

CURSO DE TURISMO – Unidade Universitária de Campo Grande

Doc 10

**ROTEIRO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
OBRIGATÓRIO**

1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO CONCEDENTE E DO ALUNO:

(um item em cada linha)

1.1. Nome Fantasia,
Razão Social,
CNPJ,
Inscrição Estadual,
Registro no Ministério do Turismo,
Endereço completo, Proprietário(s),
Supervisores de Estágio;

1.2 Dados do aluno(a):

Nome,
RG,
CPF,
Endereço,
Telefone,
E-mail;

2 JUSTIFICATIVA:

(escrever na forma de texto corrido considerando os seguintes tópicos: Obrigatoriedade legal; Motivação da área de estágio; Motivação da escolha da empresa; Pressupor a importância do estágio: para o avanço do conhecimento; para a organização concedente e para o estagiário como futuro profissional.)

3 OBJETIVOS: (do aluno em fazer estágio naquela empresa)

3.1 Objetivo Geral

3.2 Objetivos Específicos

4 DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO CONCEDENTE

(É permitido atualizar e referenciar caso já exista relatório anterior arquivado)

4.1 Evolução histórica da Organização Concedente

(de sua criação até os dias atuais)

4.2 Infraestrutura física atual:

(resumo sintetizado da infraestrutura básica da Organização Concedente)

4.3 Infraestrutura administrativa:

(organograma por unidade operacional ou por função (conforme orientador))

4.4 Quadro de recursos humanos:

(Elaborar segundo o organograma, item 4.3, destacando o nome do setor e relacionando o nº de funcionários existentes em cada função, sendo que a soma destes deverá fechar com o total de funcionários)

4.5 Atividades exercidas pela Organização Concedente:

(Serviços prestados ao cliente, quando Empresa, e ao mercado turístico quando Entidade Pública)

5 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR SETOR

5.1. (nome do setor), responsável pelo setor, período e nº de horas

Ex.: Setor:

Responsável pelo setor:

Período:

Nº de horas:

5.1.1 Funções administrativas do setor:

(Citar com destaque as funções do setor e fazer uma breve descrição de todas as atividades desenvolvidas pelo setor);

5.1.2 Descrição da infraestrutura do setor:

(Citar em destaque o nome do setor e relacionar os recursos materiais e infraestrutura física disponíveis e utilizados no setor)

5.1.3 Atividades desenvolvidas pelo acadêmico no setor

(relacionar por tópicos ou texto corrido);

5.1.4 Conhecimentos técnicos adquiridos pelo estagiário no setor;

5.1.5 Listar os aspectos positivos, problemas detectados e sugestões técnico-administrativas.

(para cada problema detectado, deverá ser feita uma sugestão técnica para solucioná-lo)

5.2 (2º setor)

(Incluir os mesmo itens acima, acrescentar quantos setores forem necessários)

6 ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

(Elaborar, em forma de texto corrido, uma avaliação pessoal do seu desempenho durante o estágio, abordando os seguintes pontos: tempo dedicado ao estágio; busca de leitura e/ou especialistas; busca de orientações; interação profissional no campo de estágio; interação com o agente formador - Curso de Turismo com ênfase em Ambientes Naturais; iniciativas que teve em campo de estágio ou a partir dele; sugestões; atitude científica de honrar o agente formador - Curso de Turismo com ênfase em Ambientes Naturais.)

7 CONCLUSÃO TÉCNICA COM REFERÊNCIA AO ALCANCE DOS OBJETIVOS:

8 REFERÊNCIAS

Utilizar as Normas NBR - ABNT vigente + referências utilizadas para fazer o relatório

9 ASSESSORIAS TÉCNICAS E EDUCACIONAIS:

Nome do Supervisor de Estágio:

Nome do Professor de ECSO:

Outras assessorias recebidas durante o estágio (professores orientadores, técnicos administrativos, etc);

10 ANEXOS:

10.1 Documentos do Curso de Turismo

10.1.1 Cópia do Plano de Atividades de Estágio

10.1.2 Cópia da Declaração de Conclusão do Estágio

10.1.3 Cópia Ficha de frequência

10.1.4 Cópia do Termo de Compromisso

(Originais devem ser entregues separadamente)

10.2 Documentos da Organização Concedente

(Anexar documentos, material publicitário, fotos e outros materiais, produzidos pela Organização Concedente, que sejam pertinentes ao relatório)

10.2.1...

10.2.2...

11 APÊNDICES

Documentos produzidos pelo aluno estagiário durante o estágio, que sejam pertinentes ao relatório)

11.1...

11.2...

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL:

1 CAPA E FOLHA DE ROSTO

1.1 Capa (ANEXO A)

Todos os itens que constam na capa devem ser centralizados com letra Arial tamanho 14 espaço simples, conforme anexo A.

1.2 Folha de rosto (Anexo B)

Todos os itens que constam na folha de rosto devem ser centralizados com letra Arial tamanho 12 espaço simples, conforme anexo B.

Deve conter os elementos essenciais à identificação da obra, na seguinte ordem:

- Nome do autor (centralizado)

- Título do Relatório, seguido do subtítulo - se houver (centralizado)
- Relatório apresentado ao Curso de Turismo conforme o exemplo (...) (centralizado)
- Nome do prof. de ECS (centralizado)
- Local (cidade) da instituição (centralizado)
- Ano do relatório (centralizado).

2 – TEXTO

2.1 FORMATAÇÃO DO TEXTO

A- Papel

Deve ser de boa opacidade e de qualidade que permita a reprodução e a leitura, **preferencialmente em papel reciclado**. O formato final para o texto deve ser A-4 (21,0cm x 29,7cm).

Os elementos gráficos desenhos, plantas etc., devem ser apresentados em folhas formato A0, A1, A2 ou A3 dobradas e encadernados no tamanho A4 (ABNT/NBR10582, 1988).

B- Margens e Parágrafos

As margens devem permitir uma encadernação e uma reprodução correta. O padrão deve ser:

- margem esquerda: 3,0cm
- margem direita: 2,0 cm
- margem superior: 3,0cm
- margem inferior: 2,0 cm
- parágrafo: 2 cm da margem escrita

C- Tipos de letra

Para todo o relatório, utiliza-se a fonte Times New Roman, tamanho 12, exceto para o cabeçalho/rodapé, que deve ter o tamanho 11. As **divisões principais** (títulos) devem ser iniciadas no alto da página, escritas com letra MAIÚSCULA, em negrito, com formatação centralizada. Os **subtítulos** devem ser em negrito, com grafia normal e formatação justificada.

Os títulos de capa podem ser em corpo tamanho 14, **negritados**. Na folha de rosto, letra tamanho 12, o descritivo do trabalho e o nome do orientador devem ser em letras minúsculas, tamanho 11, com recuo de margem esquerda de 4cm além da margem padrão, e alinhamento à esquerda (descritivo) ou centralizado e com recuo normal (orientador) (Ver Anexos A e B).

D- Numeração de páginas

As páginas do relatório devem ser numeradas **no canto superior direito**, em algarismos arábicos. Toda parte pré-textual tem as páginas contadas, mas não aparece a numeração na página. A numeração deverá aparecer apenas a partir da segunda página em diante.

As páginas que apresentam os anexos, apêndices e outros pós-textuais que constem no trabalho também devem ser numerados normalmente, exceto se sua estrutura física diferenciar do corpo do trabalho (mapas, folderes, cópias de páginas de outras publicações e/ou possuem paginação própria).

E- Espaçamento entre linhas

No relatório o espaçamento padrão é geral, de 1,5. Em títulos, subtítulos, títulos de figuras e gráficos com mais de uma linha, o espaçamento é simples, de 1.0.

O espaço entre títulos e subtítulos, entre títulos, subtítulos e parágrafos, entre parágrafos, e entre parágrafos e figuras, fotos, tabelas ou gráficos é de dois espaços de 1,5.

As notas de rodapé devem ter espaço simples entre linhas (1,0), usar fonte tamanho 11 e ser colocadas na parte inferior das páginas correspondentes, podendo ter continuidade na página subsequente.

F- Detalhes digitalização

O relatório deve ser digitado conforme orientações de normas vigente de ABNT, com alinhamento justificado (exceto nos casos descritos, como títulos e outros) e sem dividir palavras no final da linha. O arquivo final, após a aprovação do professor de ECS, deverá ser acompanhado de cópias como determinadas neste regulamento. O relatório final deve ser encaminhado em PDF por e-mail.

3 PÓS-TEXTO

Anexo é entendido como todo o material apresentado no trabalho que não foi construído ou coletado pelo aluno. O conteúdo do apêndice, por outro lado, é aquele material construído pelo aluno. O item Referências deve apresentar toda a bibliografia citada no texto, referenciada conforme ABNT vigente.

ANEXO A - Capa

3 cm

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
CURSO DE TURISMO – ÊNFASE EM
EMPREENDEDORISMO E POLÍTICAS PÚBLICAS**

JOÃO JOSÉ JÚNIOR

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
OBRIGATÓRIO REALIZADO (NOME DA ORGANIZAÇÃO
CONCEDENTE)**

*** Todas as medidas são apontadas a partir da borda superior do papel.**

ANEXO B – Folha de rosto

5 cm

JOÃO JOSÉ JÚNIOR

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
OBRIGATÓRIO REALIZADO . (NOME DA ORGANIZAÇÃO
CONCEDENTE)

Relatório de Estágio Curricular
Supervisionado Obrigatório, realizado
entre (período) e apresentado ao Curso
de Turismo da UEMS e à (nome da
Organização Concedente) como parte
das exigências para a obtenção do grau
de Bacharel de Turismo.

Professor de ECSO NOME COMPLETO

*** Todas as medidas são apontadas a partir da borda superior do papel.**