÊMICO (OPCIONAL)

1 resposta

TESTE

7 - Clicar nos três pontinhos ao lado da opção enviar, selecionar opção imprimir



8 - Clicar em qualquer local da página com o botão direito do mouse (Pode se utilizar o atalho "ctrl+s").

9 - Selecionar "Salvar como..."

FORMULÁRIO 1 - Avaliação de disciplina pelo Aluno - Curso de Pós-graduação lato sensu: -----

10 respostas

[Publicar análise](#)

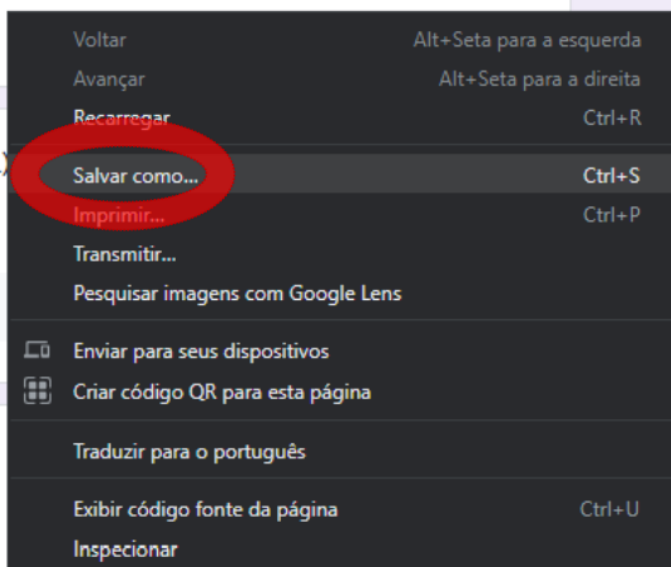
1. NOME DO ACADÊMICO (OPCIONAL)

1 resposta

TESTE

2. Unidade/Polo

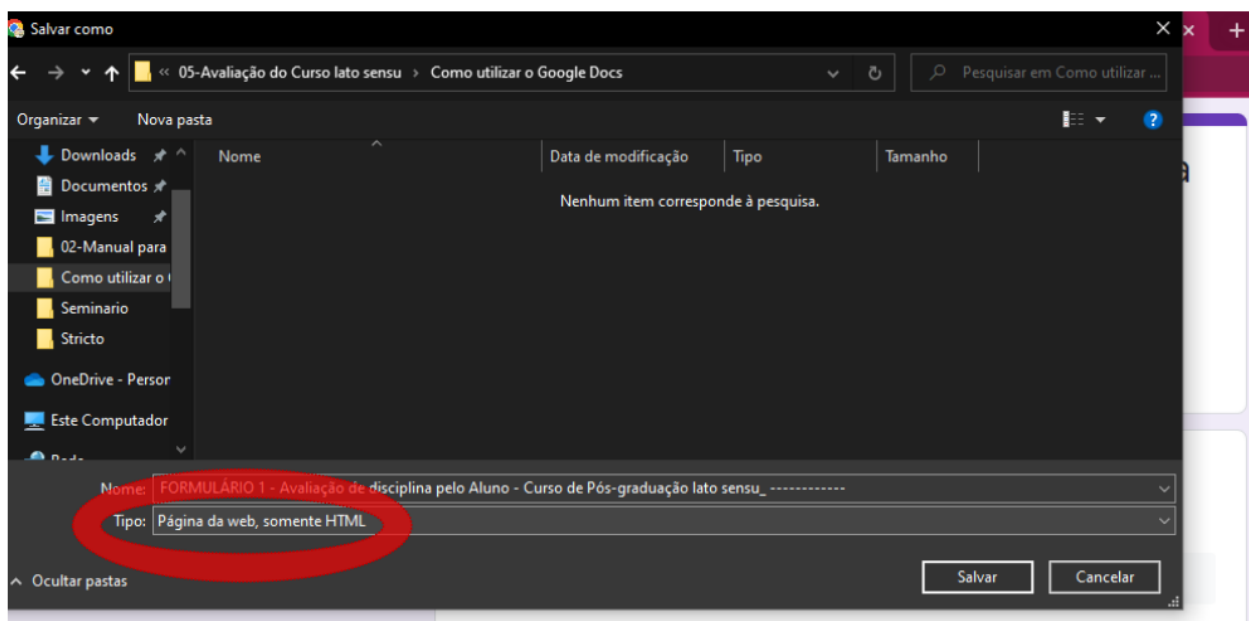
3 respostas



10 - Na nova página que abriu, escolher o local para salvar o arquivo.

(Recomendo salvar em uma pasta específica para os resultados. Se quiser escolher o nome do arquivo ou manter o que está escrito)

11 - Após escolher o local/nome do arquivo, Selecionar Tipo: Página da web, somente HTML

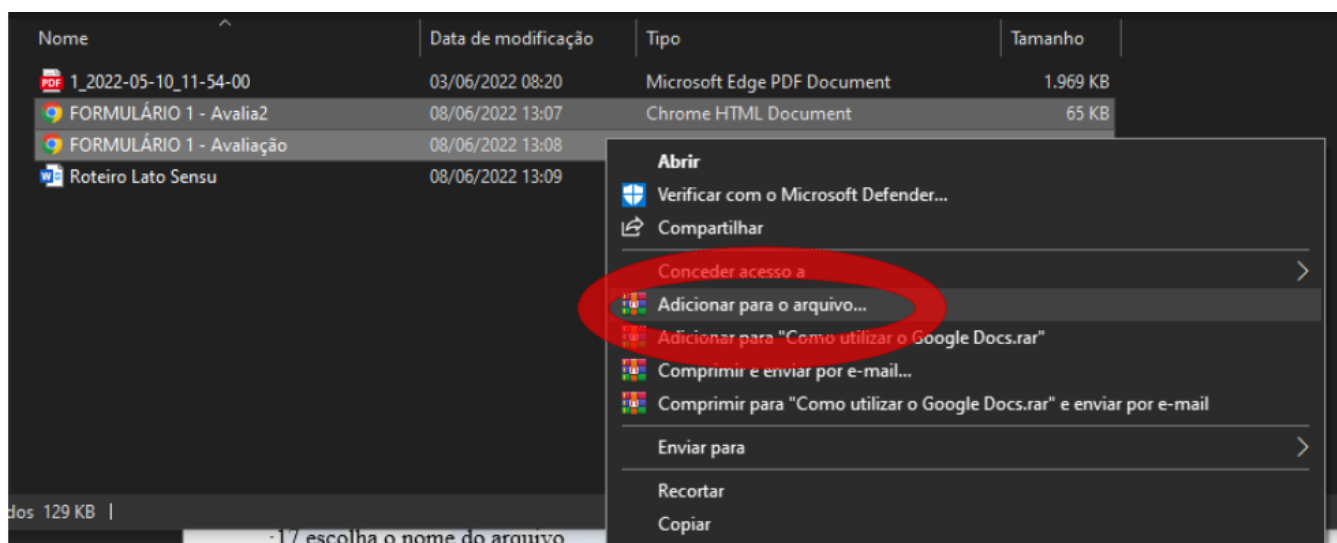


clicar em "salvar"

12 - Agora, na pasta em que foi escolhido para salvar o arquivo:

13 - Selecionados os arquivos, clique com o botão direito do mouse sobre um deles.

14 - Na guia que aparece, selecione "Adicionar para o arquivo..."

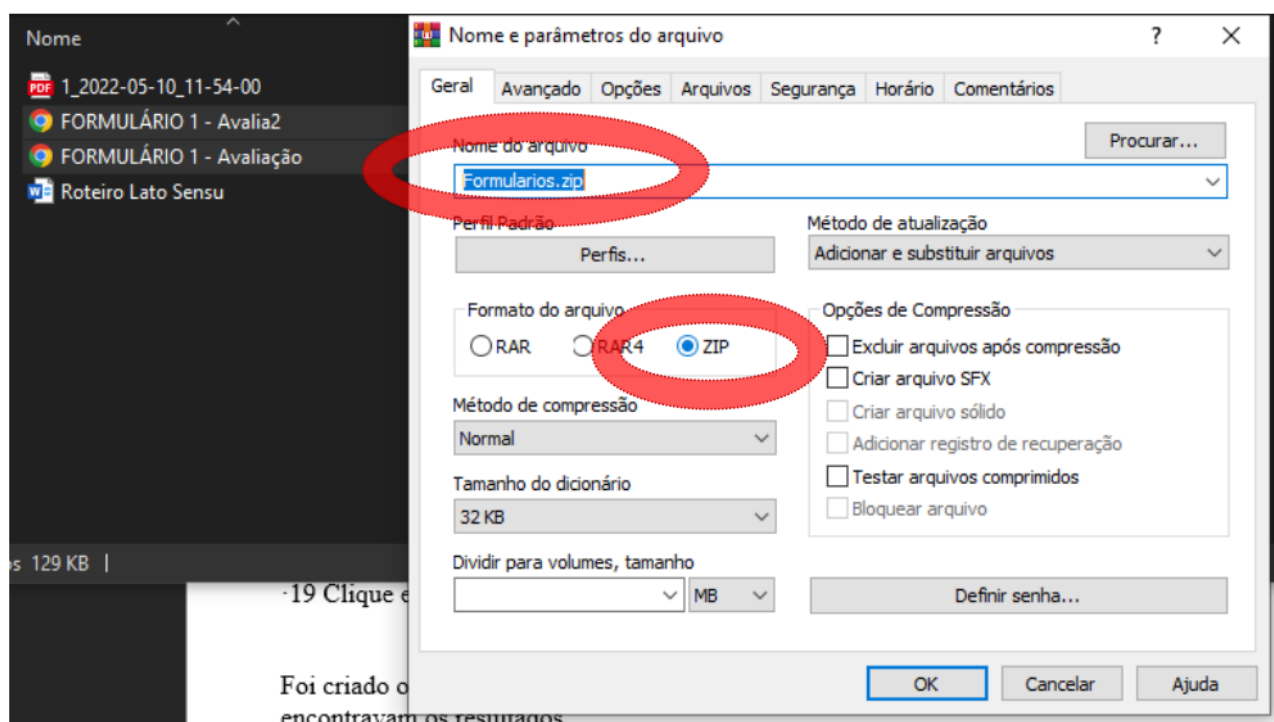


15 - Uma nova janela abriu, nesta janela:

16 - Escolha o nome do arquivo

17 - Em "formato do arquivo", selecione "ZIP"

18 - Clique em "OK"



19 - Foi criado o arquivo com nome escolhido na mesma pasta em que se encontravam os resultados

20 - Este arquivo pode ser enviado via e-mail.