|  |
| --- |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA** |
| O documento deve ser assinado e encaminhado como anexo a uma CI destinada a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento – PROAP; |
| **Interessado:** Área requisitante ou técnica;  (nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável.) |
| Solicita-se a abertura de processo de contratação para atender a necessidade abaixo descrita, cuja a etapa de planejamento deverá estar em consonância com o previsto na legislação aplicável; |
| **Necessidade da Contratação:**  **(**Justificativa da necessidade da contratação;) |
| **Objeto:**  **(**Descrição sucinta do objeto) |
| **Quantidade estimada:**  (quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;) |
| **Estimativa preliminar do valor da contratação:**  (por meio de procedimento simplificado) |
| **Data pretendida para a conclusão da contratação:**  (com a finalidade de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades) |
| **Grau de Prioridade:**  (Baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante;) |
| **Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução:**  (Finalidade de determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;) |
| **Indicação dos membros da Equipe de Planejamento\*:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **FUNÇÃO** | **NOME DO SERVIDOR** | **MATRÍCULA** | | Integrante |  |  | | Integrante |  |  | | Integrante |  |  |   \*É necessário que os indicados tenham conhecimento da necessidade para participar do planejamento da contratação. |
| Dourados, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome do Solicitante  Cargo/Função/Setor |