

- Primeiramente realizar o login:



- Clicar em Requerimentos:



– Clicar na opção Doação de Sangue:



– A próxima tela aparecerá seus dados já preenchidos, contudo, o servidor deverá preencher a data da realização da doação ou recrutamento de doador e anexar a declaração de doação de sangue ou a publicação no Diário Oficial:

Doação de Sangue

Nome Completo

CPF Município

Celular E-mail Pessoal E-mail Corporativo

Data Doação Anexar a Declaração de Doação de Sangue
 Nenhum arquivo escolhido

Matrícula Cargo/Função

Órgão/Entidade Unidade de lotação

Clicar em Salvar;

- Posteriormente, o ato lançado será validado pelo Setor de Registro Funcional.