

PASSO A PASSO : PREENCHIMENTO DO PGDI

1° Abra o navegador (de preferência o GOOGLE CHROME



2° Ao abrir, no campo de inserção de sites, você colocará o seguinte endereço:

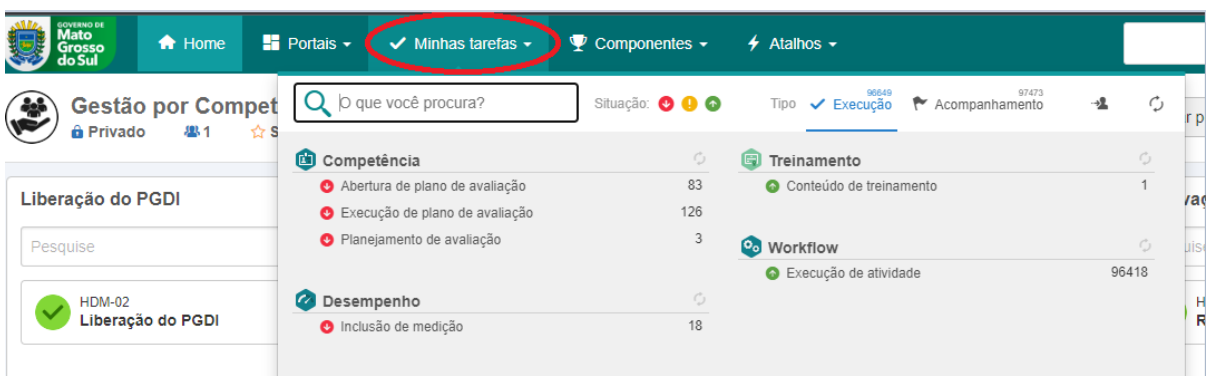
<https://www.pg.segov.ms.gov.br/softexpert/login>

3° No campo USUÁRIO, você colocará o seu usuário (número da matrícula) e a senha cadastrada.

Obs: Caso não se recorde da sua senha clique em “esqueceu a senha” e preencha com o e-mail cadastrado igual o cadastrado no portal do servidor. Será encaminhado um link para a realização da atualização da senha para o e-mail cadastrado na conta, caso não receba o e-mail.

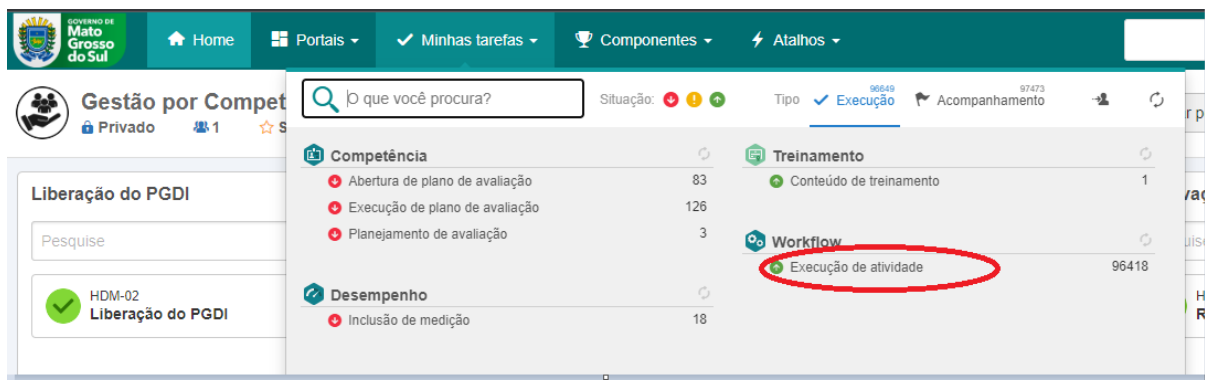


4- Após entrar no sistema na tela inicial, ir até opção Minhas Tarefas



Competência	Situação	Tipo	Execução	Acompanhamento
Abertura de plano de avaliação	83			
Execução de plano de avaliação	126			
Planejamento de avaliação	3			
Desempenho				
Inclusão de medição	18			
Treinamento				
Conteúdo de treinamento	1			
Workflow				
Execução de atividade	96418			

5- Em seguida, na opção Workflow e dentro deste menu selecionar Execução de Atividade



6- Em seguida será exibido na tela para o líder os PGDI's de seus liderados
Obs: Caso não apareça o nome de algum liderado entrar em contato com o Gestor de PGDI do órgão para averiguar o possível problema. No link segue a lista dos gestores de PGDI de cada órgão. <https://www.gestaoporcompetencia.ms.gov.br/gestores-orgaos/>

Minhas tarefas
Execução de atividade

Filtros de pesquisa

Pesquisa rápida

Tipo de processo

HDM-01
PGDI - Plano de Gestão de Desenvolvimento Individual 27

PGDI
PGDI 1

Filtros avançados

PESQUISAR

P	TR	SW	SLA	PR	D	A	Atividade	Habilitada em	Prazo	Identificador	Título	Iniciador
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboração do PGDI	23/09/2022 10:23:42		192740	23/09/2022 - 09:23	1570426 BRYAN
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar PGDI	26/01/2023 11:43:23	27/01/2023 23:59	193444	(2023) 171717 - teste b	171717 teste b
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar PGDI	26/01/2023 12:42:44	27/01/2023 23:59	193466	(2023) 170792 - Craudio Teste	170792 Craudio Teste
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar PGDI	27/01/2023 10:51:22	28/01/2023 23:59	193570	(2023) 171717 - teste b	171717 teste b
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar PGDI	30/01/2023 10:05:31	31/01/2023 23:59	193596	(2023) 170792 - Craudio Teste	170792 Craudio Teste
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar PGDI	30/01/2023 10:05:39	31/01/2023 23:59	193598	(2023) 987564 - Murilo Test	987564 Murilo Test
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar PGDI	30/01/2023 10:05:50	31/01/2023 23:59	193600	(2023) 171717 - teste b	171717 teste b

7- Selecionar o PGDI do liderado e ir no ícone na tela com o símbolo  e clicar para executar

Você está acessando um ambiente de teste

Minhas tarefas
Execução de atividade

Executar

Executar	TR	SW	SLA	PR	D	A	Atividade	Habilitada em	Prazo	Identificador	Título	Iniciador
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboração do PGDI	23/09/2022 10:23:42		192740	23/09/2022 - 09:23	1570426 BRYAN
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar PGDI	26/01/2023 11:43:23	27/01/2023 23:59	193444	(2023) 171717 - teste b	171717 teste b
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar PGDI	26/01/2023 12:42:44	27/01/2023 23:59	193466	(2023) 170792 - Craudio Teste	170792 Craudio Teste
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar PGDI	27/01/2023 10:51:22	28/01/2023 23:59	193570	(2023) 171717 - teste b	171717 teste b

8- Irá aparecer a tela para preenchimento de PGDI

Obs: Conferir se os dados do servidor estão corretos como Nome, Matricula e Lotação.

STATUS DO PGDI: Elaboração - Líder	
<p>Apresentação</p> <p>A elaboração do PGDI é a primeira etapa do Ciclo de Gestão do Desempenho em que o Gestor terá a oportunidade de organizar e pactuar junto a cada servidor da sua unidade, as ações que serão desenvolvidas durante o ano.</p> <p>Durante essa etapa serão analisados os conhecimentos, habilidades e atitudes de cada membro da equipe, relacionadas às suas principais entregas (tarefas), que cada um deverá realizar para o cumprimento dos objetivos institucionais.</p> <p>A fase de elaboração do PGDI é essencial para o êxito do processo, vez que oportunizará ao gestor e servidor estabelecer com maior clareza, as entregas e as condições necessárias para as mesmas, tratando de forma sistêmica e mais eficiente a comunicação.</p> <p>Elaborar o PGDI junto com cada um dos servidores de sua equipe e primar pela qualidade da informação é a sua maior contribuição para o crescimento e valorização de toda a equipe</p> <p>Gestores - qualidade no serviço público é a ordem do dia.</p> <p>Elaborar o PGDI junto com cada um dos servidores de sua equipe e primar pela qualidade da informação é a sua maior contribuição para o crescimento e valorização de toda a equipe.</p>	
<p>Identificação da chefia Imediata</p> <p>Nome: <input type="text" value="BRYAN"/> Matricula G.: <input type="text" value="1570426"/></p>	
<p>Identificação do servidor avaliado</p> <p>Nome: <input type="text" value="Ben teste"/> Matricula S.: <input type="text" value="74185200"/></p> <p>Lotação: <input type="text" value="SAD COGED - Coordenadoria de Gestão de Desempenho e Desenvolvimento do Servidor"/> Cargo: <input type="text" value="Servidor"/></p>	

9- Descendo a tela irá aparecer o Título Planejamento, e abaixo a opção “Entregas Acordadas” que terá que ser preenchida.

a) Para adicionar a entrega ir até a ícone **+** (Adicionar)

Servidor	
<p>INICIADOR teste b</p>	
PLANEJAMENTO	
<p>1.1 Principais Entregas</p> <p>1.1. Liste as principais entregas (produtos, projetos, atividades etc.) acordadas com o servidor, definindo as contribuições para o alcance das metas da equipe e/ou de instituição.</p>	
<p>Entregas Acordadas sem Vínculo</p> <p>+ </p> <p><input type="checkbox"/> Entrega acordada ⌵ Ações ⌵</p>	

b) Consequentemente será exibido um campo para preenchimento destas entregas

Obs: Não esquecer após o preenchimento de selecionar a opção confirmar, para salvar o que foi preenchido.

PLANEJAMENTO	
<p>1.1 Entregas Acordadas</p> <p>1.1. Liste as principais entregas (produtos, projetos, atividades etc.) acordadas com o servidor, definindo as contribuições para o alcance das metas da equipe e/ou de instituição.</p>	
<p>Entregas Acordadas sem Vínculo</p> <p>+ </p> <p><input type="checkbox"/> Entrega acordada ⌵ Ações ⌵</p> <p><input type="checkbox"/> teste ⌵ ✓ x</p>	

10- Próximo item é o de “Buscar Projeto”

Obs: O campo buscar projeto ainda não é um campo obrigatório pode-se deixado em branco. Pois depende da vinculação dos projetos do contrato de gestão.

Clique no botão **Buscar Projeto** para selecionar todas as entregas com vínculos no Sessute (contratos de gestão, contrato interno e/ou projetos)

* Desconsiderar o campo caso não exista projetos vinculados ao servidor

Entregas acordadas vinculadas ao Contrato de Gestão		
ID do Projeto	Projeto	Entrega acordada

11- O próximo item para preenchido é o de Competências, para seleciona-las ir na opção “Buscar Competência”

1.2 Competências: Conhecimentos / Habilidades / Atitudes

Campo 1.2. Para cada entrega acordada relacione as competências com os respectivos conhecimentos, habilidades e atitudes que o servidor precisará desenvolver para auxiliar no alcance dos resultados esperados.

Clique no botão **Buscar Competências** para selecionar as competências a serem desenvolvidas pelo servidor.

C.H.A				
Tipo de Competência	Competência	Conhecimento	Habilidade	Atitude

12) Após a seleção irá aparecer as competências para a seleção, e depois ir em “Salvar e Sair”

Obs: Deve ser selecionado pelo menos duas “Competências Essenciais”

Execução de atividade > 195591

Registro | Ações | Dados do re...

Registrar Rascunho | Enviar para Validação do Servidor | Comentário

INICIADOR
Bruno O

Clique no botão **Buscar Competência**

Seleção de registro - Google Chrome

Não seguro | https://hom.pg.segov.ms.gov.br/se/v58227/form/efms_exec_html/queryzoomtogrid_frame.php

Palavra-chave

TIPO	COMPETENCIA
<input checked="" type="checkbox"/> Competência Essencial	GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO
<input type="checkbox"/> Competência Essencial	GESTÃO ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/> Competência Essencial	GESTÃO DE PROCESSOS E PROJETOS PARA RESULTADOS
<input type="checkbox"/> Competência Essencial	COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/> Competência Essencial	TRABALHO EM EQUIPE

13) Em seguida deve ser preenchido as “Ações de Desenvolvimento” clicando no botão **+** (Adicionar) para preencher cada ação de desenvolvimento

1.3 Ações de Desenvolvimento

Campo 1.3. Descreva orientações para promover sua aprendizagem, visando qualificar o servidor para execução da entrega acordada.

Ações de Desenvolvimento

+

<input type="checkbox"/>	Ação de Desenvolvimento	Ações
<input type="checkbox"/>		

Irá aparecer a opção de preenchimento em texto
Obs: Não esquecer que após escrever cada ação de desenvolvimento deve selecionar a opção confirmar para salvar o que foi preenchido

1.3 Ações de Desenvolvimento

Campo 1.3. Descreva orientações para promover sua aprendizagem, visando qualificar o servidor para execução da entrega acordada.

Ações de Desenvolvimento

+

<input type="checkbox"/>	Ação de Desenvolvimento	Ações
<input type="checkbox"/>	teste02	<div>✓</div> <div>x</div>

14- Depois de conferir se todas as etapas foram preenchidas de maneira correta, selecionar na tela de menu a opção “Enviar para Validação do Servidor”

Execução de atividade > 195591 - (2023) 258963 - Bruno O | PGDI - Plano de Gestão de Desenvolvimento Individual [Rev. 17] | Execução

Registro

Salvar Rascunho

Enviar para Validação do Servidor

Comentário

Histórico

Fluxograma

Relatório

Relatório do formulário

INICIADOR
Bruno O

PRAZO DESTA ATIVIDADE
03/04/2023 23:59

GESTÃO POR
COMPETÊNCIA
Desenvolvendo pessoas e a
qualidade no serviço público

Plano de Gestão de Desempenho Individual
PGDI 2023

STATUS DO PGDI: Elaboração - Líder

Apresentação

A elaboração do PGDI é a primeira etapa do Ciclo de Gestão do Desempenho em que o Gestor terá a oportunidade de organizar e pactuar junto a cada servidor da sua unidade, as ações que serão desenvolvidas durante o ano. Durante essa etapa serão analisados os conhecimentos, habilidades e atitudes de cada membro da equipe, relacionadas às suas principais entregas (tarefas), que cada um deverá realizar para o cumprimento dos objetivos institucionais.