

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj
EDITAL Edital 003/2023 - PIBEX - PROEC/UEMS

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:

SIGProj N°: 392699.2210.378685.31032023

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO: PLANO MUNICIPAL DE TURISMO DOS MUNICÍPIOS DE MATO GROSSO DO SUL

TIPO DA PROPOSTA:

☒ Bolsa de Extensão

ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL:

☐ Comunicação	☐ Cultura	☐ Direitos Humanos e Justiça	☐ Educação
☐ Meio Ambiente	☐ Saúde	☐ Tecnologia e Produção	☒ Trabalho
☐ Desporto			

COORDENADOR: Camila Viana Damasceno

E-MAIL: contatocamilavianadamasceno@gmail.com

FONE/CONTATO: 11986278611 / 11986278611

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE EXTENSÃO

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:
SIGProj N°: 392699.2210.378685.31032023

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título: PLANO MUNICIPAL DE TURISMO DOS MUNICÍPIOS DE MATO GROSSO DO SUL

Coordenador: Camila Viana Damasceno / Discente

Tipo da Ação: Bolsa de Extensão

Editais: Edital 003/2023 - PIBEX - PROEC/UEMS

Faixa de Valor:

Vinculada à Programa de Extensão? Não

Instituição: UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul

Unidade Geral: Campo Grande - Unidade Universitária de Campo Grande

Unidade de Origem: Turismo - Coordenação do Curso de Turismo

Início Previsto: 01/08/2023

Término Previsto: 01/08/2024

1.2 Público-Alvo

O público alvo do projeto são moradores locais, trade turístico local, turistas que visitam as localidades já mencionadas.

Nº Estimado de Público: 20

Discriminar Público-Alvo:

	A	B	C	D	E	Total
Público Interno da Universidade/Instituto	2	5	0	1	0	8
Instituições Governamentais Federais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Estaduais	0	0	0	0	0	0

Instituições Governamentais Municipais	0	0	0	12	0	12
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	0	0	0
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0
Organizações Não-Governamentais (ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	0	0
Total	2	5	0	13	0	20

Legenda:
 (A) Docente
 (B) Discentes de Graduação
 (C) Discentes de Pós-Graduação
 (D) Técnico Administrativo
 (E) Outro

1.3 Caracterização da Ação

Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas » Turismo
Área Temática Principal: Trabalho
Área Temática Secundária: Educação
Linha de Extensão: Turismo

1.4 Descrição da Ação

Resumo da Proposta:

Os municípios do estado de Mato Grosso do Sul, listados no formulário-síntese da proposta SIGProj – edital N° 001/2023, serão utilizados como instrumento de estudo nas ações de pesquisa e extensão para fazerem parte da elaboração do Plano Municipal de Turismo, que consiste em reunir e estruturar dados da cadeia turística local de maneira organizada e eficiente. Portanto, torna-se necessária a análise e investigação da realidade individual e econômica da comunidade local de cada município, com o objetivo de abastecer os agentes públicos de informações, reduzir a desigualdade socioeconômica e fomentar o desenvolvimento das programações turísticas, por meio de práticas de planejamento.

Palavras-Chave:

Turismo, Planejamento, Desenvolvimento

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

INTRODUÇÃO

O Ensino, a pesquisa e a extensão são termos inseparáveis, e junto com a área de Turismo, possuem uma relação profunda, pois incentivam a pesquisa, assim como a disciplina de 'Planejamento e Organização do Turismo', referente ao Projeto Pedagógico de 2021, que também propõe o estudo do planejamento das atividades turísticas através da aplicação do estudo de caso, sendo uma disciplina ofertada no curso de graduação em bacharelado pela Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, no campus de Campo Grande.

Enquanto o Ministério do Turismo, em conformidade com o Governo Federal, estabelece diretrizes

aplicadas sobre a Política Nacional de Turismo, que têm como razão fomentar as principais atribuições: planejamento, desenvolvimento e estímulo ao setor turístico e disciplina a prestação de serviços turísticos, o cadastro, a classificação e a fiscalização dos prestadores de serviços turísticos. (Planalto, 2023).

No que se refere ao aumento da movimentação econômica, geração de trabalho, renda, desenvolvimento sociocultural, conforme a disposição da lei N° 11.771, de Setembro de 2008. (Planalto, 2023).

Desta forma, é manifestado o interesse como aluna do curso de Turismo, em participar no desenvolvimento do Plano Municipal de Turismo dos municípios de Mato Grosso do Sul, através do incentivo de ensino, pesquisa e extensão, oferecido pela Universidade, conforme as diretrizes da instituição e de políticas públicas do Estado.

JUSTIFICATIVA

O mencionado projeto de elaboração do Plano Municipal de Turismo, destaca informações de conhecimento histórico, econômico, cultural e geográfico, a respeito dos municípios pertencentes ao estado de Mato Grosso do Sul: Aparecida de Taboado, Rio Verde de Mato Grosso, Campo Grande, Água Clara, Jaraguari e Bandeirantes. Tendo em vista que a iniciativa em promover melhorias na segmentação turística dessas cidades, foi de livre e espontânea procura das Prefeituras Municipais locais, interessadas em envolver a comunidade acadêmica da UEMS, agentes públicos, agentes do Turismo, parceiros, e a comunidade local. Desta forma, é proposto ao curso de Bacharelado em Turismo do campus de Campo Grande, promover a participação de acadêmicos e professores na contribuição do desenvolvimento do projeto de pesquisa e extensão. E para que o plano seja executado é exigido o cumprimento do levantamento de dados dos atrativos, potenciais turísticos, estabelecimentos gastronômicos, meios de hospedagem, receptivos e da infraestrutura, para que as informações verídicas sejam repassadas aos agentes públicos e a população. No entanto, a inserção do Plano Municipal de Turismo colabora para as ações de organização das programações turísticas, contribuindo positivamente para o desenvolvimento econômico e a qualidade dos serviços a serem prestados de forma sustentável.

1.4.1 Objetivos

OBJETIVOS

Geral

Elaborar o Plano Municipal de Turismo dos municípios do estado de Mato Grosso do Sul.

Específicos

Realizar visitas e levantamento de atrações turísticas no município.

Coletar informações de acordo com o trade turístico, em reuniões com o COMTUR e a Prefeitura Municipal.

Estruturar objetivos e metas que aumente o fluxo de visitantes/turistas, por meio de reuniões presenciais e virtuais com a Prefeitura Municipal, equipe executiva e o COMTUR.

1.4.2 Metodologia e Avaliação

Elaboração do Plano Municipal de Turismo dos municípios listados no estado de Mato Grosso do Sul.

Levantamento de dados e informações dos atrativos locais.

Listagem dos atrativos, recursos e serviços turísticos do município.

Aplicação de estudos de origem bibliográfica e documental para a população local.

Aplicação de questionário, por meio do diagnóstico anterior.

Apresentação de relatórios baseado nos fatores envolvidos.

1.4.3 Referências Bibliográficas

GONÇALVES, D. F.; Elaboração do Plano Municipal de Turismo. Formulário- síntese da proposta - SIGProj Edital N° 001/2023. Campo Grande, Mato Grosso do Sul, p. 1-20, 2023.

SILVA, A. D.; NASCIMENTO, L. G. F.; SILVA, R. C. R. Plano Municipal de Turismo: Três Marias-MG. Ficha técnica da prefeitura de Três Marias, Minas Gerais, p. 10-17, 2022.

1.5 Anexos

Nome	Tipo
certificado__1_.pdf	09 - Anexo IX - Edital 003/2023 - PIBEX/UEMS-Certificado do Curso de Formação de Extensionista do Proponente (Somente nos casos aplicáveis)
comprovante_30_03_2023_213446.pdf	08 - Anexo VIII - Edital 003/2023 - PIBEX/UEMS
cpf_camila_viana_damasceno.pdf	07 - Anexo VII - Edital 003/2023 - PIBEX/UEMS
rg_camila_viana_damasceno.pdf	06 - Anexo VI - Edital 003/2023 - PIBEX/UEMS
projeto_orientador_sigproj.pdf	04 - Anexo IV - Edital 003/2023 - PIBEX/UEMS
termo_de_compromisso_.pdf	03 - Anexo III - Edital 003/2023 - PIBEX/UEMS
pontuacao_debora[1].xlsx	02 - Anexo II - Edital 003/2023 - PIBEX/UEMS Pontuação orientador em formato excel (.xls .xlsx)
01__anexo_i__edital_003_2023__cadastro_do_acadEmico__camila_.pdf	01 - Anexo I - Edital 003/2023 - PIBEX/UEMS

2. Equipe de Execução

2.1 Membros da Equipe de Execução

Docentes da UEMS

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Debora Fittipaldi Goncalves	Tempo Integral	UEMS	216 hrs	Orientador(a)

Discentes da UEMS

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Camila Viana Damasceno	Turismo	UEMS	680 hrs	Coordenador(a), Bolsista

Técnico-administrativo da UEMS

Não existem Técnicos na sua atividade

Outros membros externos a UEMS

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Camila Viana Damasceno

RGA:

CPF: 42420218876

Email: contatocamilavianadamasceno@gmail.com

Fone/Contato: 11986278611 / 11986278611

Orientador:

Nome: Debora Fittipaldi Goncalves

Nº de Matrícula: 122947021

CPF: 90361164149

Email: defittipaldi@uems.br

Categoria: Professor de Ensino Superior

Fone/Contato: 3901-4616 / 3411 9139 / 98100-0353

2.2 Cronograma de Atividades

Atividade: - Apresentação e atribuição do plano Municipal.

Início: Set/2023 **Duração:** 4 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 15 Horas/Mês

Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 15 horas/Mês)

Atividade: - Apresentação e entrega do Plano Municipal de Turismo.

Início: Ago/2023 **Duração:** 12 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 2 Horas/Mês

Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: - Auxílio com as informações para elaboração de diagnóstico.

Início: Set/2023 **Duração:** 4 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 15 Horas/Mês

Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 15 horas/Mês)

Atividade: - Auxílio com as informações para elaboração de diagnóstico;
Início: Ago/2023 **Duração:** 12 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 2 Horas/Mês
Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: - Divulgação de consultas públicas.
Início: Set/2023 **Duração:** 4 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 15 Horas/Mês
Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 15 horas/Mês)

Atividade: - Elaboração de relatório parcial.
Início: Ago/2023 **Duração:** 12 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 2 Horas/Mês
Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: - Entrega de relatório final
Início: Ago/2023 **Duração:** 12 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 2 Horas/Mês
Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: - Entrega do relatório final.
Início: Mar/2024 **Duração:** 5 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 20 Horas/Mês
Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 20 horas/Mês)

Atividade: - Entrega do relatório parcial.
Início: Mar/2024 **Duração:** 5 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 20 Horas/Mês
Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 20 horas/Mês)

Atividade: - Organização do Plano de Municipal do Turismo;
Início: Ago/2023 **Duração:** 12 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 2 Horas/Mês
Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: - Organização do plano Municipal de Turismo.

Início: Set/2023 **Duração:** 4 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 15 Horas/Mês

Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 15 horas/Mês)

Atividade: - Realização e/ou atualização do Inventário turístico do Município;

Início: Ago/2023 **Duração:** 12 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 2 Horas/Mês

Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: - Realização ou atualização do inventário turístico do município.

Início: Set/2023 **Duração:** 4 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 10 Horas/Mês

Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: - Reunião com a prefeitura municipal e secretaria de Turismo.

Início: Set/2023 **Duração:** 4 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 15 Horas/Mês

Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 15 horas/Mês)

Atividade: - Reunião com o trade turístico.

Início: Set/2023 **Duração:** 4 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 15 Horas/Mês

Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 15 horas/Mês)

Atividade: - Reunião com prefeitura municipal e secretaria de Turismo;

Início: Ago/2023 **Duração:** 12 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 2 Horas/Mês

Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: - Reunião com trade turístico;

Início: Ago/2023 **Duração:** 12 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 2 Horas/Mês

Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: - Sondagem de dados para diagnóstico.

Início: Set/2023 **Duração:** 4 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 20 Horas/Mês

Responsável: Camila Viana Damasceno (C.H. 20 horas/Mês)

Atividade: - Veiculação sobre consulta públicas a serem realizadas;

Início: Ago/2023 **Duração:** 12 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 2 Horas/Mês

Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 2 horas/Mês)

Responsável	Atividade	2023											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Debora Fittipaldi Goncalves	- Apresentação e entrega do Plano Municipal...	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	- Auxílio com as informações para elaboraçã...	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	- Elaboração de relatório parcial.	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	- Entrega de relatório final	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	- Organização do Plano de Municipal do Turi...	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	- Realização e/ou atualização do Inventário...	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	- Reunião com prefeitura municipal e secret...	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	- Reunião com trade turístico;	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	- Veiculação sobre consulta públicas a sere...	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Camila Viana Damasceno	- Apresentação e atribuição do plano Munic...	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Camila Viana Damasceno	- Auxílio com as informações para elaboraçã...	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Camila Viana Damasceno	- Divulgação de consultas públicas.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Camila Viana Damasceno	- Organização do plano Municipal de Turismo...	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Camila Viana Damasceno	- Realização ou atualização do inventário t...	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Camila Viana Damasceno	- Reunião com a prefeitura municipal e secr...	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Camila Viana Damasceno	- Reunião com o trade turístico.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Camila Viana Damasceno	- Sondagem de dados para diagnóstico.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X

Responsável	Atividade	2024											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Debora Fittipaldi Goncalves	- Apresentação e entrega do Plano Municipal...	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	- Auxílio com as informações para elaboraçã...	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	- Elaboração de relatório parcial.	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	- Entrega de relatório final	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	- Organização do Plano de Municipal do Turi...	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	- Realização e/ou atualização do Inventário...	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	- Reunião com prefeitura municipal e secret...	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	- Reunião com trade turístico;	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	- Veiculação sobre consulta públicas a sere...	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Camila Viana Damasceno	- Entrega do relatório final.	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Camila Viana Damasceno	- Entrega do relatório parcial.	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-

Local _____, 04/10/2023

Camila Viana Damasceno
Coordenador(a)/Tutor(a)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

Parecer do Coordenador de Curso

Parecer do Gerente da Unidade