

Siga os passos a seguir para fazer a submissão no Edital Fluxo Contínuo Programas, Projetos, Cursos e Eventos no SGP:

1 – Acesse o site <https://sgp.uems.br/> e clique em “Acessar”.



2 – Fazer o login com seu e-mail institucional, colocando no campo da senha o CPF, sem pontos e traço (altere a senha após o primeiro login).

Caso não tenha cadastro, clique em “*Criar uma conta*” e siga as instruções do item.

SGP Sistema de Gestão de Projetos

testeproponente@uems.br

Senha

Acessar

[Perdeu a senha?](#)

Esta é a sua primeira vez aqui?

Para ter acesso completo a este site, você primeiro precisa criar uma conta.

Criar uma conta


Aviso de Cookies

3 – Inserir as informações solicitadas para criar seu cadastro, conforme a figura a seguir. **ATENÇÃO:** não é necessário preencher os campos relacionados à monitoria.

Não tenho cadastro, criar nova conta


Contrair tudo

Nome 

Sobrenome 

A senha deve ter ao menos 6 caracteres


Senha 

Endereço de e-mail 

Confirmar endereço de e-mail 

Cidade/Município

País

 **Outros campos**

CPF 

Telefone

4 – Após logar, acesse a pasta “PROEC”.



5 - O (a) proponente deverá filtrar a categoria “Projeto de Extensão” e selecionar o edital Fluxo Contínuo 008 - 2025 – Programas, Projetos e Cursos.

6 – Após localizar o “*Edital Fluxo Contínuo 008/2025 – Programas, Projetos, e Cursos*”, clique em “*Ir para o Edital*”.

EDITAIS

Filtro de Busca:

Filtrar por Categoria:

4 editais encontrados.

PROEC
Projeto de Extensão

Extensão > Projeto de Extensão
Edital Fluxo Contínuo 01-2025 - Programas, Projetos, Cursos e Eventos
Edital Fluxo Contínuo 01-2025 - Programas, Projetos, Cursos e Eventos

[docentes](#) [discentes](#) [técnicos](#)

[Ir para o Edital](#)

7 - Clique em “*Inscreva-se*”.

SGP Sistema de Gestão de Projetos [Página inicial](#) [Meus editais](#) [Catálogo](#) [Validar certificado](#)

Edital Fluxo Contínuo 01-2025 - Programas, Projetos, Cursos e Eventos

Inscrições: Fluxo Contínuo [Inscreva-se](#)

Detalhes
Edital Fluxo Contínuo 01-2025 - Programas, Projetos, Cursos e Eventos

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Edital

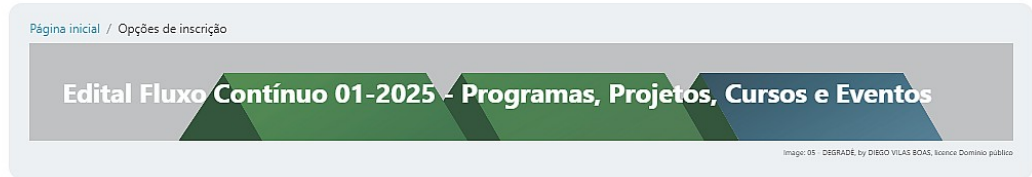
Inscreva-se

Categoria:
Extensão > Projeto de Extensão

Público-Alvo:
[docentes](#) [discentes](#) [técnicos](#)

[Voltar ao Catálogo](#)

8 – Clique em “Inscreva-me”.



Opções de inscrição

> Edital Fluxo Contínuo 01-2025 - Programas, Projetos, Cursos e Eventos



Edital Fluxo Contínuo 01-2025 - Programas, Projetos, Cursos e Eventos

Autoinscrição (Estudante)

Nenhuma chave de inscrição é necessária.



9 – Depois clique na aba “EDITAL E ANEXOS”

Na aba “edital e anexos”, o(a) proponente deverá:

- 1) Fazer o download do Edital Fluxo Contínuo 08-2025 – Programas, Projetos e Cursos e ler atentamente;
- 2) Fazer o download do anexo modelo “Proposta de Extensão” e dos anexos correspondentes (I, II, III, IV, V, VI, VII).

[Curso](#) [Configurações](#) [Participantes](#) [Notas](#) [Relatórios](#) [Mais](#) ▾

EDITAL E ANEXOS PROPOSTA 1 PROPOSTA 2 PROPOSTA 3 PROPOSTA 4 PROPOSTA 5 PROPOSTA 6 Regulamento e Legislação +

EDITAL E ANEXOS +

EDITAL E ANEXOS ✎

Seja bem vindo! Aqui você pode acessar o edital e os anexos, para submissão de programas, projetos, cursos e eventos de extensão.

Lembre-se, você deve baixar e preencher os anexos obrigatórios e submetê-los na aba **Proposta (1, 2, 3 ou 4)**.

Para submeter sua primeira proposta, clique na aba **Proposta 1**.

EDITAL 001/2025 ✎

Conclusão ▾ ⋮ 🛒

ANEXO "PROPOSTA DE EXTENSÃO" ✎

Conclusão ▾ ⋮ 🛒

ANEXO I PARECER DO COORDENADOR DO CURSO E GERÊNCIA DA UNIDADE - obrigatório ✎

Conclusão ▾ ⋮ 🛒

ANEXO II TERMO DE COMPROMISSO PARA DOCENTE EFETIVO - obrigatório se o proponente for professor visitante ou cedido ✎

Conclusão ▾ ⋮ 🛒

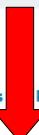

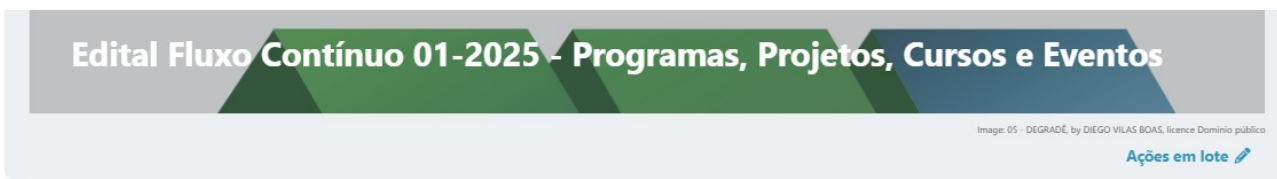
Após o download de cada anexo aparecerá o status “CONCLUÍDO” do lado direito. Observação: Se após realizar o download, não aparecer “CONCLUÍDO” do lado direito, clique na tecla “F5” para atualizar o site/página aberta.



| | |
|--|---------------|
|  Edital 000/2025 – PIBEX – DEX/PROEC/UEMS | ✓ Concluído ▾ |
|  MODELO “PROPOSTA DE BOLSA DE EXTENSÃO PIBEX” | ✓ Concluído ▾ |
|  Anexo I - Edital 000-2025 - Cadastro do Acadêmico | ✓ Concluído ▾ |

10 - Na aba “Proposta 1”, o(a) proponente deverá:


- 1) Preencher o formulário on-line específico denominado “Ficha de Inscrição de Ações de Extensão”;
- 2) Submeter no campo “Submissão Proposta de Extensão”, a proposta elaborada no formato PDF e seus respectivos anexos (I, II , III, IV, V, VI, VII) nos campos correspondentes.




FICHA DE INSCRIÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Prezado(a),


A Divisão de Extensão (DEX) informa que, com o objetivo de otimizar o processo de submissão de propostas de ações de extensão na UEMS, é indispensável o preenchimento deste formulário, bem como dos anexos previstos no Edital 001/2025 DEX/PROEC/UEMS, referentes ao fluxo contínuo das ações de extensão (programas, projetos, cursos, minicursos e eventos), sem ônus para a UEMS.

divisaoextensao@gmail.com [Mudar de conta](#) 

 Não compartilhado

* Indica uma pergunta obrigatória

EDITAL Nº 001/2025



DEX/PROEC/ UEMS
EDITAL Nº 001/2025
**EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO
DAS AÇÕES DE
EXTENSÃO/PROGRAMAS,
PROJETOS, CURSOS E EVENTOS**
SEM ÔNUS PARA A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

11 – Após o envio da “*Ficha de Inscrição de Ações de Extensão*”, clique em: **Etapa I**.

IMPORTANTE: O proponente deve submeter a “**PROPOSTA DE EXTENSÃO**” no formato PDF e seus respectivos anexos (I, II , III, IV, V, VI, VII) duas vezes: uma vez no campo **ETAPA I** e outra no campo **ETAPA II**.



ETAPA I - Submissão "Proposta de extensão e anexos" - Proposta 1

Aberto: quinta-feira, 6 mar. 2025, 00:00 **Vencimento:** segunda-feira, 1 dez. 2025, 00:00



ETAPA II - Submissão "Proposta de extensão e anexos" - Proposta 1

Aberto: quinta-feira, 6 mar. 2025, 00:00 **Vencimento:** segunda-feira, 1 dez. 2025, 00:00

Após clicar na ETAPA I:

12 – Para anexar os arquivos, clique em “**Adicionar envio**”

Aberto: quarta-feira, 22 jan. 2025, 10:30
Vencimento: terça-feira, 4 mar. 2025, 14:40

Arquivos Anexos:

Anexo "PROPOSTA DE EXTENSÃO" - A ação de extensão deverá conter os itens mencionados no Edital de Fluxo Contínuo Nº 001/2025 – DEX/PROEC/UEMS, referente às ações de extensão (PROGRAMAS, PROJETOS, CURSOS e EVENTOS).

Anexo I - Parecer fundamentado e assinatura do coordenador do curso e do gerente da Unidade (**obrigatório**).

Anexo II - Termo de compromisso docente efetivo (**obrigatório se o proponente for professor visitante ou cedido**).

Anexo III - Termo de compromisso de voluntariado técnico (**obrigatório se o proponente for servidor técnico administrativo da UEMS**).

Anexo IV - Declaração de anuência do local onde a ação será desenvolvida (**obrigatório, exceto para Evento**).

Anexo V - Termo de aceite para orientar discente no desenvolvimento de ações de extensão (**obrigatório se o proponente for discente da UEMS**).

Anexo VI - Termo de compromisso de voluntariado para professor convocado (**obrigatório se for colaborador na proposta de extensão**).

Anexo VII - Equipe executora. As ações de extensão deverão **obrigatoriamente prever a participação de discentes** na equipe de execução. A carga horária semanal de cada um dos membros da equipe de execução será de acordo com a legislação vigente da UEMS e **não poderá exceder a 10 (dez) horas semanais**.



Adicionar envio

13 – Clique na ícone destacado para anexar o arquivo.

Adicionar envio

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 10 Mb, número máximo de anexos: 8

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Tipos de arquivos aceitos:

- Arquivos de documentos de texto .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf
- Arquivos de planilha .csv .gsheet .ods .ots .xls .xism .xlsx
- Documento PDF .pdf
- Planilha do Excel 2007 .xlsx
- Planilha Excel .xls
- Planilha OpenDocument (.ods) .ods

Salvar mudanças Cancelar

Seletor de arquivos

Arquivos recentes

Enviar um arquivo

Arquivos privados

Wikimedia

Anexo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar como

Autor

Escolha a licença

Domínio público

Enviar este arquivo

Clique em “*enviar um arquivo*”, “*escolher arquivo*” e após selecionar o arquivo a ser enviado, clique em “*enviar este arquivo*”.

ATENÇÃO: somente arquivos em PDF serão aceitos, com exceção do anexo VII (Equipe executora), que deverá ser em excel.

ATENÇÃO: Não esqueça de nomear os arquivos (Anexo 1, Anexo 2, etc.), conforme os modelos da aba “*Edital e anexos*”.

14 – Repita a operação para anexar os próximos anexos. Após inserir os anexos, clique em “salvar mudanças”.

Adicionar envio

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 10 Mb, número máximo de anexos: 8

| Nome | Última atualização | Tamanho | Tipo |
|--------------|--------------------|----------|---------------|
| ANEXO II.pdf | 11/02/2025 13:15 | 409.0 Kb | Documento PDF |
| ANEXO I.pdf | 11/02/2025 13:15 | 409.0 Kb | Documento PDF |
| PROPOSTA.pdf | 11/02/2025 13:15 | 409.0 Kb | Documento PDF |

Tipos de arquivos aceitos:

Arquivos de documentos de texto .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

Arquivos de planilha .csv .gsheet .ods .ots .xls .xlsx .xlsx

Documento PDF .pdf

Planilha do Excel 2007 .xlsx

Planilha Excel .xls

Planilha OpenDocument (.ods) .ods



Salvar mudanças

Cancelar

15 – Certifique-se que todos os arquivos foram anexados, e então clique em “Enviar tarefa em definitivo”



Enviar tarefa em definitivo

Editar envio

Remover envio

Status de envio

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|-------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|
| Número da tentativa | Esta é a tentativa 1 . | | | | | | |
| Status de envio | Rascunho (não enviado) | | | | | | |
| Status da avaliação | Não há notas | | | | | | |
| Tempo restante | 21 dias 1 hora restando | | | | | | |
| Última modificação | terça-feira, 11 fev. 2025, 13:16 | | | | | | |
| Envios de arquivo | <table border="1"><tbody><tr><td>ANEXO I.pdf</td><td>11 fevereiro 2025, 13:16 PM</td></tr><tr><td>ANEXO II.pdf</td><td>11 fevereiro 2025, 13:16 PM</td></tr><tr><td>PROPOSTA.pdf</td><td>11 fevereiro 2025, 13:16 PM</td></tr></tbody></table> | ANEXO I.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM | ANEXO II.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM | PROPOSTA.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM |
| ANEXO I.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM | | | | | | |
| ANEXO II.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM | | | | | | |
| PROPOSTA.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM | | | | | | |
| Comentários sobre o envio | Comentários (0) | | | | | | |

16 – Para que a proposta seja enviada, é necessário Confirmar envio, clicando em “Continuar”.

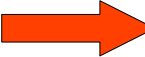
Confirmar envio










Tem certeza de que deseja enviar seu trabalho para a classificação? Você não será capaz de fazer mais modificações.



17 - Após a proposta ser submetida, o status do envio será “Enviado para avaliação”.

Status de envio



| | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Número da tentativa | Esta é a tentativa 1 . | | | | | | |
| Status de envio | Enviado para avaliação | | | | | | |
| Status da avaliação | Não há notas | | | | | | |
| Tempo restante | A tarefa foi enviada 21 dias 1 hora adiantado | | | | | | |
| Última modificação | terça-feira, 11 fev. 2025, 13:18 | | | | | | |
| Envios de arquivo | <table><tr><td> ANEXO I.pdf</td><td>11 fevereiro 2025, 13:16 PM</td></tr><tr><td> ANEXO II.pdf</td><td>11 fevereiro 2025, 13:16 PM</td></tr><tr><td> PROPOSTA.pdf</td><td>11 fevereiro 2025, 13:16 PM</td></tr></table> |  ANEXO I.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM |  ANEXO II.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM |  PROPOSTA.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM |
|  ANEXO I.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM | | | | | | |
|  ANEXO II.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM | | | | | | |
|  PROPOSTA.pdf | 11 fevereiro 2025, 13:16 PM | | | | | | |
| Comentários sobre o envio | ▶ Comentários (0) | | | | | | |

Repita o mesmo processo para a ETAPA II.

Caso queira submeter uma nova proposta, clique na aba “Proposta 2” e repita a operação.

A aba para o envio da Proposta 2 ficará disponível somente após o envio em definitivo da Proposta 1.