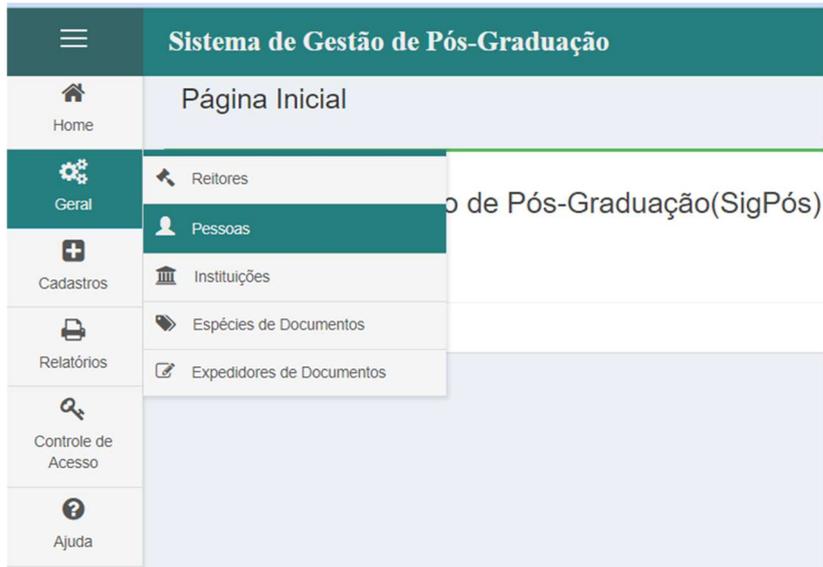
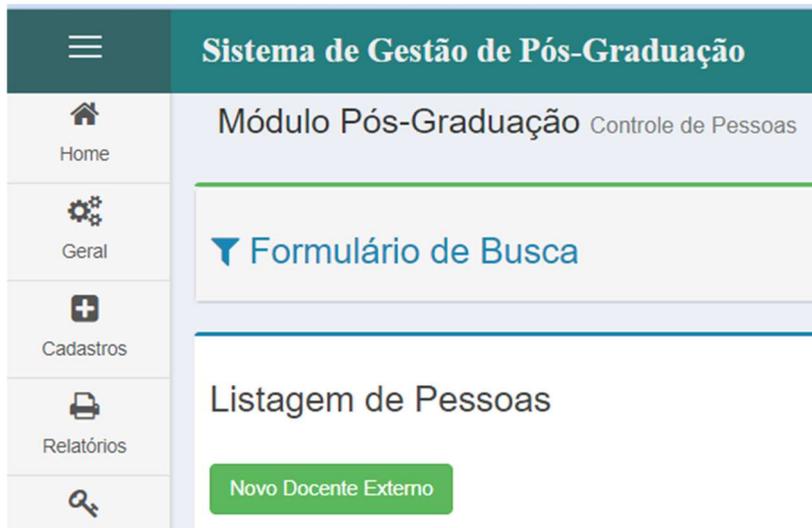


Cadastramento de docente externo no SIGPOS:

1-Acessar o menu: **Geral > Pessoas**



2- Acessar o botão: **Novo Docente Externo**



3- Preencher todos os campos solicitados e salvar:

Cadastro de Docente Externo

Listar

Dados Pessoais

CPF *

Nome *

Data de Nascimento * 

Sexo * 

Nacionalidade * 

Dados do Docente

Tipo de Docente * 

Instituição Atual *

Instituição Atual Sigla *

Titulação do Docente

Nível * 

Curso *

Instituição 

Ano de início

Ano de término

Contato do Docente

Tipo * 

Contato *

Observação *

Salvar