



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

EDITAL Nº 026/2026/PROEC/DP- EDITORA UEMS

Por delegação de competência do Magnífico Reitor da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS), conforme Portaria UEMS Nº 027/2023, de 26 de setembro de 2023, a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários, por meio da Editora da UEMS, comunica à Comunidade Acadêmica que está aberta a submissão de trabalhos originais para publicação em formato digital, em conformidade com as diretrizes estipuladas neste edital.

1 DA INSCRIÇÃO

1.1 O processo de submissão de propostas de obras destinadas à publicação pela Editora UEMS iniciará em 31 de março de 2026 e permanecerá aberto até que 10 (dez) originais sejam selecionados na avaliação preliminar.

1.2 A obra proposta pode ser de autoria individual ou coletiva. Em caso de obra coletiva, o número de organizadores deverá ser de, no máximo, 03 (três). Cada organizador poderá ser autor ou coautor de até dois capítulos da obra.

1.3 Cada autor/coautor/organizador de obra poderá realizar apenas 01 (uma) proposta de publicação. Em caso de reprovação da obra submetida, o proponente poderá encaminhar uma nova e distinta proposta para análise.

1.4 Para serem publicados com a chancela da Editora, os textos devem ser inéditos e se enquadrar em uma das seguintes linhas editoriais:

- I. **Acadêmica:** textos oriundos de pesquisas acadêmicas (teses, dissertações e monografias);
- II. **Técnico-científica:** obras de divulgação de conhecimentos científicos, técnicos e tecnológicos que não tenham caráter didático;
- III. **Apoio didático-pedagógico:** obras voltadas para o suporte às diversas práticas pedagógicas desenvolvidas nos ambientes de educação formal e não formal, sobretudo às ações de ensino, pesquisa e extensão.

1.5 Os originais deverão ser apresentados em formato de livro, conforme a norma ABNT NBR 6029:2023, seguindo, também, as normas para a publicação da Editora UEMS, disponíveis no Anexo II deste edital e no endereço eletrônico: <https://livros.uems.br/index.php/Editora/normas-publicacoes>.

1.6 As obras originadas de teses ou dissertações devem ser reformuladas para apresentação conforme o Anexo I deste Edital.

1.7 Podem encaminhar originais para esta chamada:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

- I. docentes e técnicos administrativos da UEMS;
- II. autores externos;
- III. pesquisadores e discentes vinculados a grupos de pesquisa ou a programas de pós-graduação.

1.8 A submissão deverá ser efetuada por meio do Portal de Livros da Editora UEMS, via sistema OMP (<https://livros.uems.br/>). Não serão aceitas propostas enviadas por nenhum outro meio, seja eletrônico ou físico. A apresentação do original deve obedecer aos seguintes critérios:

- I. **Arquivo digital com a obra completa**, que deverá incluir: minicurrículo do(s) autor(es)/organizador(es), baseado no resumo do *lattes*; sumário; apresentação; e texto de 4ª capa (sinopse contendo entre 500 e 1 000 caracteres ou, no máximo, 10 linhas), devendo estar no formato de documento do *Word* (.doc ou .docx) ou do *Libre Office* (.odt). Prefácio, dedicatória, epígrafe e outros elementos são opcionais;
- II. **Arquivo digital da obra, sem identificação de autor(es)/organizador(es)** e da instituição pesquisadora (em sumário, início de capítulos e corpo do texto, imagens ou qualquer elemento que possa identificar a autoria), para envio do texto aos pareceristas, devendo estar no formato de documento do *Word* (.doc ou .docx) ou do *Libre Office* (.odt).

1.9 Os dados do(s) autor(es)/organizador(es) da obra devem ser inseridos no sistema OMP. Em caso de obras coletivas, somente o(s) dado(s) do(s) organizador(es) deve(m) ser cadastrado(s).

1.10 O cadastro do(s) autor(es)/organizador(es) deve(m) respeitar as seguintes diretrizes:

- I. **Nome e sobrenome:** inserir nome completo e sem abreviatura;
- II. **Instituição:** inserir nome e sigla da instituição/afiliação a que o(s) autor(es)/organizador(es) pertence(m);
- III. **OrcID:** Inserir *link* do OrcID;
- IV. **Resumo da biografia:** apresentação de minicurrículo do(s) autor(es)/organizador(es) responsáveis pela obra, baseado no resumo do *lattes*, contendo entre 10 e 12 linhas, e *link* do currículo *lattes*.

2 DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Será aceito o trabalho que apresentar correção linguística condizente com a natureza do gênero textual, observando a nova ortografia da língua portuguesa, e que esteja de acordo com as normas da ABNT. Propostas em outras línguas estão sujeitas à aprovação pela Editora UEMS.

2.2 O texto deve ser apresentado em um dos seguintes formatos:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

2.2.1 **Livros:** publicação não periódica com número de páginas acima de 49, excluída a capa, e que seja objeto de Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN). Os originais devem conter entre 50 e 200 páginas. As propostas de originais que ultrapassarem a quantidade máxima de páginas estarão sujeitas à aprovação pela Editora UEMS.

2.2.2 **Folhetos:** materiais elaborados por servidores e acadêmicos da UEMS, bem como pela comunidade externa, para utilização nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Deverão ter entre 05 e 49 páginas.

2.3 O texto deve ser formatado em folha tamanho A4, com entrelinhas 1,5 (um e meio) e fonte *Times New Roman* tamanho 12. As margens do texto devem respeitar o seguinte espaçamento: esquerda e superior, 3 (três) cm; direita e inferior, 2 (dois) cm. O texto deve, também, respeitar as normas para publicação da Editora UEMS, conforme anexo II.

2.4 Caso o trabalho proposto tenha imagens ou informações produzidas por terceiros, é de responsabilidade do(s) autor(es)/organizador(es) providenciar e enviar as devidas autorizações (termo de cessão de direitos de imagem) no momento da submissão, seguindo modelo constante no Anexo III.

2.4.1 As imagens produzidas pelo(s) autor(es)/organizador(es) que contenham conteúdo reproduzindo figuras humanas devem apresentar a comprovação da cessão de direito para uso de imagem, devidamente assinado pela pessoa representada na imagem ou por seu responsável.

2.5 Caso a proposta de publicação apresente dados de pesquisa com seres humanos, o(s) autor(es)/organizador(es) deverão encaminhar, no momento da submissão, cópia do parecer do Conselho de Ética que autorizou a pesquisa.

3 DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA OBRA

3.1 Avaliação preliminar

3.1.1 A obra será analisada pela Editora UEMS quanto ao atendimento dos requisitos formais do edital. Caso não atenda às exigências, será devolvida ao(s) autor(es)/organizador(es) para adequação.

3.1.2 O prazo para reenvio da versão adequada será de **até 15 dias corridos**, contados da comunicação da Editora.

Parágrafo único. A nova submissão não garante a continuidade da avaliação, caso o edital seja encerrado em razão do preenchimento do número de obras previstas.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

3.2 Avaliação externa

3.2.1 A obra aprovada na avaliação interna será encaminhada para 03 (três) pareceristas (consultores externos e *ad hoc*, selecionados pela Editora UEMS) especializados no assunto abordado. Para aprovação nesta etapa, serão necessários **pelo menos dois pareceres favoráveis**. O processo de avaliação é duplo-cego.

3.2.2 As alterações e adequações recomendadas pelos pareceristas serão enviadas aos autores/organizadores. As solicitações deverão ser atendidas, e a versão corrigida, devolvida à Editora, no prazo máximo de 30 dias.

Parágrafo único. Em eventual discordância ao que foi proposto pelos pareceristas, o(s) autor(es)/organizador(es) deve(m) apresentar justificativa fundamentada sobre a decisão, que será avaliada pela Editora.

3.3 Avaliação do Conselho Editorial

3.3.1 Após a adequação - caso necessária - do manuscrito conforme pareceres, a obra será submetida ao Conselho Editorial da UEMS para avaliação.

3.4 Caso seja aprovada pelo Conselho Editorial, a obra será encaminhada para a revisão linguística e normalização do texto. Nessa etapa, o(s) autor(es)/organizador(es) devem encaminhar para o e-mail (editorauems@uems.br) as seguintes documentações, de todos os autores e organizadores participantes da obra:

- I. Declaração de responsabilidade, conforme modelo disponível no endereço eletrônico <https://11nq.com/EditoraUEMS> devidamente preenchida e assinada;
- II. Termo de cessão gratuita de direitos autorais, conforme modelo disponível no endereço eletrônico: <https://11nq.com/EditoraUEMS> devidamente preenchido e assinado;
- III. Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF);
- IV. Cópia do comprovante de residência.

3.4.1 A coleta e organização desses documentos são responsabilidade do proponente da submissão, que deve encaminhá-los de forma completa e unificada, em um único envio, conforme as exigências do edital.

3.5 Após a revisão, o manuscrito será encaminhado para a elaboração do projeto gráfico. Nesta etapa, caso a obra contenha imagens, o(s) autor(es)/organizador(es) devem enviar os arquivos no formato JPEG ou TIFF e, de preferência, em alta resolução (300 dpi).

3.6 A composição da obra, incluindo o projeto gráfico e a criação da capa, será de responsabilidade da Editora UEMS, que, juntamente com o(s) autor(es)/organizador(es), definirá o projeto gráfico que julgue mais pertinente. A Editora UEMS reserva-se o direito de **RECUSAR** propostas de capa e/ou de projeto gráfico do miolo do livro enviados pelo(s)

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP**

autor(es)/organizador(es).

3.7 O *e-book* será publicado somente após aprovação da versão final pelo(s) autor(es)/organizador(es). A versão digital do livro ou folheto será disponibilizada no Portal de Livros da Editora UEMS (<https://livros.uems.br/>). O acesso às versões digitais será público, com a possibilidade de *download* gratuito da obra, garantindo e assegurando o direito autoral com a adoção de procedimentos tecnológicos e licenciamentos específicos.

4 DO COMPROMISSO DO(S) AUTOR(ES)

4.1 É de total responsabilidade do(s) autor(es)/organizador(es) verificar, providenciar e custear as despesas com direitos autorais quando a obra apresentar traduções, coletâneas, fotos, imagens e/ou ilustrações.

4.2 O(s) autor(es)/organizador(es) compromete(m)-se com a Editora UEMS a acompanhar todas as etapas da publicação e cumprir, dentro do prazo previsto, todos os procedimentos requeridos pela Editora UEMS.

4.3 Os custos com a taxa de ISBN correrão por conta do(s) autor(es)/organizador(es).

4.4 A Editora UEMS é responsável pela solicitação do ISBN à Câmara Brasileira do Livro (CBL), bem como da Ficha Catalográfica à Biblioteca da UEMS, revisão linguística final, diagramação e confecção de capa e contracapa da obra e pela hospedagem do *e-book* no Portal de Livros da Editora UEMS.

5 DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 Os custos decorrentes da preparação da obra são de responsabilidade da Editora UEMS. O custo com o registro no ISBN é de responsabilidade do(s) autor(es)/organizador(es), conforme item 4.3.

5.2 Os casos omissos ou não contemplados neste edital serão deliberados pela Divisão de Publicações, ouvido o Conselho Editorial.

6 DO CALENDÁRIO E DO CRONOGRAMA

Divulgação do Edital	Data de envio
30/03/2026	A partir de 31/03/2026

OBS.: Outras informações ou esclarecimentos poderão ser obtidos no E-mail: editorauems@uems.br ou por meio do telefone (67) 3902-2698.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP**

Dourados-MS, 25 de março de 2026.

Érika Kaneta Ferri

Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários - UEMS

Neurivaldo Campos Pedroso Junior

Chefe da Divisão de Publicações – PROEC/UEMS



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

ANEXO I

COMO ADAPTAR TESES E DISSERTAÇÕES PARA O FORMATO DE LIVRO

Teses e dissertações apresentam linguagem e estrutura diferentes das utilizadas em livros. Trabalhos acadêmicos normalmente utilizam um grande número de notas de rodapé com referências bibliográficas. Livros não costumam trazer em rodapé estes elementos, uma vez que sua presença interrompe o curso da leitura e, por sua vez, da linha de pensamento. As chamadas de referências bibliográficas devem ser inseridas no corpo do texto, utilizando o sistema autor-data da ABNT. No rodapé, ficam apenas as notas explicativas, dados adicionais ao corpo do texto.

Devem ser eliminados apêndices e anexos, que são, muitas vezes, essenciais na redação final de uma pesquisa, mas de pouca importância para o público geral.

A atualização de dados pesquisados durante a elaboração da tese ou dissertação é essencial durante a adaptação, antes da entrega dos originais para avaliação, uma vez que, após a entrega, a Editora não aceitará acréscimos ou alterações no texto. Informações desatualizadas que porventura não tenham sido corrigidas antes da entrega à Editora são de inteira responsabilidade do autor da obra.

É necessário, ainda, eliminar qualquer referência no texto ao projeto acadêmico que deu origem ao livro, tais como "esta tese tem como objetivo mostrar..." ou "a conclusão final desta dissertação...". Da mesma forma, caso o autor tenha interesse em manter os agradecimentos constantes da tese ou dissertação, é necessário que eles sejam adaptados. Informações como "Agradeço ao meu orientador, ...", por exemplo, poderão ser substituídas por "Ao sr.....", seguido de sua identificação, como "diretor da Faculdade de ".

A linguagem de um livro deve ser, antes de tudo, clara e objetiva. Assim, recomenda-se a leitura atenta da tese ou dissertação para eliminação de itens ou capítulos que são característicos do trabalho acadêmico e impliquem repetição de informações. A separação por capítulos, portanto, não necessariamente será a mesma da tese ou dissertação, devendo ser adaptada de acordo com a nova estrutura. A separação e denominação dos capítulos fica inteiramente a cargo do autor da obra. Os textos introdutórios e conclusivos devem apresentar objetivo, importância e abrangência da obra à área a que se destina, bem como descrição detalhada de seu conteúdo.

A presença de figuras, ilustrações e fotografias encarecem a produção da obra, portanto, é imprescindível que as imagens estejam diretamente relacionadas ao texto, que não sejam meramente ilustrativas. Por fim, é importante que o autor considere a relevância desses elementos no original, pois eles serão levados em conta no processo de avaliação.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP**

Dicas para adaptar uma tese ou dissertação para o formato de livro:

- Elimine notas de rodapé, incluindo as informações no corpo do texto ou simplesmente eliminando-as;
- Elimine referências à tese ou à dissertação;
- Reavalie a necessidade de figuras, fotografias ou ilustrações;
- Elimine as repetições, apêndices e anexos;
- Reformule a estrutura, adaptando e reescrevendo, se necessário, as informações sobre a metodologia adotada;
- Reescreva os textos introdutórios, que devem apresentar o objetivo e a importância da obra e descrição do seu conteúdo;
- Diferente de um resumo de trabalho acadêmico, a sinopse do livro deve ser clara e concisa, resumindo o conteúdo da obra de forma atrativa, para chamar a atenção do leitor e despertar seu interesse pela leitura da obra;
- Evite títulos extensos como os utilizados em trabalhos acadêmicos; juntos, título e subtítulo devem conter no máximo 200 caracteres;
- Adote uma linguagem clara e objetiva, com frases e parágrafos curtos de estrutura-padrão: sujeito + verbo + predicado;
- Atualize as informações antes da entrega dos originais;
- Reveja os agradecimentos, eliminando-os ou adaptando-os ao novo formato;
- Normatize as referências bibliográficas e as citações de acordo com as normas ABNT NBR 6023 e NBR 10520 em vigor.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

ANEXO II

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

Formato

Os originais, tanto de obras individuais quanto coletivas, a serem submetidos para publicação, deverão ser apresentados em formato de livro, conforme a norma ABNT 6029:2023. Deverão ser digitados no formato A4, evitando grifos como negrito ou sublinhado, reservando-se o **itálico** para palavras estrangeiras e destaques de autores. Os originais devem apresentar o texto com conteúdo definitivo para publicação, não sendo possível a inclusão de material. Deverão, ainda, ser submetidos à revisão linguística especializada antes da submissão, pois a Editora se responsabiliza apenas pela revisão final.

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha. As margens do texto devem respeitar as seguintes medidas: esquerda e superior, 3 (três) cm; direita e inferior, 2 (dois) cm. A fonte deve ser *Times New Roman* tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa e paginação, excetuando-se citações com mais de três linhas (tamanho 10), notas de rodapé (tamanho 10), legendas e fontes das ilustrações e das tabelas (tamanho 10).

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitados em espaço simples.

Em caso de adaptações de teses e dissertações em livros, consulte as orientações (NBR 6029:2023).

Paginação

Todas as páginas do livro, com exceção da capa, devem ser contadas sequencialmente. A numeração, toda em algarismos arábicos, deve aparecer a partir da primeira página de item textual, após o sumário. Sua localização fica a critério do projeto gráfico da Editora, desde que fora da mancha.

Títulos internos

Os títulos internos são destacados do texto por um entrelinhamento duplo. Elaborar a numeração progressiva das seções, se houver, conforme a ABNT NBR 6024:2012. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária, e todas as seções devem conter um texto relacionado. Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, podendo ser utilizados os recursos gráficos de maiúsculas, negrito, itálico etc.

Exemplo:
1 TÍTULO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

1.1 Título

1.1.1 Título

Citações

As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520:2023.

- Citações diretas de até três linhas: no corpo do texto, entre aspas duplas (as aspas simples são reservadas para indicar citação no interior da citação);
- Citações diretas com mais de três linhas: devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, precedidas e seguidas de uma linha em branco, fonte *Times New Roman* tamanho 10, espaçamento simples, sem aspas;
- Chamada entre parênteses: inicial maiúscula.
Exemplo: “Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (Derrida, 1967, p. 293).
- Chamada incluída na sentença: apenas iniciais em maiúsculas.
Exemplo: De acordo com Derrida (1967, p. 293), “Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]”;
- Supressões: [...]; interpolações, acréscimos ou comentários: [];
- Quando se tratar de dados obtidos em fontes não publicadas formalmente (palestras, discursos, comunicações, etc.), são indicados no texto ou em nota de rodapé. Exemplo de texto em nota: “Em discurso proferido por Jadir dos Santos, em 21 de março de 2019, no auditório da ABNT, foram descritos os principais aspectos da cultura organizacional”;
- Para enfatizar trechos da citação, utilizar, entre parênteses e após a chamada autor-data, a expressão “grifo nosso” ou, caso o destaque já faça parte da obra consultada, “grifo do autor”;
- Epígrafe: conforme NBR 10520:2023, com a referência completa em nota de rodapé.

Abreviaturas e siglas

Mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses.

Exemplos: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)
Imprensa Nacional (Impr. Nac.)

Notas

As notas devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520:2023.

Tabelas, Figuras e afins

- São precedidas de sua palavra designativa (Figura, Quadro), número correspondente, travessão e respectivo título;
- Após a ilustração, indicar fonte, elaborada conforme ABNT NBR 10520:2023, e, se houver, legendas e notas.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

Referências

As referências devem ser elaboradas conforme a ABNT NBR 6023:2018. Devem apresentar alinhamento à esquerda e espaçamento simples entre linhas, sendo separadas entre si por um espaço simples em branco.

Exemplos:

Um autor:

ALVES, R. de B. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

Na citação: (Alves, 1995, p. XX)

Dois ou três autores – separados por ponto e vírgula (;):

GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estética romântica**: textos doutrinários comentados. São Paulo: Atlas, 1992.

Na citação: (Gomes; Vechi, 1992, p. XX).

Quatro ou mais autores: todos os autores separados por ponto e vírgula (;) ou apenas primeiro autor seguido da expressão *et al.*

TAYLOR, R.; LEVINE, D.; MARCELLIN-LITTLE, D.; MILLIS, D. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

TAYLOR, R. *et al.* **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

Na citação: (Taylor *et al.*, 2008, p. XX).

Autor/entidade:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992**. São Paulo: USP, 1993.

Na citação: (USP, 1993).

Livro:

ARAKAKI, S. **Dourados**: memórias e representações de 1964. Dourados, MS: Ed. UEMS, 2008. 156 p.

Capítulo de livro:

NETO, A. C.; CASTRO, A. M. D. A pós-graduação como espaço de produção do conhecimento: uma reflexão sobre a área de educação. *In*: CATANI, A. M.; OLIVEIRA, J. F. **Educação superior e produção do conhecimento**: utilitarismo, internacionalização e novo contrato social. Campinas, SP: Mercado de Letras, 2015. p. 201-230.

Periódico:

FRIGERI, M.; MONTEIRO, M. S. A. Qualis periódicos: indicador da política científica no Brasil? **Estudos de Sociologia**, Araraquara, v. 19, n. 37, p. 299-315, 2014. Disponível em: <http://seer.fclar.unesp.br/estudos>. Acesso em: 5 mar. 2016.

Observação: Os títulos dos periódicos não devem ser abreviados.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

Jornal:

OTTA, L. A. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

Site:

AMADEU, A. F. Como funciona um contrato de tratamento de dados pessoais. **JusBrasil**. [S. l.], 31 mar. 2022. Disponível em:
<https://afamadeu.jusbrasil.com.br/artigos/1442082430/como-funciona-um-contrato-de-tratamento-de-dados-pessoais>. Acesso em: 31 mar. 2022.

Evento:

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a o bjetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

Autoria desconhecida (entrada pelo título):

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e Debates**, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987. Na citação: (Anteprojeto [...], 1987, p. XX).

Legislação:

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de novembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF: Casa Civil, 1996. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: 19 abr. 2019.

Teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso:

AGUIAR, A. A. de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina**. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ALVES, D. P. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa**: um projeto virtual. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

RODRIGUES, A. L. A. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6029**: informação e documentação: livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PROEC
DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES - DP

ANEXO III

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS DE IMAGEM

Pelo presente instrumento e nos termos da Lei nº 9.610/98, [nome completo], [nacionalidade], [estado civil] residente na [endereço completo], CPF xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominado **LICENCIANTE**, e a Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Instituição de Ensino Superior com personalidade jurídica de direito público, instituída nos termos da Lei Estadual nº 1.461, de 20 de dezembro de 1993, inscrita no CNPJ/MF sob nº 86.891.363/0001-80, estabelecida na Rodovia Dourados-Itahum - Km 12, Cidade Universitária de Dourados - MS, doravante denominada **LICENCIADA**, ajustam o presente TERMO, que reger-se-á mediante a seguinte cláusula e condição:

O **LICENCIANTE** concede à **LICENCIADA**, o direito de utilizar a imagem intitulada _____ de sua autoria (ou de autoria de) _____ para inclusão na obra _____, de (autor(es)/organizador(es)) _____, a ser avaliada para publicação pela Editora UEMS, em formato de *e-book*.

Local e data

NOME COMPLETO DO LICENCIANTE