



REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA *EX OFFICIO*

Dados do candidato

Nome: _____
Endereço: Rua/Av. _____ Nº _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____
Complemento: _____ CEP: _____
E-mail: _____ Telefone: _____

Dados do curso de origem

Nome da instituição: _____
Nome do curso: _____
Habilitação: _____ Turno: _____
Cidade: _____ UF: _____

Requer transferência para a UEMS:

Nome do curso: _____
Habilitação: _____ Turno: _____
Unidade: _____
Data: ____/____/____

Assinatura do requerente (por escrito ou digital).

Documentos anexos

- ☐ Cópia legível cédula de identidade (RG – frente e verso) (apresentar o original para autenticação pelo responsável);
- ☐ Via original do histórico escolar atualizado em que conste, pelo menos, o aproveitamento e a carga horária de cada disciplina cursada;
- ☐ Declaração informando a data e forma de ingresso do acadêmico na instituição de origem, caso a referida informação não conste no histórico escolar;
- ☐ Atestado/declaração **constando a série ou semestre** que o candidato está matriculado ou com matrícula trancada, na instituição de origem, caso não conste no histórico;
- ☐ Documento contendo o número e a data do ato de autorização ou reconhecimento do curso na instituição de origem, caso não conste do histórico escolar;
- ☐ Tabela de conversão ou critérios de avaliação de conceitos em notas, quando for o caso, ou documento visado pela instituição de origem, em que conste o sistema de verificação do rendimento escolar, caso não conste do histórico escolar;
- ☐ Programa das disciplinas cursadas com aprovação, devidamente visados pela instituição de origem;
- ☐ Declaração de regularidade com o ENADE, se não constar do histórico escolar;
- ☐ Cópia da publicação no Diário Oficial ou órgão próprio, do ato administrativo do competente do setor de pessoal ou recursos humanos da instituição ou entidade que determinou a remoção ou transferência *ex officio*;
- ☐ Documento de comprovação de parentesco, se dependente do profissional transferido *ex officio*.

Data: ____/____/____

Assinatura do servidor responsável (por escrito ou digital)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO
Resolução CEPE-UEMS Nº 1.864, de 21 de junho de 2017

