PROTOCOLO PARA SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO DE TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS

Solicitação Para Eventos Online e Eventos Presenciais:

Este protocolo se destina a eventos que ocorrem dentro da esfera universitária em todas as unidades universitárias, de modo virtual (*on-line*), e nas unidades universitárias de Campo Grande e Dourados, de modo presencial.

Docentes e Técnicos Administrativos da UEMS podem fazer solicitação do serviço de Tradução e Interpretação de Libras, para a Equipe de Tradutores e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - TILS. A solicitação deve ser encaminhada exclusivamente para o e-mail: tils@uems.br.

Após o envio da solicitação o setor terá o prazo de até 24h (dias úteis), para retornar informando a possibilidade ou não de atender ao evento, levando em consideração a agenda de trabalho dos TILS.

Solicitação Para Vídeos Institucionais

Este protocolo se destina a demandas solicitadas pela Diretoria de Comunicação Social – DCS.

O pedido deve ser encaminhado exclusivamente para o e-mail: tils@uems.br

Mediante a solicitação a equipe terá até 24h (dias úteis) para retornar informando o prazo mínimo para a execução, a depender da demanda solicitada. A data da execução pode variar de 03 à 07 dias (dias úteis).

Natureza diversa:

Este protocolo se destina a demandas diversas e esporádicas, como: reuniões, projetos visitas técnicas, atendimentos para orientação e apoio pedagógico aos usuários da Língua Brasileira de Sinais.

A solicitação deve ser encaminhada para o e-mail: tils@uems.br.

Obs.: Sugestões de questões a serem preenchidas ao corpo do e-mail, visando contribuir com a agilidade do retorno.

• Do que se trata a solicitação?

(Comunique o nome do evento e apresente informações relevantes para estudo prévio);

• Quem vai realizar a ação?

(Informe qual o curso, professor, Pró-reitoria ou grupo de pesquisa/estudo que está à frente da ação);

• Quando ocorrerá o evento?

(Informe datas, horários e local, seja específico)

• Qual temática será trabalhada?

(Enviar, de forma antecipada, os materiais/conteúdos (textos, slides, vídeos) para que o/a Tradutor/a e Intérprete possa se apropriar do assunto)