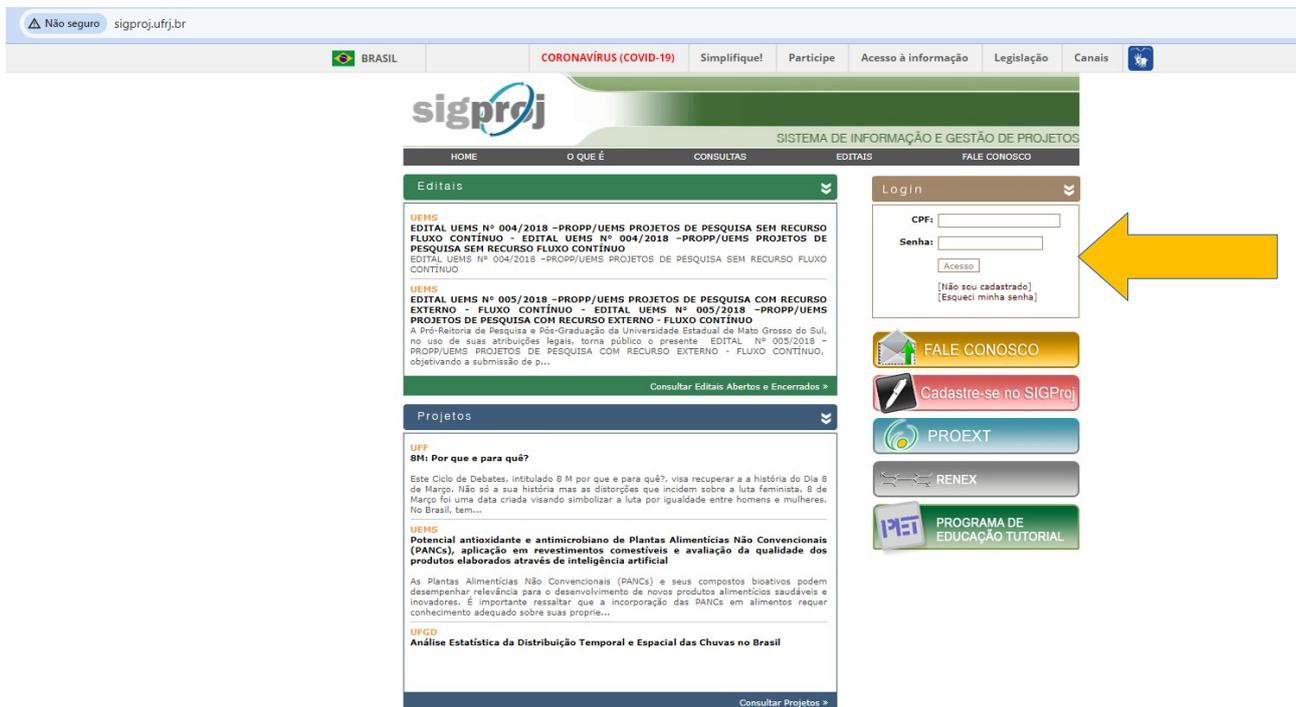


TUTORIAL SIGPROJ – PROPOSTAS IC

1. Acesse o SIGROJ (<http://sigproj.ufrj.br/>) e insira seu CPF e sua senha.



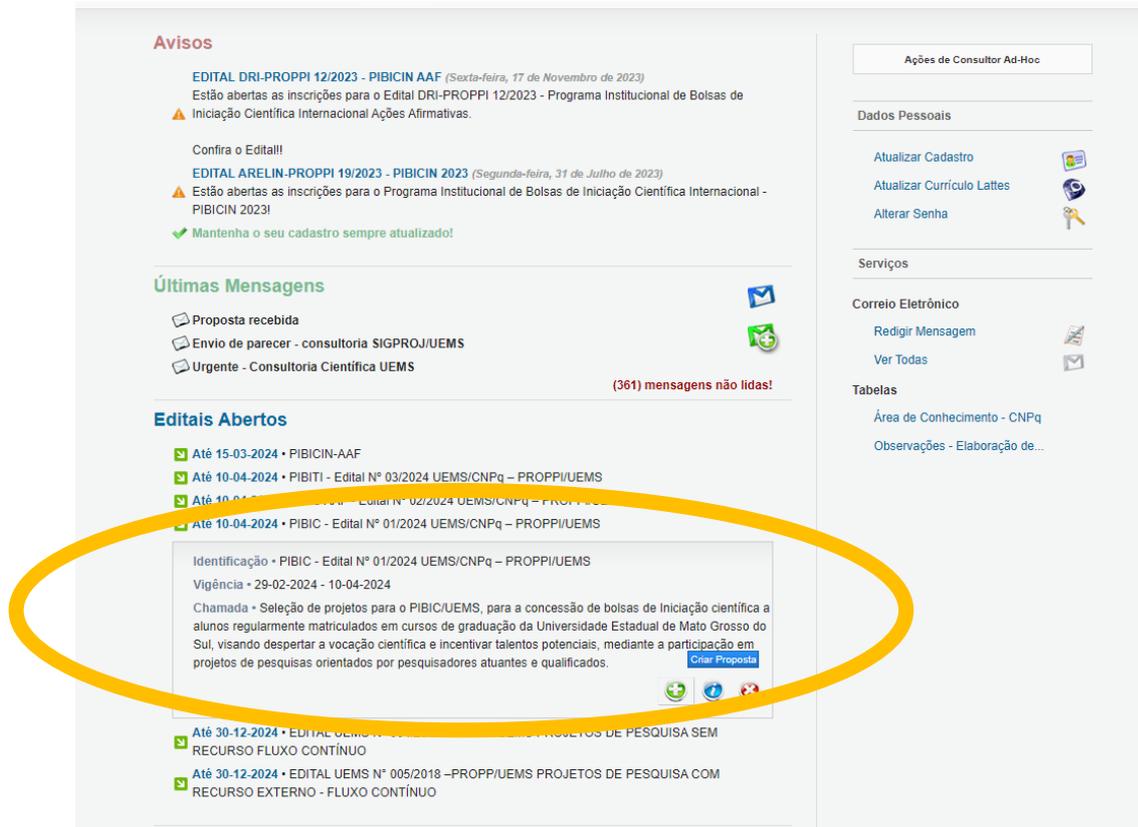
2. Escolha a opção “Pesquisa” e verifique os editais abertos.



Editais Abertos

- Até 15-03-2024 • PIBICIN-AAF
- Até 10-04-2024 • PIBITI - Edital Nº 03/2024 UEMS/CNPq – PROPP/UEMS
- Até 10-04-2024 • PIBIC AAF - Edital Nº 02/2024 UEMS/CNPq – PROPP/UEMS
- Até 10-04-2024 • PIBIC - Edital Nº 01/2024 UEMS/CNPq – PROPP/UEMS
- Até 30-12-2024 • EDITAL UEMS Nº 004/2018 –PROPP/UEMS PROJETOS DE PESQUISA SEM RECURSO FLUXO CONTÍNUO
- Até 30-12-2024 • EDITAL UEMS Nº 005/2018 –PROPP/UEMS PROJETOS DE PESQUISA COM RECURSO EXTERNO - FLUXO CONTÍNUO

3. Ao clicar sobre o edital escolhido, abrirá uma janela com as informações do edital. Clique no ícone “  ”, para criar uma proposta.



Avisos

EDITAL DRI-PROPP1 12/2023 - PIBICIN AAF (Sexta-feira, 17 de Novembro de 2023)
Estão abertas as inscrições para o Edital DRI-PROPP1 12/2023 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Internacional Ações Afirmativas.

Confira o Edital!!

EDITAL ARELIN-PROPP1 19/2023 - PIBICIN 2023 (Segunda-feira, 31 de Julho de 2023)
Estão abertas as inscrições para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Internacional - PIBICIN 2023!

✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

- Proposta recebida
- Envio de parecer - consultoria SIGPROJ/UEMS
- Urgente - Consultoria Científica UEMS

(361) mensagens não lidas!

Editais Abertos

- Até 15-03-2024 • PIBICIN-AAF
- Até 10-04-2024 • PIBITI - Edital N° 03/2024 UEMS/CNPq – PROPP1/UEMS
- Até 10-04-2024 • PIBIC AAF - Edital N° 02/2024 UEMS/CNPq – PROPP1/UEMS
- Até 10-04-2024 • PIBIC - Edital N° 01/2024 UEMS/CNPq – PROPP1/UEMS

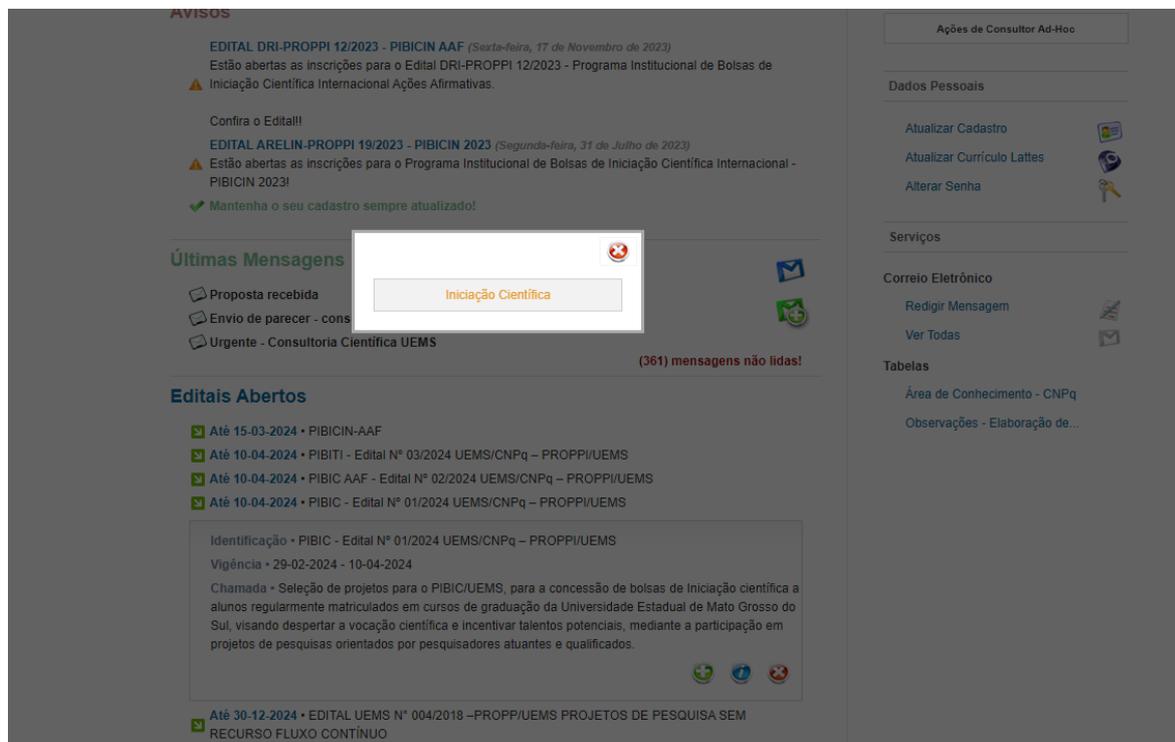
Identificação • PIBIC - Edital N° 01/2024 UEMS/CNPq – PROPP1/UEMS
Vigência • 29-02-2024 - 10-04-2024

Chamada • Seleção de projetos para o PIBIC/UEMS, para a concessão de bolsas de Iniciação científica a alunos regularmente matriculados em cursos de graduação da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, visando despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais, mediante a participação em projetos de pesquisas orientados por pesquisadores atuantes e qualificados.

[Criar Proposta](#)

- Até 30-12-2024 • EDITAL UEMS N° 004/2018 –PROPP/UEMS PROJETOS DE PESQUISA SEM RECURSO FLUXO CONTÍNUO
- Até 30-12-2024 • EDITAL UEMS N° 005/2018 –PROPP/UEMS PROJETOS DE PESQUISA COM RECURSO EXTERNO - FLUXO CONTÍNUO

4. Na próxima janela, clique em “Iniciação científica”



Avisos

EDITAL DRI-PROPP1 12/2023 - PIBICIN AAF (Sexta-feira, 17 de Novembro de 2023)
Estão abertas as inscrições para o Edital DRI-PROPP1 12/2023 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Internacional Ações Afirmativas.

Confira o Edital!!

EDITAL ARELIN-PROPP1 19/2023 - PIBICIN 2023 (Segunda-feira, 31 de Julho de 2023)
Estão abertas as inscrições para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Internacional - PIBICIN 2023!

✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

- Proposta recebida
- Envio de parecer - cons
- Urgente - Consultoria Científica UEMS

(361) mensagens não lidas!

Editais Abertos

- Até 15-03-2024 • PIBICIN-AAF
- Até 10-04-2024 • PIBITI - Edital N° 03/2024 UEMS/CNPq – PROPP1/UEMS
- Até 10-04-2024 • PIBIC AAF - Edital N° 02/2024 UEMS/CNPq – PROPP1/UEMS
- Até 10-04-2024 • PIBIC - Edital N° 01/2024 UEMS/CNPq – PROPP1/UEMS

Identificação • PIBIC - Edital N° 01/2024 UEMS/CNPq – PROPP1/UEMS
Vigência • 29-02-2024 - 10-04-2024

Chamada • Seleção de projetos para o PIBIC/UEMS, para a concessão de bolsas de Iniciação científica a alunos regularmente matriculados em cursos de graduação da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, visando despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais, mediante a participação em projetos de pesquisas orientados por pesquisadores atuantes e qualificados.

- Até 30-12-2024 • EDITAL UEMS N° 004/2018 –PROPP/UEMS PROJETOS DE PESQUISA SEM RECURSO FLUXO CONTÍNUO

5. Na próxima janela, clique em “concordo”

Formulário para preenchimento

ATENÇÃO!

Observações para elaboração de Ações

Quando estiver editando propostas de projeto de pesquisa você deve prestar atenção para as seguintes observações:

1. Procure salvar sua proposta sempre que possível. O sistema possui recurso de auto-gravação dos dados, porém, existem situações que não são possíveis de prever;
2. Salvar a proposta não significa que ela será enviada para análise e julgamento. Você pode salvá-la e voltar a editá-la posteriormente, mesmo após fechar a janela do navegador ou desligar o computador. A ação será enviada para julgamento quando você escolher especificamente a opção 'Enviar proposta para julgamento';
3. Sempre que houver dúvida sobre os campos de preenchimento utilize o Sistema de Ajuda que pode ser acessado clicando sobre a imagem  localizada ao lado do campo;
4. Aguarde a abertura total de formulários e de janelas pop-up para realizar o preenchimento. Assim, desabilite o bloqueador de pop-up do seu navegador;
5. Procure não clicar mais de uma vez no mesmo botão ou link;
6. A velocidade do sistema está totalmente relacionada ao processamento do seu computador, à velocidade de conexão com a internet e ao tráfego no servidor. Portanto, sob certas circunstâncias, o sistema pode ficar lento;
7. Revise toda a sua proposta de projeto de pesquisa antes de enviá-la para análise e julgamento;
8. Qualquer dúvida ou orientação entre em contato com a Pró-Reitoria/Decanato de Pesquisa de sua Universidade/Instituto.

Equipe SIGProj

« Passo Anterior | Próximo Passo »

6. Preencha os campos de Identificação da proposta do Projeto de Iniciação e depois clique em “Próximo Passo”

Obs.: No campo “Projeto de Pesquisa (orientador)”, não é preciso vincular o projeto de pesquisa do professor.

Formulário para preenchimento

Identificação da Proposta

Título do sub projeto (acadêmico):

Modalidade:

Edital:
[Escolher] [Visualizar]

Projeto de pesquisa (orientador):

Instituição:

Unidade Geral:

Unidade de Origem:

Início Previsto:

Término Previsto:

Renovação: Não Sim

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

- 1 - Introdução
 - 1.1 - Identificação
 - 1.2 - Anexos
- 2 - Equipe de Trabalho
 - 2.1 - Membros

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento

7. Baixe os anexos disponíveis (1 a 9), preencha-os corretamente e depois insira-os na plataforma. Para inserir os anexos (ATENÇÃO, OS ANEXO 1 A 4 SÃO OBRIGATÓRIOS), clique em “Clique aqui”.

Formulário para preenchimento

Arquivos Anexos

Modelo(s) de como devem ser os arquivos enviados:

Tipo: Anexo 1_2024

Tipo: Anexo 2_2024

Tipo: Anexo 3_2024

Tipo: Anexo 4_2024 PIBIC;AAF

Tipo: Anexo 5_2024

Tipo: Anexo 6_2024 PIBIC;AAF

Tipo: Anexo 7_2024

Tipo: Anexo 8_2024

Tipo: Anexo 9_2024 Bolsa CNPq

Tipo: Anexo 9_2024 Bolsa UEMS

Nome Tamanho

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1 - Introdução

1.1 - Identificação

1.2 - Anexos

2 - Equipe de Trabalho

2.1 - Membros

Ferramentas

Visualizar/Imprimir

Verificar Pendências

Salvar

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

8. Irá abrir a janela abaixo, escolha o arquivo e o tipo de anexo, em seguida clique em “inserir” após cada arquivo. Após inserir todos os anexos necessários à sua proposta, clique em “Fechar” e em seguida em “Próximo Passo”

Anexos - Google Chrome

Não seguro sigproj.ufrj.br/projetos/arquivos.po...

Arquivos Anexos

Tipos de arquivos marcados com * são obrigatórios.

[Arquivo anexado com sucesso!]

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo:

Anexo 2_2024 *

Anexo 1_2024 *

Anexo 3_2024 *

Anexo 4_2024 PIBIC;AAF *

Anexo 6_2024 PIBIC;AAF

Anexo 5_2024

Anexo 9_2024 Bolsa UEMS

Anexo 7_2024

Anexo 8_2024

Anexo 9_2024 Bolsa CNPq

Inserir Fechar

Apagar Nome Tamanho Tipo

9. Clique em “Clique Aqui para vincular membros na Equipe de Execução” para inserir o aluno bolsista (ATENÇÃO, O ALUNO JÁ DEVE ESTAR PREVIAMENTE CADASTRADO NO SIGPROJ).

Equipe de Execução

Membros Cadastrados

Docentes da UEMS
Não existem Docentes na sua atividade

Discentes da UEMS
Não existem Discentes na sua atividade

Técnico-administrativo da UEMS

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Funções
Cláudia de Souza Zanella	40 horas	UEMS	0 hrs	Editar

Outros membros externos a UEMS
Não existem Membros externos na sua atividade
[Clique aqui](#) para vincular membros na Equipe de Execução]
[Clique aqui para para cadastrar membros externos]

Atenção!!
Membros externos são pessoas da comunidade, autoridades, entre outras pessoas não vinculadas às IES participantes da comunidade SIPES.
Se você deseja colocar esse membro como bolsista da proposta, deve pedir para a pessoa se cadastrar no cadastro do SIGPROJ e não cadastrá-lo como membro externo.

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1 - Introdução
1.1 - Identificação
1.2 - Anexos

2 - Equipe de Trabalho
2.1 - Membros

Ferramentas
Visualizar/Imprimir
Verificar Pendências
Salvar

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

10. Irá abrir a janela abaixo. Insira o nome ou CPF do Aluno, escolha a UEMS no campo “IES” e clique em “Buscar”

Buscar Extensionista - Google Chro...

Não seguro sigproj.ufrj.br/projetos/busca.pessoa...

Buscar Extensionista

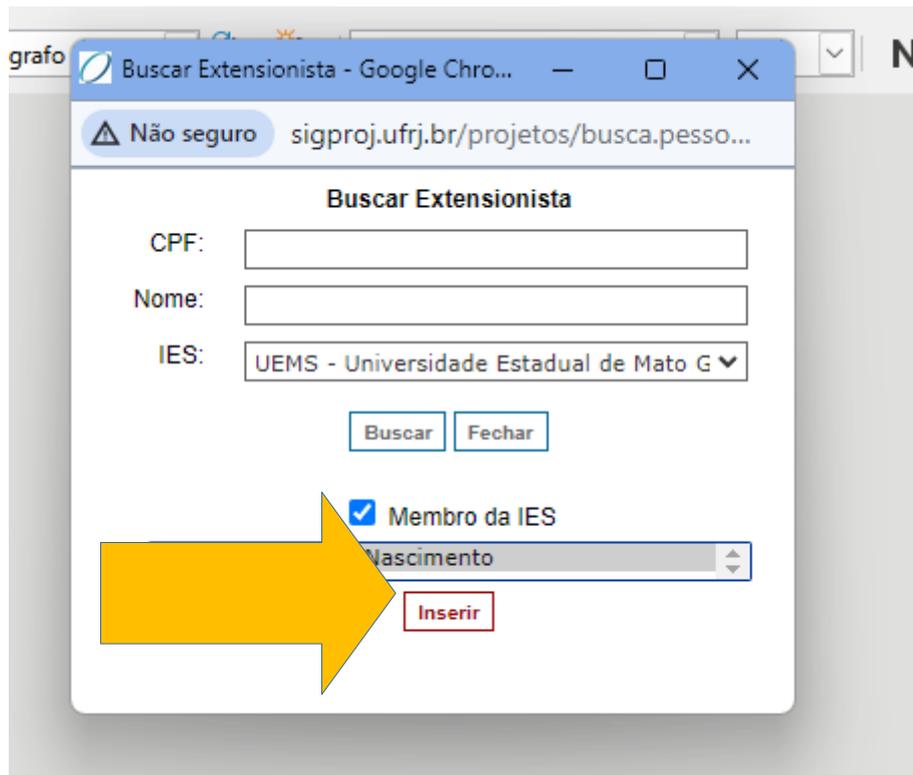
CPF:

Nome:

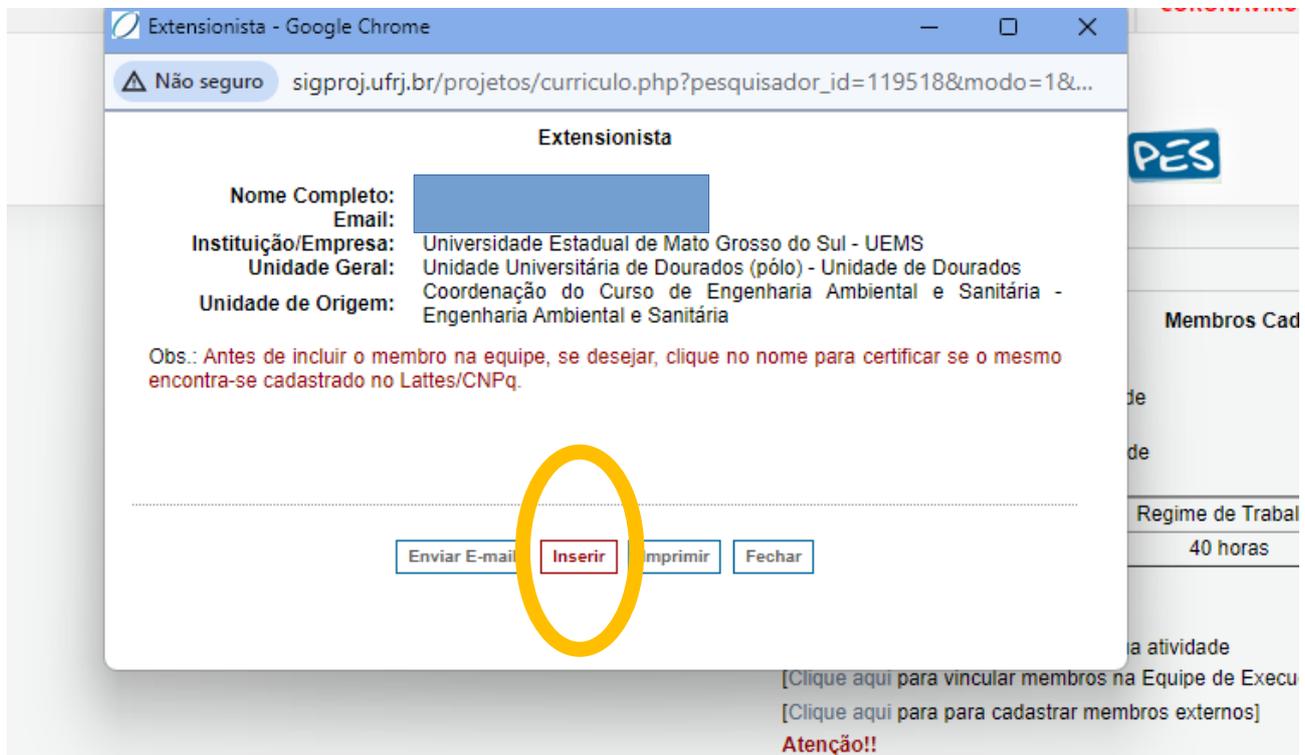
IES:

Membro da IES

11. Após aparecer o nome do aluno, clique em “inserir”



12. Na próxima janela, clique em “inserir”.



13. Após a inclusão do aluno, clique em “Editar” a função do aluno. ATENÇÃO, EDITE APENAS A FUNÇÃO DO ALUNO.

Membros Cadastrados ?

Docentes da UEMS
Não existem Docentes na sua atividade

Discentes da UEMS

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
	Engenharia Ambiental	Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul - UEMS	0 hrs	Editar

Técnico-administrativo da UEMS

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Funções
Cláudia de Souza Zanella	40 horas	UEMS	0 hrs	Editar

Outros membros externos a UEMS
Não existem Membros externos na sua atividade
[Clique aqui para vincular membros na Equipe de Execução]
[Clique aqui para para cadastrar membros externos]

Atenção!!
Membros externos são pessoas da comunidade, autoridades, entre outras pessoas não vinculadas às IES participantes da comunidade SIPES.
Se você deseja colocar esse membro como bolsista da proposta, deve pedir para a pessoa se cadastrar no cadastro do SIGPROJ e não cadastrá-lo como membro externo.

« Passo Anterior | Próximo Passo »

14. Escolha a função “Bolsista” para o aluno. E em seguida clique em “Modificar”. Depois clique em “Próximo Passo”

Luciana Vincenzi Weber - Google Chrome

Não seguro sigproj.ufrj.br/projetos/funcao.php?membro_id=38&id=...

Funções do Pesquisador

Bolsista

Coordenador(a) (Cláudia de Souza Zanella)

Voluntário

[Modificar](#) [Fechar](#)

Membros Cadastrados

Docentes da UEMS
Não existem Docentes na sua atividade

Discentes da UEMS

Nome	Curso
Luciana Vincenzi Weber	Engenharia Ambiental

Técnico-administrativo da UEMS

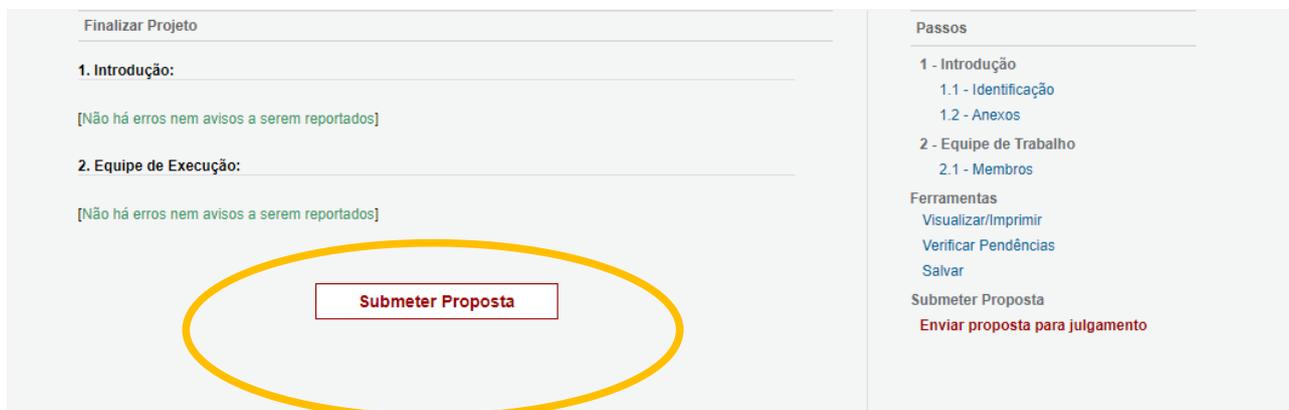
Nome	Regime de Trabalho
Cláudia de Souza Zanella	40 horas

Outros membros externos a UEMS
Não existem Membros externos na sua atividade
[Clique aqui para vincular membros na Equipe de Execução]
[Clique aqui para para cadastrar membros externos]

Atenção!!
Membros externos são pessoas da comunidade, autoridades, entre outras pessoas não vinculadas às IES participantes da comunidade SIPES.

15. Caso a proposta não apresente nenhum erro, a seguinte tela irá aparecer. Basta clicar em “Submeter proposta” para que sua proposta seja enviada para julgamento.

ATENÇÃO, SÓ SUBMETA A PROPOSTA APÓS TER CERTEZA DE QUE ESTEJA TUDO CORRETO, POIS APÓS SUBMETER, NÃO É POSSÍVEL FAZER NENHUMA ALTERAÇÃO NA MESMA.



15. Caso a proposta apresente algum erro, corrija-o e faça os passos anteriores até chegar na tela de Submissão. A proposta só poderá ser submetida quando não apresentar nenhum erro.

