

ORIENTAÇÕES E DESTAQUES PARA O PREENCHIMENTO RELATÓRIO NA PLATAFORMA SUCUPIRA DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO – PROPPI ASPECTOS GERAIS e SUGESTÕES

1. Verificar se os docentes cadastrados no quadro permanente atendem a PORTARIA 81/2016 CAPES, a qual define obrigatoriamente que o docente permanente deve ministrar disciplina, ter projeto como coordenador e orientação. O atendimento a essa Portaria é essencial para manutenção dos docentes como permanentes no quadro. Caso não seja atendida a Portaria 81/2016, o docente poderá ser excluído durante o processo de análise do Programa pelos avaliadores.

2. Importante analisar a ficha de avaliação da respectiva área, publicada no site da CAPES, e com base no que será avaliado elaborar a redação do Relatório Anual, visando deixar clara e concisa as informações que serão utilizadas na avaliação. Destacar pontos positivos do Programa e atender a todos os documentos solicitados pela CAPES, enfatizando os destaques do Programa. É importante ter uma linha clara e adequada às orientações de cada área para indicação dos principais produtos do Programa e dos docentes permanentes.

3. Os projetos podem estar contidos em vários itens dependendo da natureza do projeto e do enfoque desejado. No entanto, deve ser abordado diferentemente em cada item que a coordenação deseje destacar ou que julgar que seja adequado. Exemplos:

a) se propiciaram que a produção tenha aumentado por ser enfatizado em pontos positivos;

b) se foi decorrência de um intercâmbio ou propiciou um intercâmbio a partir de seus dados, o que pode ser incluído no item de internacionalização e também em pontos positivos;

c) os projetos podem ser usados para demonstrar a capacidade do Programa em captar recursos externos. Também para justificar sua interação com a graduação. São exemplos de tópicos em que este item pode ser enfatizado positivamente.

4. Sugestão que as informações descritas mostrem a evolução do quadriênio de diversos dados positivos para o Programa, de acordo com os itens avaliados por área, em sua ficha de avaliação, e que sejam inseridos na Plataforma Sucupira. Em caso de dados negativos, devem descrever como serão superados ao longo desse quadriênio ou no próximo.

5. Verificar indicadores de pesquisa no site da PROPPI e utilizar o *software* do Stela Experta para gerar e avaliar a rede de autores dos Programas e especificar com maior detalhamento a produção qualificada do grupo de docentes.

6. Manter a página do Programa sempre atualizada, pois auxiliará na visibilidade para a comunidade interna e externa.

DESTAQUES NOS CAMPOS DO RELATÓRIO HISTÓRICO E CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROGRAMA

Os Programas devem incluir nesse campo descrições sucintas relativas aos itens. Apesar destes itens, como poderão observar, estarem em outros campos para tratar o tema de forma mais ampla, no campo do Histórico e Contextualização se faz necessário apresentar brevemente, para que o avaliador possa ter ideia geral do percurso do Programa ao longo do quadriênio. Essas são orientações gerais em que cada Programa deve dar ênfase naquilo que considerar como pontos fortes, tais como:

1. Apresentar a concepção do curso, área de concentração, linhas de pesquisa, objetivos, estrutura curricular, perfil e sua evolução e alterações ao longo do quadriênio. Importante dar ênfase às normas da instituição que possam beneficiar o curso. Importante comentar o apoio do PIBAP, pois é um programa para a Pós-graduação e **“deve ser descrito com ênfase”**. Em caso de profissionais, verifiquem se partem de questões inerentes à prática profissional, em sua maioria.
2. Incluir duração do curso, número total de créditos, total em disciplinas obrigatórias e nas optativas/eletivas, criação (ano de submissão e ano de início das atividades).
3. Informar as avaliações que o Programa foi submetido e as notas atribuídas. Pontuar as tomadas de decisão baseadas no processo de Autoavaliação do Programa de forma sucinta.
4. Descrever sobre a evolução do quadro docente (entradas e saídas, e justificar). Indicar o local onde estão as informações relativas ao processo de credenciamento e descredenciamento dos docentes de forma sucinta e objetiva.
5. Descrever, em uma frase, se ocorreu alteração da estrutura curricular do curso ao longo de sua criação e depois no campo próprio descrever com maior detalhamento.
6. Descrever de forma sucinta o Programa, com sua área de concentração e linhas de pesquisas e como as publicações estão vinculadas ao Programa e, se possível, já fazer um breve relato com os índices de projetos de pesquisa e número de orientados e docentes por linha de pesquisa, no quadriênio. Utilizar o Stela Experta e/ou outros *softwares* para ajudá-los a olhar essa produção de forma qualificada.
7. Inserir um parágrafo informando a importância (regional e local) do Programa. Mostrar uma ideia de indicador qualitativo: em qual área ou setor o Programa melhora os índices? Os índices são sociais, financeiros, culturais? Citar alguns exemplos destes impactos locais e regionais (Com maior detalhamento pode ser abordado no item de Inserção Social, por exemplo). Enfatizar sobre a importância do Programa no estado de Mato Grosso do Sul, relatando, se for o caso, a carência de Programas da mesma área em detrimento de outros estados e também sua contribuição no cenário nacional de Pós-

graduação. Colocar estas informações de forma sucinta, assim quem ler a contextualização do Programa terá uma noção deste e de sua evolução.

8. Inserir um parágrafo relatando o objetivo e o público-alvo do Programa. Conciliar estas informações com indicadores (sociais, culturais e/ou econômicos).

9. Pontuar, de forma sucinta, as principais pesquisas realizadas pelo Programa no quadriênio, especialmente as mais impactantes, seja por volume de recursos, seja pelo tema inovador, ou ainda, por um tema de interesse público.

10. Relatar, de forma sucinta, o ano de 2020 como fechamento do quadriênio nos seguintes aspectos/indicadores:

a) número de alunos;

b) número de docentes;

c) número de bolsistas;

d) modalidade de bolsistas (CAPES, CNPq, Fundect, PIBAP e outros);

e) se houve desligamento de aluno, justificar;

f) se houve desligamento de docentes, justificar;

g) se docentes mudaram de categoria (colaborador/permanente), justificar;

h) se colaboradores receberam orientados de PG, justificar.

11. Demonstrar a evolução, de forma sucinta, dos indicadores de produção (artigos, livros, capítulo de livros, produções técnicas), mas também apresentando o quadriênio (itens dependem de cada área de avaliação). **Se não ocorrer uma evolução positiva é mais adequado não inserir estas informações.** Utilizar o Stela Experta e/ou outros *softwares* para ajudá-los a olhar essa produção de forma qualificada.

12. Demonstrar a capacidade do Programa em captar recursos externos.

PROPOSTA CURRICULAR

Incluir a estrutura curricular do Programa, apresentando os objetivos e importância dos componentes curriculares na proposta do Programa (obrigatórias de núcleo comum, obrigatórias por área de concentração e/ou linhas de pesquisa, optativas, conforme pertinente a cada estrutura curricular), listando as disciplinas que os compõem. Justificar as alterações nas propostas realizadas durante o quadriênio.

OUTROS ITENS

OFERTA E DEMANDA DE VAGAS. Falar sobre a evolução das ofertas de vagas e número de alunos matriculados. Se for o caso até mesmo indicar, devidamente justificado, a proposta de redução ou ampliação de vagas em decorrência da demanda para o próximo quadriênio (2021-2024). Consultar indicadores da Pós-graduação no site da PROPPI. Apresentamos essa evolução para o quadriênio.

INFRAESTRUTURA. Descrever como é utilizada, se em conjunto com a graduação ou se tem infraestrutura específica para o curso. Indicar como os laboratórios podem estar proporcionando suporte às atividades do curso. Não indicar apenas uma listagem de equipamento, mas mostrar uma organização destes por laboratórios, quando for o caso.

INTEGRAÇÃO COM A GRADUAÇÃO. Mostrar as atividades, ações e projetos desenvolvidos com a graduação e sua evolução no quadriênio em relação à pesquisa, ensino e extensão.

INTERCÂMBIOS. Relatar para o quadriênio os principais convênios, firmados oficialmente ou extraoficiais, demonstrando a capacidade de interação, no âmbito local, regional, estadual, nacional e internacional, dos docentes do Programa. Indicação das parcerias com outras instituições para o desenvolvimento das atividades de ensino e extensão, se no Programa houver ações neste sentido.

SOLIDARIEDADE, NUCLEAÇÃO E VISIBILIDADE. Descrever como o PPG tem atuado para a integração, cooperação e/ou criação de outros PPG, assim como para o desenvolvimento de pesquisa e da Pós-graduação e para a formação de alunos e docentes de outras regiões ou instituições do país, principalmente as menos favorecidas, em termos de estrutura científica e tecnológica. No item visibilidade não indicar apenas o site do Programa, mas destacar que outras ações são realizadas para obter a visibilidade do Programa.

INSERÇÃO SOCIAL. Dar ênfase aos projetos e propostas inovadoras do Programa que estão sendo ou serão desenvolvidas em relação à inserção social.

INTERNACIONALIZAÇÃO. Descrever quais as estratégias usadas neste item para obter sucesso, mesmo que ainda estejam para serem implantadas. Caso já tenham sido, destacar se foram acordos formais, se resultaram em publicações em conjunto, projetos e outros que demonstrem a efetividade do processo.

AUTOAVALIAÇÃO. Indicação das ações de Autoavaliação, com a identificação dos indicadores de avaliação dos produtos finais, da atuação docente e ações para acompanhamento dos egressos. Neste quadriênio podem indicar como está o processo e o que já foi realizado pelo Programa. Inserir a Portaria da Comissão de Autoavaliação publicada em Diário Oficial, ações realizadas pela PROPPI em relação ao tema (há documentos e históricos no site da PROPPI que contém todas as ações e documentos elaborados para auxiliá-los). Também inserir no site do Programa as Ações de Autoavaliação/Planejamento estratégico e o relatório do que foi elaborado pelo Programa no período.

ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS. Descrever como o PPG identifica o destino dos seus egressos (descrever melhor esta forma de identificação) e quais têm sido as colaborações dos mesmos na comunidade científica, tecnológica ou de detalhamento dos principais cargos/funções de egressos, de suas inserções em novas redes de colaboração em pesquisa na área de concentração do PPG e de sua produção intelectual. Dessa forma, pode-se estimar a contribuição que o PPG proporcionou à comunidade científica por meio de seu egresso. Citar a resolução aprovada institucionalmente para tratar o acompanhamento do egresso.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO. Indicar o planejamento do curso e as estratégias para viabilizar as ações propostas para o Programa. Descrever as ações e oficinas realizadas para mostrar o processo de planejamento estratégico do Programa, seus produtos e resultados. Descrever a missão e visão do Programa, elencando as metas e objetivos estratégicos. Apresentar Mapa Estratégico do Programa.