

Edital 001/2024 – CPRMSF/UEMS, de 09 de fevereiro de 2024

ABERTURA DE VAGAS REMANESCENTES PARA O PROCESSO SELETIVO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL (UEMS), UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE.

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação *lato sensu* em RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DAFAMÍLIA, da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS), no uso de suas atribuições legais, outorgada por subdelegação de competência pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEMS, por meio da Portaria UEMS/PROPP 57/2019 de 18 de outubro de 2019, torna público o presente Edital para abertura de inscrições visando a Seleção de candidatos a ALUNO REGULAR no Programa de Pós-Graduação *lato sensu* em RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA, para ingresso no primeiro semestre do ano de 2024.

1-Da Inscrição

1.1. Poderão inscrever-se no Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA, graduados nas áreas profissionais e tendo inscrição no conselho profissional de área até fevereiro de 2024: FARMÁCIA E FONOAUDIOLOGIA.

1.2. As inscrições deverão ser realizadas por meio eletrônico no período de 09/02/2024 até 19/02/2024 às (23:59 horas) (horário do Estado do Mato Grosso do Sul).

1.2.1 O candidato deverá acessar o Portal da Pós-Graduação UEMS por meio do endereço eletrônico <https://pos-graduacao.uems.br/uems-sigpos/portal> para realizar a inscrição no Processo Seletivo de forma gratuita.

1.3. Após a realização da inscrição, o candidato deverá enviar a documentação necessária devidamente digitalizada e em PDF para o endereço eletrônico residenciasaudedafamilia@uems.br identificando o remetente até a data de 19/02/2024 às 23:00 (horário de MS).

1.4. Documentos necessários para a inscrição (digitalizados e em PDF):

- a) Formulário de inscrição devidamente preenchido (ANEXO I);
- b) Comprovante de inscrição gerado pelo Portal;
- c) Cópia da cédula de identidade – RG e CPF;
- d) Cópia do histórico escolar da graduação;
- e) Carta de Intenção (ver orientação da escrita no ANEXO II);
- f) Tabela de pontuação do currículo lattes preenchida, assinada e documentada em ordem numérica (ANEXO III).

1.5. Para a inscrição no processo seletivo, os candidatos de nacionalidade estrangeira, além dos documentos acima mencionados, deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) cópia do documento de identidade para estrangeiro, válida à data do registro;
- b) cópia da certidão de registro civil de nascimento ou casamento;
- c) cópia do comprovante de conclusão de escolaridade do ensino superior no Brasil ou declaração de processo de equivalência de estudos realizados no exterior, concedida pelo órgão competente.

1.6 As informações e a documentação fornecidas para a inscrição no processo seletivo são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, não podendo ser alteradas ou complementadas em hipótese alguma.

1.7. A qualidade de digitalização e integridade dos arquivos dos documentos enviados por e-mail são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato.

1.8. Toda a documentação enviada por e-mail deverá constar de forma legível e sem rasuras sob pena de indeferimento da inscrição.

1.9. A Comissão do Processo Seletivo não se responsabilizará por atrasos ocorridos na entrega eletrônica.

2. Do envio da documentação

2.1 O candidato deverá enviar os documentos para o e-mail da residência em arquivos salvos em PDF, conforme listados no item 1.5, seguindo as seguintes orientações:

2.2. O candidato deverá enviar os documentos comprobatórios organizados em pastas e subpastas. A pasta principal deverá ter o nome completo do candidato e profissão.

2.3. Dentro da pasta principal, haverá as subpastas, organizadas da seguinte forma:

I- Subpasta I- um arquivo em PDF com os documentos listados no item 1.5 (letras a; b; c; d);

II- Subpasta II- um arquivo em PDF com os documentos listados no item 1.5 (letras e; f; g)

2.4. Os documentos comprobatórios (ANEXO III) devem estar organizados na sequência conforme a tabela de pontuação do currículo.

2.5. No ato de enviar as documentações comprobatórias, o candidato deverá clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção comprimir e enviar por e-mail ou adicionar para o arquivo, desta forma será comprimida a pasta com seu nome em arquivo único (Pasta nomeada SEU NOME-ÁREA PRETENDIDA) para ser enviado por e-mail.

2.6. Após essa organização pessoal, o candidato enviará um único arquivo compactado para o e-mail da residência: residenciasaudedafamilia@uems.br

3 - Do Processo Seletivo e Admissão

3.1- Será ofertado o quantitativo de, no máximo 3 (três) vagas, preenchidas por ordem decrescente de classificação final.

3.2. O Processo Seletivo será de responsabilidade da Comissão do Processo Seletivo constituída pela

PortariaUEMS-PROPI n° 40/2023, de 03 de agosto de 2023.

3.3. A seleção dos candidatos será composta de duas etapas, a saber:

I – Avaliação do Histórico Escolar (AHE) e Avaliação do Currículo documentado (ACD);II – Entrevista;

QUADRO 1: CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Cronograma	Data
Período de inscrição (inscrição <i>on line</i>)	09/02/2024 a 19/02/2024
Data máxima para envio dos documentos de inscrição digitalizados (23:00 horas do horário do MS)	19/02/2024
Homologação das Inscrições	20/02/2024
Recebimento de Recurso	21/02/2024
Resposta ao Recurso	22/02/2024
Período para Avaliação do Currículo e do Histórico Escolar	22/02/2024
Divulgação das Notas da Avaliação de Currículo e da Avaliação de Histórico Escolar	23/02/2024
Período para recebimento de Recurso	26/02/2024
Resposta ao Recurso	27/02/2024
Publicação da lista de classificados para entrevista	27/02/2024
Período para entrevista	28/02/2024
Divulgação das Notas da avaliação da entrevista	29/02/2024
Publicação do Resultado Final	29/02/2024
Período para Matrícula	01/03/2024
Início das aulas	A partir de 04/03/2024

4. Da Homologação das Inscrições

4.1. Com base na conferência de todos os documentos anexados, a Comissão do Processo Seletivo publicará, até o dia 20/02/2024, as inscrições deferidas e indeferidas no seguinte link: http://www.uems.br/pos_graduacao/detalhes/residencia-multiprofissional-em-saude-da-familia-especializacoes-pos-graduacao-lato-sensu/inscricoes

5– Das Avaliações do Currículo (AC) e do Histórico Escolar (AHE)

5.1. As Avaliações serão efetuadas pela Comissão do Processo Seletivo e o Resultado Final será expresso pela pontuação obtida na Avaliação do Currículo (AC) e pontuação obtida na Avaliação de Histórico Escolar (AHE), sendo calculado da seguinte forma: Resultado Final: $RF = (AC + AHE) / 2$.

5.2. A Avaliação do currículo será atribuída conforme pontuação especificada no quadro do Anexo III deste edital.

5.3. Para subsidiar a Avaliação do Currículo, cabe ao candidato enviar o currículo documentado em sua inscrição além de preencher e assinar a tabela de pontuação do Currículo (ANEXO III).

5.3.1 Entenda-se como Currículo documentado a apresentação de cópias que comprovem todas as respectivas atividades do candidato, destacando o nome do mesmo. A produção bibliográfica (artigo e resumo) deve vir acompanhada apenas da página em que conste o título, e o nome do candidato, comprovando a autoria/coautoria.

5.4. Os documentos comprobatórios do Currículo devem ser organizados e numerados conforme a ordem da tabela de pontuação do Anexo III.

5.5. A Avaliação do Histórico Escolar (AHE) será calculada pela média das disciplinas cursadas apresentadas pelo histórico escolar de graduação do candidato, podendo o candidato estar com o último ano em curso.

5.6. Caso o candidato apresente mais de uma graduação, a avaliação das médias será efetivada em relação ao curso cujo área profissional está concorrendo neste edital.

5.7. As notas das Avaliações de Currículo (AC) e do Histórico Escolar (AHE) serão divulgadas conjuntamente em listagem por área profissional (FARMÁCIA e FONOAUDIOLOGIA).

5.8. O Resultado da primeira etapa do Processo Seletivo será publicado e disponibilizado no site http://www.uems.br/pos_graduacao/detalhes/residencia-multiprofissional-em-saude-da-familia-especializacoes-pos-gra-graduacao-lato-sensu/inscricoes, conforme previsto no Cronograma.

5.9. Eventuais empates serão resolvidos pelo maior valor obtido na Avaliação do Histórico Escolar (AHE). Em caso de persistir o empate, o(a) candidato(a) de maior idade ficará na frente na classificação.

5.10. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecida a disponibilidade de vagas.

5.11. Dos critérios para classificação e convocação para entrevista:

Será feito uma lista classificatória por ordem decrescente com convocação pelo segundo cálculo: (total de

vagas disponível/área profissional X 3 = número máximo de candidatos para entrevista), conforme quadro 3:

QUADRO 2: NÚMERO MÁXIMO DE CANDIDATOS A SEREM CONVOCADOS PARA ENTREVISTA.

VAGA	FORMAÇÃO	CIDADE	QUANTIDADE DE VAGAS para a Residência	CLASSIFICAÇÃO PARA ENTREVISTA	VALOR DA BOLSA
Farmácia	Graduação de Nível Superior em Farmácia	Campo Grande	Até 01	Até 03	R\$ 4.106,09
Fonoaudiologia	Graduação de Nível Superior em Fonoaudiologia	Campo Grande	Até 02	Até 06	R\$ 4.106,09
Número máximo de candidatos a serem convocados para entrevista				Até 9	—

6 – Das Avaliações por entrevista presencial

6.1. As entrevistas serão realizadas em formato presencial na UEMS nas dependências da unidade universitária de Campo Grande MS, rua Av. Dom Antônio Barbosa, 4155 - Bairro José Abrão.

6.2. Os candidatos serão convocados para a entrevista de acordo com a ordem decrescente da pontuação, obtida pela pontuação nas avaliações do histórico escolar e currículo lattes documentado.

6.3. A distribuição e identificação dos (as) candidatos (as), bem como o ensalamento e horário inicial para a entrevista, será publicado e disponibilizado no site http://www.uems.br/pos_graduacao/detalhes/residencia-multiprofissional-em-saude-da-familia-especializacoes-pos-graduacao-lato-sensu/inscricoes, conforme previsto no Cronograma em vigência.

6.4. Os candidatos selecionados para a realização da entrevista presencial deverão estar munidos de declaração contendo as seguintes informações:

- a) declaração de dedicação integral do candidato às atividades do programa de pós-graduação;
- b) Caso possuir vínculo empregatício, entregar declaração de liberação das atividades profissionais sem vencimentos.

6.5. O (A) candidato (a) deve se apresentar 15 minutos antes do início da entrevista. Não será permitido o acesso a sala do (a) candidato (a) após horário de início das entrevistas.

6.6. A entrevista terá valor de até 100 pontos (cem pontos), realizada pela banca examinadora, conforme quadro 3.

QUADRO 3 - ENTREVISTA PRESENCIAL

ITEM	TÍTULOS	PONTUAÇÃO	
		UNITÁRIA	MÁXIMA
01	Demonstração de interesse e conhecimentos na área	1	20
02	Demonstração de capacidade de implementação de ações de saúde	1	20
03	Defesa do currículo	1	20
04	Defesa de aspectos práticos de sua área de formação	1	20
05	Postura profissional e científica: capacidade de trabalho individual; capacidade de trabalho em equipe	1	20
TOTAL			
-			
100			

6.7. Eventuais empates serão resolvidos pelo maior valor obtido na entrevista. Em caso de persistir o empate, o(a) candidato(a) de maior idade ficará na frente na classificação.

6.8. O resultado da classificação dos candidatos entrevistados será publicado no endereço eletrônico, <http://posgraduacao.uems.br/uems-sigpos/portal> contendo o nome de todos os classificados, por ordem decrescente de pontos obtidos, bem como sua situação final no que se refere às vagas disponibilizadas e lista de espera.

6.9. Não haverá pedido de recurso para a entrevista.

6.10. O Resultado Final do Processo Seletivo será publicado no Diário Oficial do Estado e disponibilizado no site http://www.uems.br/pos_graduacao/detalhes/residencia-multiprofissional-em-saude-da-familia-especializa-coes-pos-graduacao-lato-sensu/inscricoes, conforme previsto no Cronograma.

7 - Dos Recursos

7.1. Das etapas do Processo Seletivo, exceto a etapa das entrevistas, nos demais, caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, enviado para a Comissão do Processo Seletivo, dentro do prazo previsto em Cronograma.

7.2. O recurso, devidamente assinado, e sua documentação deverão ser enviados para o endereço eletrônico residenciasaudefamilia@uems.br dentro do prazo previsto no cronograma.

7.3. A Comissão do Processo Seletivo proferirá sua decisão por escrito e de forma fundamentada, indicando os motivos que acolhem ou não os argumentos levantados pelo candidato. Ao final do prazo da decisão, a mesma será disponibilizada ao candidato, via e-mail.

7.4. Da decisão da Comissão que não acolher os argumentos levantados pelo candidato, não caberá pedido de recurso à autoridade hierárquica.

8. Matrícula

8.1 As matrículas serão realizadas no dia 03 de março de 2024, das 8h às 14h, de forma presencial no endereço Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, unidade José Abrão – Ave-nida Dom Antônio Barbosa nº 4155 Vila Santo Amaro, Campo Grande – MS, CEP 79115-898, no Bloco Azul D2, Sala T 03, telefone 67 3901-4612.

8.2 Em caso de o candidato estar impossibilitado de comparecer presencialmente para a realização da matrícula, a mesma poderá ser realizada mediante procuração, com a apresentação dos documentos exigidos no item 8.3, alíneas a, b, c, d, e, f, g, h, i, j.

8.3 – No ato da matrícula deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) formulário de matrícula devidamente preenchido, disponível na página da DRA – Diretoria de Registro Acadêmico, através do link: <https://www.uems.br/diretoria/dra/Setor-de-Pos-Graduacao/Formularios>

b) cópia da cédula de identidade – RG;

c) cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;

d) cópia da certidão de nascimento ou casamento;

e) cópia do Título Eleitoral ou E-Título (*print*) e certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;

f) cópia da Certidão de Alistamento ou quitação com o serviço militar para maiores de 18 (dezoito) anos, se do sexo masculino; com exceção brasileiros amparados pela Lei do Serviço Militar Decreto nº 57.654, de 20/01/1966, artigos 19 e 170;

g) 1 (uma) foto 3x4 recente;

h) cópia do diploma de graduação ou Certificado de conclusão de curso de graduação;

i) cópia do histórico escolar da graduação

j) cópia do Registro no Conselho de Classe é obrigatório para poder atuar profissionalmente.

9. Disposições gerais

9.1. Este edital será publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul e no site http://www.uems.br/pos_graduacao/detalhes/residencia-multiprofissional-em-saude-da-familia-especializacoes-pos-graduacao-lato-sensu/inscricoes

9.2. A inscrição do candidato implicará no completo conhecimento e na expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

9.3. Caso não seja apresentado o documento comprobatório de colação de grau em até no máximo 6 (seis) meses do início das atividades do Curso, o aluno terá sua matrícula cancelada automaticamente.

9.4. O Pagamento das bolsas/residente será da responsabilidade do Ministério da Saúde. O regime de trabalho do residente é de 60 horas semanais e de dedicação exclusiva ao Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família/UEMS.

9.5. Será de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar todas as divulgações relativas ao Processo Seletivo, bem como, as publicações do Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, nos endereços eletrônicos <http://www.imprensaoficial.ms.gov.br> e

http://www.uems.br/pos_graduacao/detalhes/residencia-multiprofissional-em-saude-da-familia-especializacoes-pos-graduacao-lato-sensu/inscricoes

- 9.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo, no âmbito de sua competência.
- 9.7. O curso RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA terá ênfase em saúde dos povos indígenas, para viabilização deste, a UEMS conta com os seguintes convênios em parceria com:
- Ministério da Saúde, com o pagamento das bolsas residentes;
 - Escola de Saúde Pública Dr. Jorge David Nasser/Secretaria de Saúde Mato Grosso do Sul, com o pagamento das bolsas preceptores/tutores;
 - Secretaria Municipal de Saúde – SESAU/Campo Grande MS, reserva e cedência no campo de estágio para as práticas profissionais.

Campo Grande-MS, 09 de fevereiro de 2024.

PROF. DR. ANTÔNIO JOSÉ GRANDE
COORDENADOR DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM RESIDÊNCIA
MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

ANEXO I
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

F I C H A D E I N S C R I Ç Ã O

1. DADOS PESSOAIS

Nome: _____

RG: _____ Órgão Emissor/Estado: _____

Data de emissão: _____ CPF: _____

Data do nascimento: ____/____/____ Local do nascimento: _____

2. ENDEREÇO

Rua: _____ Nº: _____

Bairro: _____ Cidade/Estado: _____ CEP: _____

Telefone (☎) () _____ (Cel) () _____

E-mail: _____

3. ESCOLARIDADE

Curso de Graduação: _____ Data da conclusão: ____/____/____

Instituição: _____

ANEXO II
CARTA DE INTENÇÃO

ORIENTAÇÕES PARA ESCRITA DA REDAÇÃO:

O texto deve constar a formatação em até 34 linhas, máximo de 4.300 caracteres com espaço, letra tamanho 12, Fonte Times New Roman, parágrafo com espaçamento entre linhas 1,5.

Os tópicos do texto dissertativo argumentativo devem seguir com:

Apresentação do candidato;

História acadêmica;

Vivências pesquisa/ensino/extensão;

Experiências profissionais;

Relato de um caso/fato que mais chamou atenção na atenção primária;

Motivo da escolha pelo curso de residência;

Expectativas do curso.

ANEXO III
TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO
Produção dos últimos 3 (três) anos (a contar da data da publicação do presente edital)

Nº	ITEM AVALIADO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	COMPROVAÇÃO	PONTOS
1	Experiência de trabalho na atenção primária de saúde	1,0 para cada mês trabalhado	Até 20,0	Cópia de contrato de trabalho ou cópia de edital de nomeação	
2	Estágio extracurricular relacionado à área profissional da graduação na atenção primária de saúde	1,0 para cada mês completo	Até 20,0	Declaração em papel timbrado emitido pela instituição conveniada	
3	Trabalhos completos publicados em revistas científicas indexadas na área de saúde ou educação	5,0 por trabalho publicado	Até 20,0	Cópia da primeira página do artigo publicado, conforme orientação neste edital, item 5.3.1	
4	Bolsista em projeto de pesquisa científica em órgãos credenciados	5,0 por projeto	Até 10,0	Declaração em papel timbrado emitido pela instituição de Ensino Superior	
5	Bolsista em projeto de extensão em órgãos credenciados	5,0 por projeto	Até 10,0	Declaração em papel timbrado emitido pela instituição de Ensino Superior	
6	Programa de monitoria	1,0 para cada mês completo	Até 10,0	Declaração em papel timbrado emitido pela instituição de Ensino Superior	
7	Resumo publicado ou trabalho apresentado em eventos científicos como autor ou coautor (pôster), resumo ou apresentação oral	2,0 por trabalho apresentado	Até 6,0	Cópia de certificado emitido pela entidade organizadora	
8	Participação em eventos científicos da atenção primária de saúde (Congressos, Seminários, etc)	1,0 por evento, com carga horária superior a 20 horas	Até 4,0	Cópia do certificado emitido pela entidade organizadora	
TOTAL DE PONTOS					

Nome do candidato:

Data:

Assinatura: _____