

Procedimento para Baixa de Bens Inservíveis da UEMS

Setor de Material e Patrimônio

Solicitação

Deverá ser encaminhado ao Setor de Material e Patrimônio (SMP), uma CI solicitando a baixa de bens inservíveis, contendo uma lista completa dos bens com seus respectivos números de patrimônio e descrição resumida.



Abertura de Processo

Recebido a CI e estando os bens com suas descrições e números de patrimônio, o setor de Material e Patrimônio faz a abertura do processo para a baixa dos bens.



Parecer Jurídico

A seguir, é solicitado junto a Procuradoria Jurídica a autorização para a baixa dos bens inservíveis da UEMS.



Aprovação via COUNI

Após aprovação da PJ, é solicitado ao AILEN, inclusão de proposta de resolução no COUNI, para aprovação da baixa dos bens inservíveis.



Baixa no SISPAT

Após aprovação no COUNI, o Setor de Material e Patrimônio realiza a baixa dos bens no sistema de patrimônio.



Finalização

Por fim, é confeccionado o Memorando de Distribuição de Bens Móveis, que será enviado para assinatura, do reitor. Uma cópia deste memorando é enviada ao solicitante da baixa dos bens. Após, é realizado o arquivamento do processo.



OBS: Todos os documentos citados encontram-se anexados na página da Divisão de Administração – PROAP, no site da UEMS.

*Instruções conforme Decreto 15.808 de 18 de Novembro de 2021 do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul e autonomia de gestão atribuída à UEMS.