

PASSO A PASSO PORTAL DO SERVIDOR

LICENÇA SAÚDE E LICENÇA PARA
ACOMPANHAMENTO FAMILIAR

DOENTE

DE ACORDO COM:
DECRETO DE Nº 15.855/22 E
DECRETO DE Nº 15.933/22



ANTES DE INICIARMOS O LANÇAMENTO NO PORTAL DO SERVIDOR, É IMPORTANTE VERIFICAR SE NO SEU ATESTADO DE LICENÇA SAÚDE CONSTAM AS SEGUINTEs INFORMAÇÕES:

- I – O NOME COMPLETO DO SERVIDOR;
- II – DATA DE EMISSÃO;
- III – PERÍODO DE AFASTAMENTO;
- IV – CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID);
- V – DIAGNÓSTICO, QUANDO AUTORIZADO PELO PACIENTE, E OS RESULTADOS DE EXAMES COMPLEMENTARES (PODEM SER ENCAMINHADOS EM ANEXO);
- VI – CONDUTA TERAPÊUTICA (INFORMA COMO A DOENÇA SERÁ TRATADA E QUAIS AÇÕES FORAM PRESCRITAS PELO MÉDICO) E O PROGNÓSTICO (ENTENDIMENTO QUE O MÉDICO TEM SOBRE A EVOLUÇÃO DA DOENÇA PARA O PACIENTE ESPECÍFICO);
- VII – IDENTIFICAÇÃO DO EMISSOR, MEDIANTE ASSINATURA E CARIMBO COM O NÚMERO DE REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA (CRM);
- VIII – REGISTRO DOS DADOS DE MANEIRA LEGÍVEL;

CASO FALTE ALGO, PEÇA AO SEU MÉDICO PARA QUE INCLUA EM SEU ATESTADO, SÃO INFORMAÇÕES IMPRESCINDÍVEIS!

LEMBRANDO:

- EM CASOS DE SERVIDORES COMISSIONADOS E CONTRATADOS, OS ATESTADOS ACIMA DE 15 DIAS IRÃO PASSAR PELA PERÍCIA DO INSS. TODAS AS ORIENTAÇÕES SERÃO ENVIADAS PELO E-MAIL AGENDEPERICIA@UEMS.BR
- EM CASOS DE SERVIDORES EFETIVOS E CEDIDOS, OS ATESTADOS ACIMA DE 15 DIAS IRÃO PASSAR PELA PERÍCIA DO ESTADO. ATESTADOS ININTERRUPTOS COM MAIS DE 120 DIAS IRÃO PASSAR PELA PERÍCIA EM CAMPO GRANDE.

PARA SERVIDORES EFETIVOS E CEDIDOS COM ATESTADOS DE ACOMPANHAMENTO A FAMILIAR DOENTE, RECOMENDA-SE QUE AS SEGUINTEs INFORMAÇÕES ESTEJAM NO ATESTADO:

- II – O NOME COMPLETO DO SERVIDOR;
- II – CONSTAR QUE SE TRATA DE ACOMPANHAMENTO A FAMILIAR DOENTE;
- III – NOME DO DEPENDENTE A SER ACOMPANHADO;
- IV – DATA DE EMISSÃO;
- V – PERÍODO DE AFASTAMENTO;
- VI – CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID) (DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR);
- VII – DIAGNÓSTICO, QUANDO AUTORIZADO PELO PACIENTE, E OS RESULTADOS DE EXAMES COMPLEMENTARES (PODEM SER ENCAMINHADOS EM ANEXO);
- VIII – CONDOTA TERAPÊUTICA (INFORMA COMO A DOENÇA SERÁ TRATADA E QUAIS AÇÕES FORAM PRESCRITAS PELO MÉDICO) E O PROGNÓSTICO (ENTENDIMENTO QUE O MÉDICO TEM SOBRE A EVOLUÇÃO DA DOENÇA PARA O PACIENTE ESPECÍFICO);
- IX – IDENTIFICAÇÃO DO EMISSOR, MEDIANTE ASSINATURA E CARIMBO COM O NÚMERO DE REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA (CRM);
- X – REGISTRO DOS DADOS DE MANEIRA LEGÍVEL;



LEMBRANDO:

ALÉM DO ATESTADO MÉDICO COM AS INFORMAÇÕES APRESENTADAS ANTERIORMENTE, E O DEPENDENTE DEVIDAMENTE CADASTRADO, SERÁ NECESSÁRIO A APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE VISITA DOMICILIAR, PARA OS ATESTADOS ACIMA DE 15 DIAS.

A REQUISIÇÃO DE VISITA E O RELATÓRIO DE VISITA SERÁ ENCAMINHADO AO SERVIDOR PELO E-MAIL: AGENDEPERICIA@UEMS.BR, PARA QUE O SERVIDOR POSSA REQUERER A VISITA DA ASSISTENTE SOCIAL (SAPS).

ASSIM QUE O RELATÓRIO FOR EMITIDO, A PERÍCIA MÉDICA SERÁ AGENDADA.



Não seguro portal doservidor.ms.gov.br/Entrar/Login

Passo 1:

Acesse:
www.portaldoservidor.ms.gov.br

Portal do Servidor Transparência WEBMail LGPD FAQ



**PORTAL DO
SERVIDOR**



AGEPREV

ESCOLAGOV

GESTÃO POR COMPETÊNCIA

eCONSIG

**SEU NOVO
PORTAL DO
SERVIDOR**

Novas funcionalidades.
Mais prático e moderno.

Acesse os serviços digitais
relacionados à sua vida funcional



SAD

Acesso

Por favor, informe seu CPF e a senha.

CPF

Informe o CPF

Senha (8 dígitos)

Informe a senha!



Informe o valor da imagem

Informe o valor da imagem!

Entrar

Esqueci minha senha / Primeiro acesso

Passo 2:

**Realize seu
Login, com CPF
e Senha
(lembrando que
a senha
permanece a
mesma utilizada
no Portal
anterior)**



PORTAL DO SERVIDOR



AGEPREV

ESCOLAGOV

GESTÃO POR COMPETÊNCIA

eCONSIG

SERVIÇOS

Dados Cadastrais

Dados Financeiros

Férias

Requerimentos

Agentes Patrimoniais

Manuais

✉ Servidor(a). Você possui 1 mensagem
🔗 Clique aqui para saber mais..

LINKS

Aviso



↑ Página Inicial



Passo 3:

Clique na opção
"Requerimentos"



AGEPREV ESCOLAGOV GESTÃO POR COMPETÊNCIA eCONSIG

SERVIÇOS

- Dados Cadastrais
- Dados Financeiros
- Férias
- Requerimentos
- Agentes Patrimoniais
- Manuais

Servidor(a). Você possui 1 mensagem
Clique aqui para saber mais..

LINKS

CLUBE DE BENEFÍCIOS

APOSTILAMENTO DE NOME	DOAÇÃO DE SANGUE	DOAÇÃO DE LEITE	LICENÇA MATERNIDADE
LICENÇA NOJO	LICENÇA SAÚDE	LICENÇA GALA	LICENÇA PATERNIDADE
ABONO PERMANÊNCIA	LICENÇA ACOMPANHANTE	LICENÇA MATERNIDADE PRORROGAÇÃO	AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Passo 4: Clique na opção "Licença Saúde"

SERVIÇOS

Dados Cadastrais

Dados Financeiros

Férias

Requerimentos

Agentes Patrimoniais

Manuais

Servidor(a). Você possui 1 mensagem
Clique aqui para saber mais..

Portal do Servidor :: Licença Saúde

Nome Completo

Nome Social

CPF

Município

Celular

E-mail Pessoal

E-mail Corporativo

Período

Início

Fim

Anexar Atestado

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

Matrícula

Cargo/Função

Órgão/Entidade

Unidade de lotação

Salvar

Passo 5:
Confira se suas informações pessoais estão corretas

Passo 6:
Preencha a data Inicial e Final do atestado

Passo 7:
Insira aqui seu atestado, laudo e receita (caso tenha) – Todos os documentos devem estar legíveis

Passo 8:
Salve no sistema para que o Setor responsável avalie as informações

APÓS SALVAR O ATESTADO NO SISTEMA, FIQUE ATENTO AO SEU E-MAIL INSTITUCIONAL POIS OS DEMAIS ENCAMINHAMENTOS SERÃO ENVIADOS PELO E-MAIL AGENDEPERICIA@UEMS.BR

EM CASO DE DÚVIDA, ENTRE EM CONTATO CONOSCO:

E-MAIL: AGENDEPERICIA@UEMS.BR

SAUEDOSERVIDOR@UEMS.BR

TELEFONE: (67) 3902 – 2540

**SETOR DE SAÚDE, QUALIDADE DE VIDA E SEGURANÇA NO TRABALHO
DDP/PRODHS**

AGRADECEMOS SUA ATENÇÃO!



@saudedoservidor



(67) 3902-2540



@setordesaudeuems



@PRODHSDDP



PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul

SETOR DE SAÚDE, QUALIDADE DE VIDA E SEGURANÇA NO TRABALHO

E-mail: agendepericia@uems.br

saudedoservidor@uems.br



Telefone: (67) 3902-2540