



REQUERIMENTO DE REMANEJAMENTO DE DISCIPLINAS

Instruções:

Este requerimento deve ser utilizado em caso de equivalência direta entre:

- 1 disciplina no curso de origem (curso do aluno) e 1 disciplina no curso de destino (onde o aluno deseja cursar a disciplina).

Etapas do processo:

- 1) Aluno preenche o requerimento, assina e entrega na secretaria acadêmica do curso de origem.
- 2) Após parecer favorável do coordenador do curso de origem, a secretaria encaminha o requerimento para o curso de destino, para consulta de vaga. Após o parecer, o requerimento é devolvido ao curso de origem.
- 3) Em caso de parecer favorável (curso de destino) na etapa 2, o coordenador do curso de origem pede o lançamento de equivalência da disciplina no SAU pelo e-mail graduacao.dra@uems.br; (Ignorar etapa caso já exista a equivalência no SAU).
- 4) Secretaria lança o remanejamento no SAU, encaminha este requerimento junto ao relatório de renovação de matrícula assinado pelo aluno.

Dados do acadêmico

Nome: _____ RGM: _____

Dados do curso

Curso: _____ Turno: _____

Habilitação: _____ Unidade: _____ Série: _____

Requer remanejamento para as disciplinas equivalentes do curso:

Nome do curso: _____ Turno: _____

Habilitação: _____ Unidade: _____

Série: _____ Turma: _____ Projeto: _____

Série: _____ Turma: _____ Projeto: _____

Série: _____ Turma: _____ Projeto: _____

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do requerente (por escrito ou digital).

Parecer do coordenador do curso de origem:

Favorável Desfavorável

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do coordenador (por escrito ou digital).

Parecer do coordenador do curso de destino:

Favorável Desfavorável

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do coordenador (por escrito ou digital).

Ciente do aluno:

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do aluno (por escrito ou digital).

Registro no SAU pela secretaria acadêmica

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do servidor responsável (por escrito ou digital).