**1. INTRODUÇÃO**

1.1 O AGENTE DE CONTRATAÇÃO, designado pela PORTARIA “P”/UEMS nº. 392, de 18 de março de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado de MS nº 11.443 em 19/03/2024, na página 210, designou a Equipe de Planejamento indicada: servidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), servidor\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_) e o servidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); para elaboração de Estudo Técnico Preliminar, com o objetivo de evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, avaliando a viabilidade técnica e econômica da contratação, conforme determinados nos artigos 6º e 7º do Decreto Estadual no 15.941 de 2022, e o disposto no § 1º, art. 18, da Lei Federal 14.133 de 2021.

**2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 Qual(is) é(são) o(s) problema(s) que será(ão) resolvido(s) sob a perspectiva do interesse público que ensejou a abertura do procedimento?

2.2 Por qual(is) motivo(s) o ETP está sendo elaborado?

**3. REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO**

3.1 Os Estudos Preliminares estão alinhados ao plano (indicar a qual plano está alinhado a contratação, ou plano de desenvolvimento institucional ou planejamento estratégico, se houver).

3.2 A contratação em tela está amparada e vinculada a política pública -------- (quando couber, informar qual a política pública que a contratação está vinculada).

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A seguir são descritos os requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

4.1.1 ----------; (Quais os requisitos necessários, suficientes e indispensáveis para atender a demanda?)

4.1.2 ----------; (Há especificações capazes de restringir a competitividade no certame? Justifique a necessidade dessas exigências.)

4.1.3 ----------; (Quais os requisitos temporais que estão envolvendo, por exemplo, as datas de entrega do objeto e o início da prestação do serviço?) ex.: Local de entrega, prazo de entrega ou de início execução dos serviços, de acordo com a realidade do mercado.

4.1.4 —-----; (Existem requisitos específicos de garantia, manutenção e assistência técnica do objeto? Justifique.)

4.1.5 —------; (Nos casos de contratação de serviço, existe a necessidade de descrição de profissional específico para a execução da atividade descrita? Essa exigência está devidamente motivada?)

4.2 Serão incluídas como obrigação da contratada critérios e práticas de sustentabilidade a serem veiculados como especificação técnica do objeto: (Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação? Foi indicado o normativo que dá suporte à exigência de critério de sustentabilidade? O critério de sustentabilidade escolhido possui um nexo de pertinência com a contratação que se objetiva? Foram fixados os parâmetros objetivos que permitem avaliar o cumprimento ou não dos critérios de sustentabilidade?) Caso não sejam exigidos critérios de sustentabilidade, o item deve ser excluído.

4.2.1 ----------;

4.2.2 ----------;

4.2.3 ----------.

4.3 Além das boas práticas descritas acima, a contratada também deverá adotar as que rege a Normativa -------: (se o serviço for regulado ou normatizado por alguma legislação, registrar quais os requisitos e práticas que deverão ser observados pela contratada). (Há requisitos legais que regulamentam a futura contratação? Foram especificados os normativos (lei, decreto, normas técnicas, portarias, acórdãos e súmulas, etc.)?)

4.3.1 ------;

**5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES**

5.1 (Qual a estimativa das quantidades dos bens e/ou de serviços a serem contratados?)

5.2 As quantidades foram definidas das seguintes formas: (Qual a metodologia adotada para fins de estimação da quantidade a ser contratada (consumo histórico, perfil epidemiológico, oferta de serviço, consumo ajustado, etc.)?)

5.2.1 -------;

5.2.2 -------;

5.3 Memórias de cálculo e documentos de suporte: (Há um documento materializando a metodologia de cálculo e, assim, conferindo suporte à memória de cálculo realizada?)

5.3.1 Anexo a este Estudo, encontram-se as memórias de cálculo e documentos pertinentes utilizados na elaboração deste.

**6. LEVANTAMENTO DE MERCADO** (Esse elemento do ETP é facultativo, nos termos do disposto no art. 18, § 2º, da Lei Federal n~~º~~ 14.133, de 2021, cabendo ao servidor ou à equipe de planejamento apresentar justificativa quando não contemplado no ETP confeccionado.)

6.1 (Descrever as soluções existentes no mercado capazes de atender à necessidade e os requisitos descritos nos tópicos 2 e 4, respectivamente);

6.2 (Citar as diferentes fontes que foram levadas em consideração, como contratações similares de outros entes públicos. O objetivo desse item é identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam à necessidade da Administração.)

6.3 (Identificar quais soluções no mercado são consideradas inviáveis sob os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. Justificar os aspectos que as tornam inviáveis)

6.4 (Na hipótese de possibilidade de compra ou de locação de bens, considerar os custos e os benefícios de cada opção)

6.5 (Citar quais produtos, fornecedores, fabricantes, etc., identificados no mercado como capazes de atender a demanda.)

6.7 (Na hipótese de a quantidade de fornecedores ser considerada restrita, os requisitos restritivos são realmente indispensáveis para a contratação ou podem ser excluídos sem que haja comprometimento da contratação?)

6.8 (Justificar a escolha feita em detrimento das demais?)

**7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

7.1 A definição e documentação da estimativa de preços referenciais foram baseadas nas seguintes premissas:

a) Preços praticados no contrato de prestação de serviços ------------ do Órgão ----------, conforme Anexo I;

b) Preços praticados no contrato de prestação de serviços ------------ do Órgão ----------, conforme Anexo II.

c) Preços praticados pelo fornecedor ----------, conforme Anexo III.

d) Planilha de custos e formação de preços elaborada por esta equipe de planejamento, conforme Anexo IV.

7.2 A concretização da pesquisa de preços e memórias de cálculo resultou nos seguintes valores:

a) O valor estimado da contratação é de R$ -------- (--------------);

**8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

8.1 (Descrever a solução adotada, considerando as alternativas de mercado definidas no item 6)

8.2 (Caso se aplique, descrever as especificações relacionadas à garantia, à assistência técnica e à manutenção)

8.3 (Classificar o objeto como “comum” e justificar.)

ex.: Os bens ou serviços são considerados comuns, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste Estudo, por meio de especificações usuais no mercado, conforme parágrafo único, art. 1º da Lei 10.520/2002.

8.4 (Caso se trate de prestação de serviço de caráter continuado, justifique.)

8.6 (Há necessidade de classificar o estudo como sigiloso, nos termos do art. 23 da Lei Federal n~~º~~ 12.527, de 18 de novembro de 2011? Justifique.)

**9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1 É sabido que o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

9.2 Contudo, a contratação dos serviços em apreço em item único sem parcelamento é a que melhor atende aos interesses do xxxx, pelas razões seguintes:

9.2.1 ---------;

9.2.2 ---------;

9.2.3 ----------.

9.3 Por conseguinte, é notório o não parcelamento do objeto da contratação, tendo em vista:

9.3.1 (avaliar se a sua técnica e economicidade não são viáveis);

9.3.2 (avaliar se haverá perda de escala);

9.3.3 (avaliar se não haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade)

**10. RESULTADOS PRETENDIDOS** (Esse elemento do ETP é facultativo, nos termos do disposto no art. 18, § 2º, da Lei Federal n~~º~~ 14.133, de 2021, cabendo ao servidor ou à equipe de planejamento apresentar justificativa quando não contemplado no ETP confeccionado.)

10.1 (Declarar os benefícios diretos e indiretos que o xxxxx almeja com a contratação em tela, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (por exemplo, diminuição do consumo de papel ou energia elétrica), bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade.)

**11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRAT**O (Esse elemento do ETP é facultativo, nos termos do disposto no art. 18, § 2º, da Lei Federal n~~º~~ 14.133, de 2021, cabendo ao servidor ou à equipe de planejamento apresentar justificativa quando não contemplado no ETP confeccionado.)

11.1 (Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores);

11.2 (Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificações do objeto a ser contratado);

11.3 Importante destacar que estão incluídos no Mapa de Riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes assinalados nos itens anteriores não ocorram em tempo.

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES** (Esse elemento do ETP é facultativo, nos termos do disposto no art. 18, § 2º, da Lei Federal n~~º~~ 14.133, de 2021, cabendo ao servidor ou à equipe de planejamento apresentar justificativa quando não contemplado no ETP confeccionado.)

12.1 Na presente contratação não haverá necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes, ou seja, os serviços em apreço serão contratados de forma independente.

**13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS** (Esse elemento do ETP é facultativo, nos termos do disposto no art. 18, § 2º, da Lei Federal n~~º~~ 14.133, de 2021, cabendo ao servidor ou à equipe de planejamento apresentar justificativa quando não contemplado no ETP confeccionado.)

13.1 Elencar possíveis impactos ambientais que poderão ser causados pela contratação, caso aplicável.

13.2 Elencar as medidas de tratamento que devem ser adotadas para reduzir e/ou excluir os mencionados impactos

13.3 Caso seja possível incluir critérios de sustentabilidade na contratação.

**14. VIABILIDADE E A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

14.1 Conforme fundamentação acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, esta Equipe de Planejamento, considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses do xxxxxx.

**15. INDICAÇÃO DE EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO**

15.1 Abaixo, segue os nomes dos indicados para atuarem na posterior equipe de fiscalização do contrato:

|  |  |
| --- | --- |
| Gestor do Contrato  | Fiscal Técnico |
| Nome: Matrícula: | Nome: Matrícula: |
| Substituto do Fiscal |
| Nome: Matrícula: |

A despesa será executada na Fonte —------------, na Funcional programática: —--------------------------------------------.

xxxx/ss, xxxx de xxxxxx de 202x.

Equipe Responsável pela elaboração do estudo:

 **Nome do Servidor Nome do Servidor**

 **Matrícula: 53369021 Matrícula: 4802602**

(assinado digital/eletronicamente) (assinado digital/eletronicamente)

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA.**

**Laércio Alves de Carvalho**

**Ordenador de Despesas**

**Reitor – UEMS**

(assinado digital/eletronicamente)