

Políticas de Gestão

Objetivo: OBJETIVO 23. AMPLIAR E MODERNIZAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE EQUIPAMENTOS ADEQUADAS ÀS NOVAS TECNOLOGIAS

- **Meta:** META 01. ELABORAR UM PLANO DE INVESTIMENTOS POR UNIDADE PARA READEQUAR E AMPLIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA EXISTENTE CONTEMPLANDO BIBLIOTECA, LABORATÓRIO, SALA DE AULA, SALA ADMINISTRATIVA, GABINETES PARA OS PROFESSORES BUSCANDO OTIMIZAR OS ESPAÇOS PARA ATENDER TODAS AS NECESSIDADES DA INSTITUIÇÃO.

- **Ação:** ELABORAR UM PLANO DE INVESTIMENTOS PARA MANUTENÇÃO E NOVAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PERMANENTES RALACIONADOS A INFORMÁTICA POR UNIDADE UNIVERSITÁRIA

Como: ANALISAR A INFRAESTRUTURA EXISTENTE E PLANEJAR MELHORIAS OU AMPLIAÇÃO PARA ATENDER A SEDE E AS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

Quando: 2015-2017

Quem: DINF/INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES/SUORTE TÉCNICO/DESENVOLVIMENTO

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2017

Indicador: MELHORIA DE RECURSOS DE TI

Como: FAZER PROJETOS, MELHORAR E CONFIGURAR INFRAESTRUTURA LÓGICA DAS UNIDADES UNIVESITÁRIAS

Quando: 2013

Quem: DINF/INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: CONTÍNUO

Indicador: MELHORIA DE RECURSOS DE TI

Como: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES SERVIDORES PARA MELHORIA DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS E PROFESSORES

Quando: 2015-2019

Quem: DINF/INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: MELHORIA DE RECURSOS DE TI

Como: ELABORAR ESPECIFICAÇÃO E ASSESSORAR NO PROCESSO DE COMPRAS DOS EQUIPAMENTOS

Quando: 2015

Quem: DINF

Status: CONTÍNUO

Indicador: MELHORIA DE RECURSOS DE TI

- **Meta:** META 02. ELABORAR UM PLANO DE INVESTIMENTOS PARA MANUTENÇÃO E NOVAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PERMANENTES POR UNIDADE UNIVERSITÁRIA CONTEMPLANDO BIBLIOTECA, LABORATÓRIOS, SALAS DE AULA, SALAS ADMINISTRATIVAS E GABINETES PARA OS PROFESSORES

- **Ação:** AMPLIAÇÃO DO QUANTITATIVO DA FROTA DE VEÍCULOS DA UNIVERSIDADE, VISANDO UM MELHOR ATENDIMENTO DAS DEMANDAS.

Como: VERIFICAR A POSSIBILIDADE DE MELHORIAS NA FROTA DE VEÍCULOS.

Quando: 2017

Quem: DINFRA/AGPCR

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: -



Indicador: AQUISIÇÃO DE 3 VANS

Como: VERIFICAR A NECESSIDADE E A POSSIBILIDADE DE AQUISIÇÃO DE NOVOS VEÍCULOS.

Quando: 2017/2018

Quem: DINFRA/AGPCR

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: 2 MICRO - ÔNIBUS; 1 TRATOR; 1 MOTO; E 2 CARROS.

- **Ação:** AVALIAR EM TODAS AS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS E SEDE AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO.

Como: VERIFICAR A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO COM VISITAS IN LOCO E/OU SOLICITAR AS DEMANDAS NECESSÁRIAS VIA CANAL DE COMUNICAÇÃO.

Quando: 2018

Quem: DINFRA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: NÚMERO DE DEMANDAS LEVANTADAS / QUALIDADE TOTAL DE UNIDADES.

Como: ELABORAR UM PLANO DE INVESTIMENTO PARA A READEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA PARA CADA UNIDADE E SEDE.

Quando: 2018 (CONTÍNUO)

Quem: DINFRA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: PLANO DE INVESTIMENTO ELABORADO.

Como: ELABORAR ORÇAMENTO ANUAL

Quando: 2018

Quem: DINFRA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: ORÇAMENTO FEITO

Como: PROJETAR O PROGRAMA DE COMBATE A INCÊNDIO NAS UNIDADES.

Quando: 2018

Quem: DINFRA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: PROJETOS REALIZADOS / UNIDADES COM NECESSIDADE

- **Ação:** ELABORAR PLANOS E NORMAS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA UEMS

Como: ELABORAR CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO. IMPLEMENTAR NORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PADRONIZAR AS POLÍTICAS DE UTILIZAÇÃO DESTES.

Quando: 2017

Quem: DINF/DIRETORIA, SUPORTE TÉCNICO, INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: POLÍTICAS NORMATIVAS RELACIONADAS À INFORMÁTICA

- **Meta:** META 03. MODERNIZAR E AUTOMATIZAR ATRAVÉS DE SOFTWARES OU SISTEMAS ON-LINE OS PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS.

- **Ação:** EXPORTAR DADOS E DESATIVAR O SISTEMA UNIVERSITAS



Como: ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO, EM CONJUNTO COM A DRA, PARA IMPORTAÇÃO DOS DADOS DO UNIVERSITAS PARA O SAU E PROVIMENTO DE TELAS PARA TAL AÇÃO

Quando: 2017

Quem: DINF/DRA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: ADEQUAÇÃO DE SOFTWARE

- **Ação:** MANTER O BOM FUNCIONAMENTO DA REDE LÓGICA

Como: REALIZAR ACOMPANHAMENTO DE PERFORMANCE E MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA DA REDE LÓGICA DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: CONTÍNUO

Indicador: MANUTENÇÃO DE REDE DADOS

Como: GARANTIR O FUNCIONAMENTO DA REDE WIRELESS PARA ATENDIMENTO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: CONTÍNUO

Indicador: MANUTENÇÃO DE REDE DE WIRELESS

- **Ação:** IMPLANTAR HELPDESK NA DIRETORIA DE INFORMÁTICA

Como: CENTRALIZANDO O ATENDIMENTO DE DETERMINADOS SERVIÇOS PELO OPERANTE DE HELPDESK

Quando: 2017

Quem: DINF

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: PRECISA-SE DE FUNCIONÁRIOS ESPECÍFICOS PARA REALIZAREM O TRABALHO

Indicador: ATENDIMENTO AO USUÁRIO

- **Ação:** INSTALAÇÃO E ADAPTAÇÃO DE SOFTWARE PARA ALMOXARIFADO DE RAGENTES QUÍMICOS

Como: ELICITANDO REQUISITOS E IMPLEMENTANDO SISTEMA DO ALMOXARIFADO DE CONTROLE DE REAGENTES QUÍMICOS

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE DESENVOLVIMENTO

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2017

Indicador: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

- **Ação:** CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE INSTRUÇÃO NORMATIVA PARA A POLÍTICA DO USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS DA UEMS

Como: FORMAÇÃO DE UMA COMISSÃO PARA DESENVOLVIMENTO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA

Quando: 2017

Quem: DINF/DIRETORIA/SUPORTE/DESENVOLVIMENTO?INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2017



Indicador: POLÍTICAS DE USO DE RECURSOS DE TI

Como: PROMOVER REUNIÕES DA COMISSÃO E ELABORAR PROPOSTA DE INSTRUÇÃO NORMATIVA

Quando: 2017

Quem: DINF/DIRETORIA/SUPORTE TÉCNICO/DESENVOLVIMENTO/INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2018

Indicador: POLÍTICAS DE USO DE RECURSOS DE TI

Como: ENVIO DE PROPOSTA DE INSTRUÇÃO NORMATIVA PARA APRECIÇÃO DA PJU

Quando: 2018

Quem: DINF - DIRETORIA/PJU

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: POLÍTICAS DE USO DE RECURSOS DE TI

Como: PUBLICAÇÃO DE INSTRUÇÃO NORMATIVA

Quando: 2018

Quem: DINF/DIRETORIA

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: AGUARDANDO PARECER DA PJU

Indicador: POLÍTICAS DE USO DE RECURSOS DE TI

◦ **Ação:** MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DA SALA DE SERVIDORES

Como: INSTALAÇÃO DE DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO DE SURTOS (DPS) NA SALA DOS SERVIDORES

Quando: 2017

Quem: DINF/DIRETORIA/SETOR DE INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2017

Indicador: SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Como: CRIAÇÃO DE MÁQUINAS VIRTUAIS (VMS) PARA FAZER O BALANCEAMENTO DE CARGA DE INFORMAÇÕES E SERVIÇOS DE DADOS

Quando: 2016

Quem: DINF/SETOR DE INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: CONTÍNUO

Indicador: SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Como: READEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA SALA DE SERVIDORES

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2018

Indicador: SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Como: SUPERVISIONANDO O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DA SALA DE SERVIDORES E ATIVOS DE REDES VISANDO A DISPONIBILIZAÇÃO CONTÍNUA DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Quando: 2017



Quem: DINF/SETOR DE INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES
Status: CONTÍNUO
Indicador: SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- **Ação:** MODERNIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS PARA DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Como: MODERNIZAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DOS BANCOS DE DADOS E SISTEMAS DESENVOLVIDOS E GERENCIADOS PELA DINF (ATUALIZAÇÕES DE VERSÃO E PADRÃO UTF-8)

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE DESENVOLVIMENTO

Status: CONTÍNUO

Indicador: SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- **Ação:** ACOMPANHAR O CONTRATO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO DA EMPRESA TECMAC

Como: ADMINISTRAÇÃO E MONITORAMENTO DAS IMPRESSORAS E SUPRIMENTOS SOB CONTRATO DA PRESTADORA DE SERVIÇOS TECMAC.

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE SUPORTE TÉCNICO

Status: CONTÍNUO

Indicador: SERVIÇO DE IMPRESSÃO

- **Ação:** DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA GERENCIADOR DA BIBLIOTECA

Como: ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA DE BIBLIOTECA QUE POSSA INTEGRAR TODAS AS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE DESENVOLVIMENTO

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

- **Ação:** DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE LOTAÇÃO

Como: LEVANTAMENTO DE FLUXO DE TRABALHO, ELICITANDO E VALIDANDO DE REQUISITOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO SOFTWARE.

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE DESENVOLVIMENTO

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

- **Ação:** MELHORAR, ADAPTAR E DESENVOLVER SOLUÇÕES PARA MANTER OS SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Como: ESTUDO, DESENVOLVIMENTO E ADAPTAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS E SERVIÇOS PARA ATENDIMENTO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA

Quando: 2017

Quem: DINF/DIRETORIA/SETOR DE INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES

Status: CONTÍNUO

Indicador: SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



- **Ação:** ASSESSORAR O SETOR DE DIVISÃO DE COMPRAS NA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RELACIONADOS À INFORMÁTICA
Como: ASSESSORIA (QUANDO REQUISITADO) JUNTO AO SETOR DE COMPRAS, PRESTANDO CONSULTORIA RELACIONADA À AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ESPECIFICAMENTE NA SUGESTÃO, ATUALIZAÇÃO, REVISÃO, AVALIAÇÃO E CONFERÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES.
Quando: 2017
Quem: DINF/SETOR DE SUPORTE TÉCNICO
Status: CONTÍNUO
Indicador: ASSESSORIA DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA
- **Ação:** IMPLANTAÇÃO DE NOVO SISTEMA DE EMAIL
Como: ESTUDAR, ADAPTAR E IMPLANTAR NOVO SISTEMA DE EMAIL
Quando: 2017
Quem: DINF/INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES
Status: EM ANDAMENTO
Indicador: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
- **Ação:** INSTALAÇÃO DE SERVIDORES DE BACKUP
Como: CONFIGURANDO E INSTALANDO SERVIDOR DE BACKUP EM 3 UNIDADES UNIVERSITÁRIAS
Quando: 2017
Quem: DINF/SETOR DE INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES
Status: EM ANDAMENTO
Indicador: SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
- **Ação:** ADEQUAR O SAU PARA O NOVO REGIMENTO DE GRADUAÇÃO
Como: ESTUDANDO E ADAPTANDO O SISTEMA PARA AS ALTERAÇÕES APROVADAS NO CEPE PARA O REGIMENTO INTERNO
Quando: 2017
Quem: DINF/SETOR DE DESENVOLVIMENTO
Status: EM ANDAMENTO
Indicador: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
- **Ação:** IMPLANTAR SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO DE ALUNOS PARA ACESSO A INTERNET
Como: ESTUDAR, CONFIGURAR E IMPLANTAR SISTEMA DE LOGIN PARA ACESSO DOS ALUNOS NA REDE WIRELESS
Quando: 2017
Quem: DINF/SETOR DE INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES
Status: EM ANDAMENTO
Indicador: SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
- **Ação:** MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE COMPUTADORES DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DA UNIDADE DE DOURADOS
Como: REALIZAR MANUTENÇÃO EM 7 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA, NUM TOTAL DE 2 MANUTENÇÕES NO CORRENTE ANO.
Quando: 2017
Quem: DINF/SETOR DE SUPORTE TÉCNICO
Status: CONTÍNUO



Indicador: ATENDIMENTO AO USUÁRIO

- **Ação:** INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ACESSO REMOTO

Como: IMPLANTAR E FORNECER SUPORTE VIA ACESSO REMOTO AOS COMPUTADORES

Quando: 2017

Quem: DINF/SUPORTE TÉCNICO

Status: CONTÍNUO

Indicador: ATENDIMENTO AO USUÁRIO

- **Ação:** MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Como: ATENDER CHAMADOS DE USUÁRIOS RELACIONADOS A ASSUNTOS DE INFORMÁTICA.

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE SUPORTE TÉCNICO

Status: CONTÍNUO

Indicador: ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Como: REALIZAR MANUTENÇÕES PREVENTIVAS EM COMPUTADORES E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA VISANDO MAIOR DURABILIDADE E MELHOR PERFORMANCE

Quando: 2017

Quem: DINF/SETOR DE SUPORTE TÉCNICO

Status: CONTÍNUO

Indicador: MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Objetivo: OBJETIVO 24. MELHORAR O ACESSO AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM TODAS AS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

- **Meta:** META 01. ADEQUAÇÃO E MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.

- **Ação:** ORÇAR AS LICENÇAS (SOFTWARE PARA DEFICIENTES AUDITIVOS E ETC).

Como: ENTRANDO EM CONTATO COM OS RESPECTIVOS FORNECEDORES DE SOFTWARE E HARDWARE; PRESTAR TODO O SUPORTE NECESSÁRIO AO SETOR RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO E/ OU AQUISIÇÃO.

Quando: 2017

Quem: DINF – DIRETORIA, SUPORTE TÉCNICO

Status: CONTÍNUO

Indicador: ATENDIMENTO AO USUÁRIO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

- **Ação:** IMPLEMENTAR CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE, INCLUSIVE SINALIZAÇÃO, NAS REFORMAS E AMPLIAÇÕES DAS EDIFICAÇÕES.

Como: AVALIAR EM TODAS AS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS E SEDE AS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE AO PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.

Quando: 2017

Quem: DINFRA

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: -



Indicador: 100% / TOTAL DE UNIDADES

Como: ELABORAR UM PLANO DE INVESTIMENTO PARA A ACESSIBILIDADE EM CADA UNIDADE E SEDE.

Quando: 2017

Quem: DINFRA

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: -

Indicador: QUANTIDADE REALIZADA.

Como: INSERIR AS PRIORIDADES NO ORÇAMENTO ANUAL

Quando: SET/2017

Quem: DINFRA/PROAP

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: -

Indicador:

- **Ação:** VERIFICAR SOLUÇÕES EM HARDWARE E PERIFÉRICOS QUE MELHORES O USO E ERGONOMIA A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA.

Como: ESTUDANDO NOVAS TECNOLOGIAS PARA O MELHOR ATENDIMENTO DE PESSOAS PNE

Quando: 2017

Quem: DINF – DIRETORIA, SUPORTE TÉCNICO

Status: CONTÍNUO

Indicador: ATENDIMENTO AO USUÁRIO PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Objetivo: OBJETIVO 25. MELHORAR A INFRAESTRUTURA DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PARA AUMENTAR A COMPETITIVIDADE NA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FORMAÇÃO DE ALUNOS

- **Meta:** META 01. REALIZAR O PLANEJAMENTO DOS INVESTIMENTOS A SEREM REALIZADOS ATRAVÉS DE RECURSOS DE CONTRAPARTIDA DOS CONVÊNIOS FIRMADOS NOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.

- **Ação:** IDENTIFICAR CONVENIOS E CONTRAPARTIDAS NA PÓS-GRADUAÇÃO

Como: INCORPORAÇÃO E GERENCIAMENTO DOS BENS DE TERCEIROS ADQUIRIDOS DIRETAMENTE PELO PESQUISADOR

Quando: 2018

Quem: PROAP

Status: CONTÍNUO

Indicador:

Como: REALIZAR LEVANTAMENTO DOS CONVÊNIOS E CONTRAPARTIDAS PARA GARANTIA NO ORÇAMENTO

Quando: 2018

Quem: PROAP

Status: CONTÍNUO

Indicador:

Objetivo: OBJETIVO 26. PROMOVER GESTÃO RACIONAL COM SUSTENTABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA, RESPONSÁVEL E RIGOROSA DOS RECURSOS, COM BASE EM CRITÉRIOS DE ECONOMIA, EFICÁCIA E EFICIÊNCIA, INCREMENTANDO O POTENCIAL DE PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

- **Meta:** META 01. IMPLANTAR UM PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO DO BOM USO DOS EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS E UMA POLÍTICA DE SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS VISANDO À REDUÇÃO DE CUSTOS COM MANUTENÇÃO.

- **Ação:** DISPONIBILIZAR UM MANUAL DE BOM USO DA FROTA DE VEÍCULOS

Como: REALIZAR PESQUISAS PARA OBTER MATERIAIS JUNTOS AOS ORGÃOS QUE ATUAM NESTE SETOR.

Quando: 2017

Quem: DINFRA/ACS

Status: CONTÍNUO

Indicador: MANUAIS DISPONIBILIZADOS

- **Meta:** META 02. IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GESTÃO PARA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DA INSTITUIÇÃO DE FORMA OTIMIZADA E APROPRIADA.

- **Ação:** INCREMENTAR O TEMPO MÉDIO ENTRE O PEDIDO (MATERIAL/ SERVIÇO) E O EMPENHO

Como: DISCUTIR PROCESSO DE TRABALHO E ELABORAR FLUXOGRAMA DO PROCESSO ENTRE O PEDIDO ATÉ O EMPENHO, PROPOR TEMPO MÉDIO COMO META.

Quando: 2017

Quem: PROAP (DAD/ COMPRAS)

Status: CONTÍNUO

Indicador: TEMPO MÉDIO ENTRE O PEDIDO (MATERIAL/SERVIÇO) E O EMPENHO.

- **Ação:** ALIMENTAR INFORMAÇÕES NA TABELA/SOFTWARE

Como: VERIFICAR OS CUSTOS E ALIMENTAR AS TABELAS.

Quando: CONTÍNUO

Quem: PROAP/PROPP/PROE/PRODHS/DINFRA/DINF

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** EFETUAR AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS QUE ATENDAM ÀS NECESSIDADES DA UEMS, OBEDECENDO PADRÕES DE QUALIDADE ESTABELECIDOS.

Como: VER COMO OBJETIVO 29

Quando: PROCESSO ADOTADO ATUALMENTE.

Quem: PROAP/ COMPRAS/ DINF

Status: CONTÍNUO

Indicador:

- **Ação:** REALIZAR LEVANTAMENTO DOS CUSTOS DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS , NÚCLEOS JURÍDICOS E ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO

Como: ELABORAÇÃO DO PAINEL DE CUSTOS



Quando: DEZEMBRO DE 2017
Quem: PROAP/ PROPP/PROE/PRODHS/ DINFRA/ DINF
Status: CONTÍNUO
Indicador:

Objetivo: OBJETIVO 27. GARANTIR RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES DE TODAS AS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS DA UEMS

- **Meta:** META 01. IMPLANTAR O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA MAIOR APROXIMAÇÃO ENTRE A ATA ORÇAMENTÁRIA DE UM ANO E O EFETIVAMENTE EXECUTADO NO MESMO ANO.

- **Ação:** ELABORAR AS DIRETRIZES PARA O ORÇAMENTO ESTATÉGICO DA UEMS.

Como: PROPOR A DISCUSSÃO DO ORÇAMENTO DE 2019 NA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2018
Quando: 2018
Quem: PROAP / DPAI
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

Como: IMPLEMENTAR DIRETRIZES DO ORÇAMENTO DA UEMS , COM DISCUSSÃO EM TODOS OS CENÁRIOS DA GESTÃO
Quando: 2018
Quem: PROAP/DPAI
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Meta:** META 02. GESTÃO PERMANENTE JUNTO AOS GOVERNOS DO ESTADO E FEDERAL, VISANDO À GARANTIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS ANUAIS QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS DE CUSTEIO E INVESTIMENTO PARA A MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES DA UEMS.

- **Ação:** ARTICULAR JUNTOS AO GOVERNOS DO ESTADO E FEDERAL, VISANDO À GARANTIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Como: REUNIÕES
Quando: 2017/2018
Quem: REITORIA / PROAP
Status: CONTÍNUO
Indicador:

Como: ARTICULAÇÃO COM A BANCADA DE MS
Quando: 2017/2018
Quem: REITORIA / PROAP
Status: CONTÍNUO
Indicador:

Como: ARTICULAÇÃO COM DEPUTADOS DO MS
Quando: 2017/2018
Quem: REITORIA / PROAP



Status: CONTÍNUO
Indicador:

Como: ARTICULAÇÃO COM O GOVERNO DO ESTADO
Quando: 2017/2018
Quem: REITORIA / PROAP
Status: CONTÍNUO
Indicador:

- **Meta:** META 03. BUSCAR NOVAS PARCERIAS JUNTO AOS ÓRGÃOS DO GOVERNO DO ESTADO PARA AUXILIAR NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

- **Ação:** ESTABELECE PARCERIAS

Como: PROMOVER CONVÊNIOS
Quando: 2016/2017/2018
Quem: REITORIA / PROAP
Status: CONTÍNUO
Indicador:

Como: REUNIÕES
Quando: 2016/2017/2018
Quem: REITORIA / PROAP
Status: CONTÍNUO
Indicador:

Objetivo: OBJETIVO 28. AUMENTAR A CAPACIDADE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS, PARA MELHORAR A INFRAESTRUTURA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO E DAS UNIDADES

- **Meta:** META 01. APOIAR E ESTIMULAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS JUNTO ÀS ESFERAS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E FEDERAL ATRAVÉS DE PROJETOS E EMENDAS PARLAMENTARES, PARA A MANUTENÇÃO E SUSTENTABILIDADE DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS PARA AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E MELHORIA DOS ESPAÇOS FÍSICOS E INSTRUMENTOS DIDÁTICOS.

- **Ação:** AUXILIAR A A PROPP NO CADASTRO DAS PROPOSTAS E MONITORAR A APROVAÇÃO PROJETO FINEP 2016 -CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT 02/2016 –CENTROS NACIONAIS MULTIUSUÁRIOS

Como: EXECUTANDO O CADASTRO NO SISTEMA E ACOMPANHANDO AS FASES DE APROVAÇÃO.
Quando: 2016
Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.
Status: NÃO INICIADO
Justificativa: -
Indicador: PROJETO NÃO APROVADO.

- **Ação:** PRESTAR ASSESSORIA NO CADASTRO E MONITORAMENTO DE PROJETOS ORIUNDOS DE EMENDAS ESTADUAIS.



Como: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA UNIDADE DE AQUIDAUANA.

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Status: NÃO INICIADO

Justificativa: -

Indicador: O RECURSO NÃO ENTROU NA C/C. CONVÊNIO ADITADO COM VIGÊNCIA ATÉ 30/11/2018.

Como: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA A IMPLANTAÇÃO DAS ATLÉTICAS DA UEMS EM DOURADOS...

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: SOLICITADO ADITIVO DO TERMO DE FOMENTO E ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO (VALOR ACIMA DO PREVISTO).

Como: AQUISIÇÃO DE LIVROS, E MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E A EXTENSÃO, MELHORANDO A QUALIDADE DE ENSINO APRENDIZAGEM DOS ACADÊMICOS DO CURSO DE DIREITO DA UNIDADE DE NAVIRAÍ-UEMS.

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: EXECUTADO 10% (COMPRA DE MATERIAIS DE CONSUMO). LIVROS LICITADOS EM REALIZAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRAS.

Como: AQUISIÇÃO DE UM SERVIDOR DE REDE PARA A IMPLANTAÇÃO DOS SOFTWARES DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA E AFINS, PARA ATENDER A COMUNIDADE ACADÊMICA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS DE CAMPO GRANDE.

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Status: NÃO INICIADO

Justificativa: -

Indicador: RECURSO NÃO ENTROU EM C/C. VIGÊNCIA DO CONVÊNIO 15/03/2018.

Como: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO PARA MELHORAR A ESTRUTURA DO CURSO DE ARTES CÊNICAS DO CAMPUS DE CAMPO GRANDE - MS.

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: EXECUTADO 7,5% (ADQUIRIDOS OS MATERIAIS DE CONSUMO). FALTA LICITAR OS MATERIAIS PERMANENTES (FERRAMENTAS E LIVROS)

Como: VIABILIZAR MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS E COMPRA DE MATERIAL DE CONSUMO E MATERIAL PERMANENTE, QUE ATENDAM OS CURSOS DE DIREITO, QUÍMICA E ENGENHARIA EM ALIMENTOS DA UEMS NA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE NAVIRAÍ, DANDO SUPORTE PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS E OFERECER UMA MELHOR CONDIÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: EXECUTADO 93,4% COMPRA DE TODOS OS ITENS DO CONVÊNIO. HOVE SALDO RESIDUAL.

- **Ação:** PRESTAR ASSESSORIA NO CADASTRO E MONITORAMENTO DE PROJETOS ORIUNDOS DE EMENDAS FEDERAIS..

Como: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O CURSO DE MEDICINA DA UNIDADE DE CAMPO GRANDE.



Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: -

Indicador:

Como: CONSTRUÇÃO DE LABORATÓRIO PARA O CURSO DE ENFERMAGEM DE DOURADOS.

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: -

Indicador:

- **Ação:** ASSESSORAR A FAPEMS NA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFERENTES AOS PROJETOS FINEP/2013.

Como: DIALOGANDO COM PESQUISADORES, PARA MELHORAR AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA A COMPRA DE EQUIPAMENTOS.

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS, FAPEMS E SETOR DE COMPRAS.

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: EXECUTADO 19,8% DO TOTAL DE RECURSO (R\$ 2.737.169,00). *AQUISIÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO. *CASA DE VEGETAÇÃO EM CASSILÂNDIA. *04 EQUIPAMENTOS IMPORTADOS, AGUARDAM CONTRATAÇÃO DE DESPACHANTE ADUANEIRO PARA COMPRAS. *SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DE DADOS AGUARDA LICITAÇÃO. *CONTRATADA EMPRESA PARA A CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DE PARANAÍBA. CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA E GALPÃO AGUARDAM LICITAÇÃO. CONVÊNIO PRORROGADO ATÉ 19/12/2018.

- **Ação:** DESENVOLVER O TERMO DE ABERTURA DO PROJETO CAPES - EDITAL 12/2015 - MEMÓRIAS BRASILEIRAS: CONFLITOS SOCIAIS.

Como: INCENTIVANDO E APOIANDO A EQUIPE DE PESQUISADORES COM O TERMO DE ABERTURA E COM O CADASTRO DO PROJETO.

Quando: 2015-2016

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Status: NÃO INICIADO

Justificativa: -

Indicador: NÃO APROVADO

- **Ação:** DIVULGAR O EDITAL PARA PROJETO CNPQ (CHAMADA CNPQ Nº 22/2016 – PESQUISA E INOVAÇÃO EM CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E SOCIAIS APLICADAS

Como: DIVULGAÇÃO ATRAVÉS DE E-MAIL AOS PESQUISADORES E PUBLICAÇÃO NA PÁGINA INSTITUCIONAL DAS ESPECIFICIDADES DO EDITAL E O LINK PARA O ACESSO. REUNIÃO COM PESQUISADORES E APOIO À ELABORAÇÃO DA PROPOSTA E CADASTRO NO SITE.

Quando: 2016

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSO

Status: NÃO INICIADO

Justificativa: -

Indicador: NÃO HOUVE NENHUMA PROPOSTA DA UEMS

- **Ação:** PROMOVER A INTERLOCUÇÃO COM A REITORIA, SETORES DE CONVÊNIO, ENGENHARIA, COMPRAS, FAPEMS, FUNDECT E DEMAIS ÓRGÃOS RELACIONADOS AS PROPOSTAS DE PROJETOS.



Como: REALIZANDO REUNIÕES OU CONTATOS VIA E-MAIL, TELEFONE OU OUTROS MEIOS ELETRÔNICOS DE COMUNICAÇÃO.

Quando: 2016 - 2017 (CONTINUAMENTE)

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Status: CONTÍNUO

Indicador:

- **Ação:** DIVULGAR O EDITAL PARA PROJETO FINEP- 2016. CHAMADA MCTI/FINEP/FNDCT AÇÃO TRANSVERSAL – APOIO INSTITUCIONAL 03/2016.

Como: DIVULGAÇÃO ATRAVÉS DE E-MAIL AOS PESQUISADORES E PUBLICAÇÃO NA PÁGINA INSTITUCIONAL DAS ESPECIFICIDADES DO EDITAL E O LINK PARA O ACESSO.

Quando: 2016

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS (NÃO HOUVE ADESÃO)

Status: NÃO INICIADO

Justificativa: -

Indicador: NÃO HOUVE NENHUMA PROPOSTA DA UEMS.

- **Ação:** ASSESSORAR A FAPEMS NA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFERENTE AOS PROJETOS FINEP/2012.

Como: DIALOGAR COM OS PESQUISADORES, SOLICITANTES DO PROJETO PARA A MELHORIA DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA EFETIVAÇÃO DA COMPRA DOS EQUIPAMENTOS.

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS, FAPEMS E SETOR DE COMPRAS.

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: EXECUTADO 55,4% DO VALOR TOTAL (R\$ 2.545.317,00) EM CONSTRUÇÃO: LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR DE ANÁLISE ESPECTROSCÓPICA/LAMAE, AUDITÓRIO PARA 250 PESSOAS EM AQUIDAUANA, PRÉDIO COM SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA, SALA DE ESTUDOS, LABORATÓRIO DE GEOPROCESSAMENTO. COMPRA DE 02 ESPECTROFOTÔMETROS. RESTAM A COMPRA DE KITS DE VIDEOCONFERÊNCIA, 03 EQUIPAMENTOS IMPORTADOS, 02 ESTEREOMICROSCÓPIOS E 02 INCUBADORAS BOD. CONVÊNIO PRORROGADO ATÉ 19/12/2018.

- **Ação:** ASSESSORAR O COORDENADOR DO PROJETO CAPES - EDITAL 13/2015 – MEMÓRIAS BRASILEIRAS: BIOGRAFIAS

Como: AUXILIAR O COORDENADOR NA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO (TERMO DE SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A PROJETO - AUX-PE), NAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E NO MONITORAMENTO DA AQUISIÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS, CONTROLE DO CRONOGRAMA, DOS CUSTOS, DA QUALIDADE E MUDANÇAS.

Quando: 2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** AUXILIAR OS COORDENADORES NO PREENCHIMENTO DOS CADASTROS, INSTRUIR SOBRE O USO DO CARTÃO BB PESQUISA E SANAR DÚVIDAS DOS PESQUISADORES SOBRE O USO DO RECURSO DOS PROJETOS FUNDECT (CHAMADA FUNDECT/UEMS Nº 25/2015 – APOIO A GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO NA UEMS).

Como: APOIAR OS COORDENADORES NA EXECUÇÃO DOS PROJETOS.

Quando: 2016-2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:



- **Ação:** MONITORAR A APROVAÇÃO DO PROJETO FINEP 02/2014. CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/CT-INFRA -PROINFRA –02/2014 –EQUIPAMENTOS MÚLTIPLOS (REDE CERPÁN)

Como: ACOMPANHANDO AS FASES DE APROVAÇÃO

Quando: 2016-2017

Quem: ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS (APROVADO)

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: -

Indicador:

- **Meta:** META 02. IMPLANTAR A SISTEMATIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA UEMS PARA A COMUNIDADE EXTERNA.

- **Ação:** DESENVOLVER RESOLUÇÃO QUE AUTORIZA CRIAÇÃO DE FUNDO PARA ABSORVER RECURSOS ARRECADADOS COM A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA UEMS

Como: DESENVOLVER E SUBMETER A CAMARA DE ADM E COUNI PARA APROVAÇÃO

Quando: 2018

Quem: PROPA / PROPP / PROEC

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** DESENVOLVER A RESOLUÇÃO QUE REGULAMENTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA UEMS

Como: DESENVOLVER E SUBMETER JUNTO A CÂMARA DE ADM E AO COUNI PARA APROVAÇÃO

Quando: 2018

Quem: PROAP / PROPP / PROEC

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Meta:** META 03. ASSEGURAR RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS PARA AS CONTRAPARTIDAS DOS CONVÊNIOS.

- **Ação:** LEVANTAR AS DEMANDAS DE CONTRA PARTIDA

Como: ATRAVÉS DE RELATÓRIO ENCAMINHADO PELA DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Quando: 2016/2017/2018

Quem: PROAP/DAD

Status: CONTÍNUO

Indicador:

Como: PROVER RECURSO ORÇAMENTÁRIO PARA CONVÊNIOS

Quando: 2016/2017/2018

Quem: PROAP/DAD

Status: CONTÍNUO

Indicador:



Objetivo: OBJETIVO 29. ASSEGURAR A AUTONOMIA FINANCEIRA DA UEMS

- **Meta:** META 01. GESTÃO JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO E ASSEMBLEIA LEGISLATIVA PARA CRIAR UM ÍNDICE PERCENTUAL DO PIB DO ESTADO A SER APLICADO NA UEMS GARANTINDO POR MEIO DE EMENDA CONSTITUCIONAL POSSIBILITANDO A AMPLIAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DAS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

- **Ação:** ARTICULAR JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO

Como: ESTRATÉGICA DE UTILIZAÇÃO MÁXIMA DO ORÇAMENTO

Quando: 2016/2017/2018

Quem: REITORIA/ PROAP/ DAD

Status: CONTÍNUO

Indicador:

Como: EXECUÇÃO FINANCEIRA MÁXIMA , PRÓXIMO DO IDEAL

Quando: 2016/ 2017/ 2018

Quem: REITORIA/ PROAP/ DAD

Status: CONTÍNUO

Indicador:

- **Ação:** ARTICULAR JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO O ORÇAMENTO ANUAL DA UEMS

Como: PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES

Quando: 2016/2017/2018

Quem: REITORIA

Status: CONTÍNUO

Indicador:

Como: ARTICULAÇÃO JUNTO AOS DEPUTADOS PARA EMENDAS

Quando: 2016/2017/2018

Quem: REITORIA

Status: CONTÍNUO

Indicador:

- **Meta:** META 02. ASSEGURAR A AUTONOMIA FINANCEIRA DA UEMS PARA QUE O GANHO REAL NUNCA SEJA MENOR QUE O INCREMENTO VERIFICADO NA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA DO ESTADO

Objetivo: OBJETIVO 30. IMPLANTAR A OUVIDORIA DA UEMS

- **Meta:** META 01. REGULAMENTAR E IMPLANTAR A OUVIDORIA, COM AUTONOMIA EM RELAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DA UEMS.

- **Ação:** ELABORAR O REGULAMENTO DA OUVIDORIA DA UEMS.

Como: COM EXPERIÊNCIAS DE OUTRAS UNIVERSIDADES E TREINAMENTO JUNTO AO SEBRAE E CGU

Quando: 2018

Quem: ASSESSORIA DE CONTROLADORIA E AUDITORIA/ AILEN



Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: -

Indicador:

- **Ação:** DISPONIBILIZAR ESPAÇO FÍSICO PARA OUVIDORIA.

Como: VERIFICAR DISPONIBILIDADE DE SALAS COM DINFRA E GERÊNCIA.

Quando: 2018

Quem: REITORIA/DINFRA

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: -

Indicador:

- **Ação:** ENCAMINHAR A PROPOSTA DE REGULAMENTO PARA APROVAÇÃO NO COUNI.

Como: SOLICITAR INCLUSÃO DA MATÉRIA PARA SOC

Quando: 2018

Quem: REITORIA

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: -

Indicador:

- **Ação:** INDICAR O OUVIDOR.

Como: INDICAÇÃO/ ELEIÇÃO

Quando: 2018

Quem: REITORIA

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: -

Indicador:

Objetivo: OBJETIVO 31. ELABORAR O PLANO DE MARKETING

- **Meta:** META 01. AVALIAR A PERCEPÇÃO DE QUALIDADE E A IMPORTÂNCIA DA UEMS JUNTO À SOCIEDADE.

- **Ação:** AUMENTAR A INSERÇÃO DA MARCA UEMS NA CAPITAL.

Como: AUMENTAR A COBERTURA DE EVENTOS OCORRIDOS OU RELACIONADOS À UNIDADE DE CAMPO GRANDE - PROJETO MÍDIA E CIÊNCIA - 2ª FASE, COM EQUIPE DE PROFISSIONAIS APTOS A DAREM SUPORTE ÀS COBERTURAS DE EVENTOS

Quando: DESDE O 2º SEMESTRE DE 2015

Quem: ACS/UEMS

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: NÚMERO DE MATÉRIAS PRODUZIDAS E VEICULADAS

Como: EXPANDIR A REDE DE CONTATOS COM OS JORNALISTAS E EDITORES DAS REDAÇÕES DE CAMPO GRANDE QUE COBREM EDITORIAS DE INTERESSE DA UEMS, POR MEIO DA ATUALIZAÇÃO DO MAILING DE IMPRENSA DA CAPITAL

Quando: DESDE O 2º SEMESTRE DE 2015

Quem: ACS

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2016

Indicador:

Como: AUMENTAR A PRODUÇÃO E NA DIVULGAÇÃO DE MATÉRIAS RELACIONADAS ÀS PESQUISAS DA UNIDADE DE CAMPO GRANDE - PROJETO MÍDIA E CIÊNCIA - 2ª FASE, COM EQUIPÊ DE PROFISSIONAIS APTOS A DAREM SUPORTE À PRODUÇÃO

Quando: DESDE O 2º SEMESTRE DE 2015

Quem: ACS/UEMS

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: NÚMERO DE MATÉRIAS PRODUZIDAS E VEICULADAS

Como: AUMENTAR A PRODUÇÃO DE NOTÍCIAS/RELEASES RELACIONADOS À UNIDADE DE CAMPO GRANDE

Quando: DESDE O 2º SEMESTRE DE 2015

Quem: ACS/UEMS

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: NÚMERO DE NOTÍCIAS/RELEASES PRODUZIDOS E VEICULADOS

- **Ação:** FORTALECER A COMUNICAÇÃO E OS FLUXOS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO EXTERNO.

Como: ELABORAR RESPOSTAS/ NOTAS DE ESCLARECIMENTO/ COMUNICADOS, DE FORMA EFICIENTE, PARA A MÍDIA

Quando: DESDE 2015

Quem: ACS/ REITORIA/ JURÍDICO

Status: CONTÍNUO

Indicador:

Como: CONSTRUIR E ORGANIZAR UM BANCO DE IMAGENS DA INSTITUIÇÃO, COM FOTOGRAFIAS ATUALIZADAS DAS UNIDADES, DAS ESTRUTURAS FÍSICAS E DAS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

Quando: DESDE 2015

Quem: ACS

Status: CONTÍNUO

Indicador:

Como: DESENVOLVER UM NOVO PORTAL PARA A UEMS, A FIM DE TORNÁ-LO MAIS ATRATIVO E FUNCIONAL PARA OS USUÁRIOS

Quando: DESDE 2017

Quem: ACS

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

Como: PROMOVER PRODUÇÕES ESPECIAIS PARA INTERAÇÃO COM O PÚBLICO INTERNO E EXTERNO, COMO WEB SÉRIES, SOBRE TEMAS DE INTERESSE DA COMUNIDADE ACADÊMICA E DA SOCIEDADE

Quando: DESDE 2016

Quem: ACS

Status: CONTÍNUO

Indicador:

Como: INTENSIFICAR A PRODUÇÃO DE CAMPANHAS VOLTADAS PARA AS REDES SOCIAIS



Quando: DESDE O 1º SEMESTRE DE 2016
Quem: ACS
Status: CONTÍNUO
Indicador: N° DE PESSOAS ALCANÇADAS NA HOME PAGE DA UEMS NO FACEBOOK

Como: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO E AMPLIAR A PRESENÇA DA UEMS NAS REDES SOCIAIS
Quando: DESDE 2016
Quem: ACS
Status: CONTÍNUO
Indicador:

Como: MONITORAR AS REDES SOCIAIS DA UEMS
Quando: DESDE 2016
Quem: ACS
Status: CONTÍNUO
Indicador:

Como: INTENSIFICAR A PRODUÇÃO DE VÍDEOS
Quando: DESDE O 1º SEMESTRE DE 2016
Quem: ACS
Status: CONTÍNUO
Indicador: NÚMERO DE VÍDEOS PRODUZIDOS

Como: AUMENTAR A EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO DA UEMS NAS REDES SOCIAIS POR MEIO DA MUDANÇA DE LINGUAGEM E DA INOVAÇÃO DE CONTEÚDO
Quando: DESDE 1º SEMESTRE DE 2016
Quem: ACS
Status: CONCLUÍDO
Ano conclusão: 2017
Indicador: N° DE REAÇÕES AOS POSTS DAS REDES SOCIAIS (CURTIDA/COMPARTILHAMENTO/COMENTÁRIO, ETC.)

Como: GERENCIAR CRISES PARA MINIMIZAR, REDUZIR OU ELIMINAR PERCEPÇÕES NEGATIVAS SOBRE A UEMS NA MÍDIA
Quando: DESDE 2016
Quem: ACS
Status: CONTÍNUO
Indicador: RELATÓRIOS DE MONITORAMENTO DE MÍDIA

Como: MONITORAR DADOS DE ACESSOS DAS PÁGINAS DA UEMS
Quando: DESDE 2016
Quem: ACS
Status: CONTÍNUO
Indicador: RELATÓRIOS DE MONITORAMENTO DE ACESSOS

Como: CRIAR O 1º GRUPO DE ASSESSORES DE COMUNICAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR DE MS
Quando: OUTUBRO DE 2016
Quem: ACS
Status: CONCLUÍDO
Ano conclusão: 2017

**Indicador:****Como:** PRODUZIR UM PORTAL DE DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA, EM PARCERIA COM O PROJETO MÍDIA E CIÊNCIA**Quando:** 2º SEMESTRE DE 2016**Quem:** ACS**Status:** CONCLUÍDO**Ano conclusão:** 2017**Indicador:**

- **Meta:** META 02. AMPLIAR A DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS PELA UEMS.

- **Ação:** ALINHAMENTO COM A REITORIA SOBRE A PROPOSTA A SER TRABALHADA

Como: REUNIÕES COM A EQUIPE DE GESTÃO**Quando:** DESDE O 2º SEMESTRE 2016**Quem:** ACS/REITORIA/PRÓ-REITORIAS**Status:** EM ANDAMENTO**Indicador:**

- **Ação:** CONSTITUIÇÃO DE UM GRUPO DE TRABALHO QUE ANALISE A VIABILIDADE DO PROJETO

Como: PARTICIPAÇÃO DA ACS JUNTAMENTE COM REPRESENTANTES DOS TÉCNICOS, PROFESSORES E ESTUDANTES.**Quando:** ?**Quem:** ?**Status:** EM ANDAMENTO**Indicador:****Objetivo: OBJETIVO 32. IMPLANTAR O PROGRAMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS**

- **Meta:** META 01. IMPLANTAR A PADRONIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS OFICIAIS.

- **Ação:** CRIAR SISTEMA DE CI ELETRÔNICA.

Como: DESENVOLVENDO SISTEMA PARA ESTE FIM**Quando:** JUN/16**Quem:** ACS**Status:** CONCLUÍDO**Ano conclusão:** -**Indicador:**

- **Ação:** IMPLANTAR SISTEMA DE CI ELETRÔNICA

Como: DIVULGAR ENTRE SERVIDORES DA UEMS E CONSCIENTIZAR PARA SUA UTILIZAÇÃO**Quando:** JUL E AGOSTO DE 2016**Quem:** ACS

Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Ação:** SUBSTITUIR SISTEMA ATUAL DE ENVIO DE CI

Como: USO EXCLUSIVO DE CI ELETRÔNICA
Quando: DEZ/16
Quem: ACS
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Ação:** UTILIZAR O SISTEMA E-DOC DO GOVERNO DO ESTADO PARA EMISSÃO DE OFÍCIOS.

Como: ATRAVÉS DE TREINAMENTO DE SERVIDORES PELO GOVERNO DO ESTADO
Quando: ABR/16
Quem: GOVERNO/DINF
Status: CONCLUÍDO
Ano conclusão: 2017
Indicador: SISTEMA DE SOFTWARE

- **Meta:** META 02. DEFINIR CRITÉRIOS PARA REDUZIR AO ESSENCIAL OS DOCUMENTOS ACUMULADOS.

- **Ação:** APRESENTAR RELATÓRIO QUE ATENDA A LEI DE GUARDA DE DOCUMENTOS COM RESULTADOS DO LEVANTAMENTO FEITO PELA COMISSÃO

Como: ATRAVÉS DE EXPOSIÇÃO E ENTREGA DE RECOMENDAÇÕES
Quando: 1/7/2016
Quem: PRODHS
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Meta:** META 03. DEFINIR A GUARDA DEFINITIVA, TEMPORÁRIA E O DESCARTE DOS DOCUMENTOS GERADOS.

- **Ação:** ARQUIVAR DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Como: ARMAZENAR EM LOCAL ADEQUADO E DISPONIBILIZAR MATERIAL DE MODO A FACILITAR ACESSO
Quando: DEZ/16
Quem: DINFRA
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Ação:** DESCARTAR DOCUMENTOS OBSOLETOS

Como: INCINERANDO OU PICOTAMENTO
Quando: DEZ/16
Quem: DINFRA
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:



- **Ação:** TREINAR SERVIDORES PARA ATENDER AS RECOMENDAÇÕES FEITA PELA COMISSÃO

Como: ATRAVÉS DE REUNIÕES NOS SETORES
Quando: 1/10/2016
Quem: COMISSÃO PARA DAR CONTINUIDADE
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Meta:** META 04. CRIAR UM SETOR DE PROTOCOLO INTEGRADO (SPI).

- **Ação:** DESENVOLVER SISTEMA QUE POSSA INTEGRAR A INFORMAÇÃO DOS DIVERSOS SETORES E MONITORAR OS TRÂMITES INTERNOS

Como: COM USO DE FLUXOGRAMAS DE PROCESSOS DAS INFORMAÇÕES NA UEMS
Quando: JUL/16
Quem: DINF/ACS
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Ação:** IMPLANTAR SISTEMA DE PROTOCOLO INTEGRADO

Como: ATRAVÉS DE REUNIÕES E TREINAMENTOS
Quando: OUT/16
Quem: ACS/DINF
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Ação:** SOLICITAR A DINF CRIAÇÃO DE UM SISTEMA DE PROTOCOLO INTEGRADO

Como: ENVIO DE CI PARA DINF/ACS
Quando: JUL/16
Quem: DINF/ACS
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Meta:** META 05. ATENDER A TABELA DE TEMPORALIDADE.

- **Ação:** APRESENTAR RELATÓRIO QUE ATENDA A LEI DE GUARDA DE DOCUMENTOS COM RESULTADOS DO LEVANTAMENTO FEITO PELA COMISSÃO

Como: ATRAVÉS DE EXPOSIÇÃO E ENTREGA DE RECOMENDAÇÕES
Quando: 1/7/2016
Quem: PRODHS
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Ação:** TREINAR SERVIDORES PARA ATENDER AS RECOMENDAÇÕES



Como: ATRAVÉS DE REUNIÕES NOS SETORES
Quando: OUT/2016
Quem: COMISSÃO PARA DAR CONTINUIDADE
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

Objetivo: OBJETIVO 33. IMPLANTAR O PROGRAMA DE PADRONIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

- **Meta:** META 01. INSTITUIR UM BANCO DE DADOS PARA SUPORTE AO PROCESSO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

- **Ação:** ABASTECER SISTEMA COM AS INFORMAÇÕES

Como: PREENCHIMENTO DOS DADOS SOLICITADOS
Quando: 2016/ 2017/ 2018
Quem: PROAP/ DPAI
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

- **Ação:** COLETAR INFORMAÇÕES PARA FORMAÇÃO DO BANCO DE DADOS

Como: ATRAVÉS DE PLANILHAS DE EXCEL
Quando: 2016/ 2017/ 2018
Quem: PROAP/DPAI
Status: CONTÍNUO
Indicador:

- **Ação:** CONSCIENTIZAR SETORES PARA PREENCHIMENTO E ENVIO DOS DADOS SOLICITADOS PELO DPAI

Como: REUNIÕES PERIÓDICAS COM OS SETORES
Quando: 2016/2017/2018
Quem: PROAP/DPAI/ REITORIA
Status: CONTÍNUO
Indicador:

- **Ação:** DESENVOLVER SISTEMA QUE POSSA INTEGRAR A INFORMAÇÃO DOS DIVERSOS SETORES E MONITORAR OS TRÂMITES DAS AÇÕES DE CADA SETOR

Como: LEVANTAMENTO DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ESTE BANCO DE DADOS
Quando: 2016/ 2017/ 2018
Quem: PROAP/DPAI
Status: CONTÍNUO
Indicador:

- **Ação:** SOLICITAR O DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA

Como: ATRAVÉS DE CI ELETRÔNICA



Quando: 2016
Quem: REITORIA / PROAP
Status: CONCLUÍDO
Ano conclusão: 2016
Indicador:

◦ **Ação:** TREINAR SERVIDORES NO SISTEMA

Como: ATRAVÉS DE REUNIÕES E OFICINAS
Quando: 2018
Quem: PROAP/DPAI/ACS
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

◦ **Ação:** DISCUTIR E IMPLANTAR DIRETRIZ INSTITUCIONAL DE AVALIAÇÃO

Como: DESENVOLVER SOFTWARE PARA AVALIAÇÃO DAS METAS DO PDI VIGENTE
Quando: 2018
Quem: COMITÊ DE GESTÃO / ACS
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

Como: ATRAVÉS DA CRIAÇÃO DE UMA COMISSÃO INTERNA
Quando: JUL/16
Quem: PROAP/ DPAI/REITORIA
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

Objetivo: OBJETIVO 34. IMPLANTAR O PROGRAMA DE ECONOMIA INTELIGENTE

• **Meta:** META 01. REDUZIR CUSTOS NO QUE SE REFERE À TELEFONIA, AO CONSUMO DE ÁGUA, ENERGIA ELÉTRICA E À INFORMÁTICA.

◦ **Ação:** MONITORAMENTO DAS VARIAÇÕES DAS DESPESAS FIXAS COM CONTATO IMEDIATO COM OS GERENTES DAS UNIDADES

Como: VIA PLANILHAMENTO DAS DESPESAS MENSAS
Quando: 2016/ 2017/ 2018
Quem: PROAP/ DAD
Status: CONTÍNUO
Indicador:

◦ **Ação:** ADERIR A REDE NACIONAL DE PESQUISA (RNP).

Como: ADESÃO AO PROJETO "VEREDAS NOVAS" PARA IMPLANTAÇÃO DE UMA REDE COMEP EM DOURADOS
Quando: 2019
Quem: UEMS/REITORIA/DINF, UFGD, IFMS E EMPRABA
Status: NÃO INICIADO



Justificativa: AGUARDANDO A FORMAÇÃO DE UM COMITÊ GESTOR PARA INICIAR O PROCESSO.
Indicador:

Como: PLANEJAR A ADESÃO DA RNP, ATRAVÉS DA REDE COMEP EM CAMPO GRANDE.

Quando: SEGUNDO SEMESTRE DE 2016.

Quem: DINF – DIRETORIA

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS GESTORES DA REDE COMEP PARA A ADESÃO A REDE.

Indicador: REDUÇÃO DE CUSTOS COM INTERNET

- **Ação:** DEFINIR PLANO DE REDUÇÃO DE CUSTOS

Como: REUNIÕES COM A REITORIA E O COMITÊ DE GESTÃO

Quando: 2018

Quem: COMITÊ GESTÃO / REITORIA/ PROAP

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** EXECUTAR PLANO DE REDUÇÃO DE CUSTOS

Como: VISITAS AS UNIDADES

Quando: 2016/ 2017/ 2018

Quem: PROAP/DINFRA/ DINF

Status: CONTÍNUO

Indicador:

- **Ação:** VERIFICAR A EVOLUÇÃO DE GASTOS DESTES ITENS

Como: ATRAVÉS DE RELATÓRIOS E PROCESSOS

Quando: 2016/ 2017/ 2018

Quem: PROAP/DAD

Status: CONTÍNUO

Indicador:

- **Meta:** META 02. IMPLEMENTAR UMA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE QUE RACIONALIZE A APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E REDUZA CUSTOS COM MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÕES.

- **Ação:** ELABORAR QUESTIONÁRIO DE LEVANTAMENTO DE DADOS DOS LABORATÓRIOS DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS DA UEMS

Como: ATRAVÉS DE DISCUSSÃO COM MEMBROS CONSELHO GESTOR

Quando: AGO/16

Quem: CONSELHO GESTOR

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA COM PADRÃO DE QUALIDADE SATISFATÓRIO. COM INTUITO DE EVITAR MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÕES CONSTANTES.



Como: BUSCAR POR ESPECIFICAÇÕES QUE IDENTIFIQUEM PRODUTOS DE QUALIDADE E ANEXÁ-LAS JUNTO AO PROCESSO DE AQUISIÇÃO DAS MESMAS.

Quando: SEGUNDO SEMESTRE DE 2016.

Quem: DINF- DIRETORIA, SUPORTE TÉCNICO, INFRAESTRUTURA DE REDES E SERVIDORES, DIVISÃO DE COMPRAS

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: ATENDIMENTO AO USUÁRIO

- **Ação:** INSERIR INFORMAÇÕES NA PÁGINA (SITE) DE CADA UNIDADE

Como: SOLICITAR A ACS A INSERÇÃO DA INFORMAÇÃO

Quando: DEZ/16

Quem: ACS

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** INSTITUIR NORMATIVA PARA ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA PARA COMPRAS DE MATERIAL PERMANENTE VISANDO PADRÃO DE QUALIDADE

Como: DISCUTIR/ PROPOR BANCO DE ESPECIFICAÇÕES

Quando: 2016/ 2017/ 2018

Quem: PROAP/ COMPRAS

Status: CONTÍNUO

Indicador:

Como: DISCUTIR/ PROPOR BANCO DE FORNECEDORES

Quando: 2016

Quem: PROAP/ COMPRAS/ DAD/PJU

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2017

Indicador:

- **Ação:** LEVANTAR TODOS OS EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIOS DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

Como: PREENCHIMENTO DE QUESTIONÁRIOS E VISITAS IN LOCO

Quando: SET A NOV/2016

Quem: GERENTES E COORDENADORES

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

Objetivo: OBJETIVO 35. IMPLANTAR O PROGRAMA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

- **Meta:** META 01. REORGANIZAR A INSTITUIÇÃO A FIM DE INSTITUIR CORPO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS AMBIENTAIS E SEU GERENCIAMENTO.

- **Ação:** CRIAR COMISSÃO PARA PROGRAMA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL



Como: ATRAVÉS DE SUGESTÕES CONSELHO GESTOR

Quando: 1/3/2016

Quem: REITORIA

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2016

Indicador:

- **Ação:** APRESENTAR PROPOSTA DE PROGRAMA PARA UEMS

Como: EXPOSIÇÃO DE DADOS E RELATÓRIOS

Quando: DEZ/16

Quem: COMISSÃO

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** ELABORAR PROJETO DO PROGRAMA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Como: REUNIÕES DA COMISSÃO E LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES DE OUTRAS UNIVERSIDADES

Quando: MAR/16

Quem: COMISSÃO

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2016

Indicador:

- **Meta:** META 02. IMPLANTAR PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA TRATAMENTO E/OU DESTINAÇÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS, CONSUMÍVEIS DE EQUIPAMENTOS E DOMÉSTICOS GERADOS PELA UEMS.

- **Ação:** LOCAL ADEQUADO PARA ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS

Como: CONSTRUIR ALMOXARIFADO PARA ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS.

Quando: 2017

Quem: DINFRA

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: 2017

Indicador:

- **Ação:** IMPLANTAR PROGRAMA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Como: REUNIÃO COM SERVIDORES

Quando: 2018

Quem: DINFRA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** MONITORAR AÇÕES DO PROGRAMA

Como: ATRAVÉS DE MONITORAMENTO DOS INDICADORES AMBIENTAIS

Quando: 2018

Quem: DINFRA
Status: EM ANDAMENTO
Indicador:

Objetivo: OBJETIVO 36. ELABORAR O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

- **Meta:** META 01. IMPLANTAR O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA OS COLEGIADOS DE CURSO, CONSELHOS COMUNITÁRIOS CONSULTIVOS DAS UNIDADES DA UEMS, E A COMISSÃO PERMANENTE DE APOIO AO GERENCIAMENTO, DA UNIDADE DE DOURADOS.

- **Ação:** APOIAR ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA A INSTITUIÇÃO, A PARTIR DOS PLANOS DE AÇÃO RECEBIDOS.

Como: ANALISAR PLANO DE AÇÃO E DAR RETORNO A CADA SETOR, INDIVIDUALMENTE.

Quando: 2018

Quem: PROAP/ DPAI/ REITORIA

Status: CONTÍNUO

Indicador: PAINEL ANALISADO

Como: APRESENTAR ANUALMENTE INDICADORES DO PAINEL DE GESTÃO

Quando: 2018

Quem: DPAI/ PROAP

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: 75 % DAS METAS CONCLUÍDAS

Como: SOLICITAR DAS PRÓ-REITORIAS, DIRETORIAS, ASSESSORIAS E GERÊNCIA A ELABORAÇÃO DO PAINEL DE GESTÃO DO ANO 2018

Quando: 2018

Quem: PROAP/ DPAI/ REITORIA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: SOLICITAÇÃO ENCAMINHADA

Como: ASSESSORAR AS PRÓ-REITORIAS, DIRETORIAS, ASSESSORIAS E GERÊNCIA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO.

Quando: 2018

Quem: PROAP/ DPAI/ REITORIA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: PAINEL PREENCHIDO

- **Ação:** ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO 2017

Como: SOLICITAR DAS PRÓ-REITORIAS, DIRETORIAS, ASSESSORIAS E GERÊNCIA A ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE CADA SETOR, PARA O ANO DE 2017.

Quando: 2017

Quem: PROAP/ DPAI/ REITORIA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** IMPLANTAR A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NA UEMS



Como: PROPOR A REALIZAÇÃO DE UMA OFICINA SOBRE ELABORAÇÃO DE INDICADORES (PRÓ-REITORES E INDICADOS). 30 VAGAS

Quando: 2018

Quem: PROAP/ DPAI/ REITORIA

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: -

Indicador:

Como: PROPOR A REALIZAÇÃO DE UM SEMINÁRIO SOBRE AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO SUPERIOR NA UEMS.

Quando: 2018

Quem: PROAP/ DPAI/ REITORIA

Status: AGUARDANDO APROVAÇÃO

Justificativa: -

Indicador:

Como: SOLICITAR DAS PRÓ-REITORIAS, DIRETORIAS, ASSESSORIAS E GERÊNCIA A ELABORAÇÃO DOS INDICADORES DO SETOR.

Quando: 2017

Quem: PROAP/ DPAI/ REITORIA

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

Objetivo: OBJETIVO 37. ORGANIZAR E SUBSIDIAR A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- **Meta:** META 01. CRIAR E IMPLANTAR A POLÍTICA DE AUTOAVALIAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO E DOS ÓRGÃOS INTERNOS.

- **Ação:** ACOMPANHAR A AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS STRICTO SENSU.

Como: ACOMPANHAMENTO DOS RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO QUADRIENAL DOS PROGRAMAS A PARTIR DOS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PELA CAPES

Quando: DESDE FEVEREIRO DE 2016.

Quem: PROPP/DPG

Status: EM ANDAMENTO

Indicador:

- **Ação:** CRIAR OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS CURSOS LATO SENSU.

Como: REFORMULAR O REGIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Quando: MAIO DE 2016

Quem: PROPP/DPG

Status: CONCLUÍDO

Ano conclusão: -

Indicador:

Como: ELABORAR AS DIRETRIZES DE AVALIAÇÃO.

Quando: 2016

Quem: DPAI

Status: EM ANDAMENTO



Indicador:

- **Ação:** DISCUTIR O MODELO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

Como: CRIAR GRUPO DE TRABALHO PARA DISCUTIR MODELO DE AVALIAÇÃO DA UEMS.

Quando: 2017

Quem: DPAI/REITORIA/ PRÓ-REITORIAS/ DIRETORIAS E ASSESSORIAS

Status: EM ANDAMENTO

Indicador: DOCUMENTO PRELIMINAR DE MODELO ELABORADO.