



# Clube de Línguas

Guia prático para iniciar um clube de conversação

2022

## **TRADUÇÃO E ELABORAÇÃO**

*Assessoria de Relações Internacionais - Dourados*

## **ORGANIZAÇÃO**

*Maria Eugênia Petenuci  
Mônica de Fátima Berno*

## **REVISÃO**

*Assessoria de Relações Internacionais - Dourados*

## **PUBLICAÇÃO**

*Assessoria de Relações Internacionais - Dourados*

### **Expediente**

Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul  
Rodovia MS 162 – Km 12  
Cidade Universitária de Dourados  
Caixa postal 351  
CEP 79804-190 – Dourados-MS

### **Assessoria de Relações Internacionais**

Dourados: (67) 3902-2376  
Home Page: <http://www.uems.br/arelin>  
Facebook: @uemsinternacional  
Instagram: @uemsinternacional  
e-mail: arelin@uems.br

## SUMÁRIO

<b>Introdução.....</b>	<b>04</b>
<b>Seção 1 - O que é um clube de línguas?.....</b>	<b>05</b>
<b>Seção 2 - O líder do Clube.....</b>	<b>08</b>
<b>Seção 3 - Como organizar o Clube de línguas?.....</b>	<b>09</b>
<b>Seção 4 - Membros.....</b>	<b>12</b>
<b>Seção 5 - Sugestões de temas.....</b>	<b>13</b>
<b>Seção 6 - Referências.....</b>	<b>15</b>
<b>APÊNDICE 01 - Formulário de Cadastro de Clube de Línguas.....</b>	<b>16</b>

## INTRODUÇÃO

Este Guia oferece estratégias para criar e manter um Clube de línguas. Ele também fornece ideias que irão estimular, inspirar e encorajar você a praticar um idioma estrangeiro.

O foco deste Guia é praticar o idioma estrangeiro escolhido — não ensiná-lo. À medida que você se concentra na prática do idioma escolhido, temos certeza de que seu conhecimento de vocabulário e capacidade de falar o idioma estrangeiro aumentarão. Como? Porque você estará envolvido em conversas e atividades significativas. Você também descobrirá que sua confiança - e a dos membros do clube - em conversar, ler e escrever melhorará.

Este Guia é uma versão traduzida do The English Club Member Handbook, bem como, adiciona outras fontes para auxiliar na criação e manutenção de um Clube de línguas.

Boa sorte!

Divirta-se!

Pratique!

## SEÇÃO 1: O que é um clube de línguas?



### *Um Clube de Línguas é:*

Um grupo de pessoas - membros do clube - que se reúnem regularmente para praticar conversação, audição, leitura e escrita em uma língua estrangeira.

Uma série de reuniões regulares em que os membros praticam uma língua estrangeira e ajudam a comunidade a resolver problemas.

### *Quem pode participar do Clube de Línguas?*

Todos que queiram praticar uma língua estrangeira e que tenham conhecimento prévio, já que o objetivo do Clube de línguas é praticar o idioma escolhido.

Qualquer pessoa que queira praticar uma língua estrangeira, não importa quem seja.

### *Onde acontecem os encontros do Clube de Línguas?*

Em um local conveniente para os membros.

Em locais públicos como escola, biblioteca ou parque, ou na casa de um associado. Na universidade pode ser realizado em salas de aula, biblioteca ou ainda em outro espaço disponível na Unidade Universitária.

Em local de fácil acesso ao transporte público.

### *Quando acontecem os encontros do Clube de Línguas?*

Em um horário conveniente para os membros.

A frequência dos encontros pode variar de: uma vez por semana, duas vezes por mês ou uma vez por mês.

### *Qual a duração do Clube de Línguas?*

Os encontros devem ser de pelo menos 1 hora e a duração do Clube de Línguas de pelo menos 4 meses.

### *O que acontece durante o Clube de Línguas?*

Na primeira reunião, o líder explica sobre o funcionamento do Clube de Línguas: seu objetivo, como e onde serão os encontros, qual a duração dos encontros.

O líder pode organizar as reuniões sobre temas de interesse dos Associados do Clube ou já ter pré-definido temas que serão debatidos na língua estrangeira escolhida. As reuniões do clube são realizadas prioritariamente neste idioma.

Além disso, o líder e Integrantes participam de conversas, esquetes, dramatizações, entrevistas, debates, atividades de leitura e escrita.

## Uma Nota Sobre A Atmosfera...

- O objetivo do Clube de línguas é praticar o idioma estrangeiro.
- A Equipe de Liderança e os Membros são iguais e tratados com respeito.
- As reuniões do clube são momentos divertidos, interessantes e de apoio em que todos praticam o idioma estrangeiro.
- As reuniões do clube NÃO são um momento para ensinar o idioma estrangeiro — são um momento para praticá-lo.
- Os líderes NÃO são professores - eles são treinadores e guias para os membros.
- As reuniões do clube oferecem aos membros oportunidades de experimentar e brincar com o idioma estrangeiro escolhido.
- Líderes e Integrantes devem ser solidários, encorajadores e respeitosos.

## SEÇÃO 2: O LÍDER DO CLUBE



O líder do Clube de línguas é quem organiza as reuniões e faz o seu planejamento, ou seja:

- Consulta os Membros para planejar reuniões;
- Estabelece horário, data e local da reunião;
- Mantém um registro de atendimento e lista de e-mail ou telefone;
- Ajudar a informar outras pessoas sobre o Clube e convidar novos membros
- Ajudar a garantir que as reuniões ocorram em inglês
- Participar das atividades do Clube;
- Organiza a frequência de participação dos membros para emissão de declaração de participação.



membros participam ativamente nas atividades do Clube porque querem praticar o idioma estrangeiro. Eles não estudam – eles praticam o idioma estrangeiro fazendo atividades divertidas, interessantes e prazerosas.

A prática se concentra na criatividade e na complexidade da linguagem. Os membros gostam de participar das reuniões do Clube porque o ambiente é descontraído e lúdico. Os clubes se reúnem em horários convenientes para os associados.

### *Como organizar o Clube de Línguas?*

O primeiro passo é informar a Assessoria de Relações Internacionais (Arelin) sobre o intuito de criar um Clube de línguas, para que seja feito o cadastro dessa ação de internacionalização junto à Arelin, utilizando-se o **Formulário de Cadastro de Clube de Línguas**, disponível neste Guia, no Apêndice 01.

O segundo passo é captar os membros para realização das reuniões do Clube de Línguas. A Arelin pode auxiliar nesse passo, através de formulário de interesse disponibilizado no site e nas mídias sociais. É importante definir se será um Clube de línguas **presencial ou online**, somente com membros de uma determinada Unidade Universitária ou abertas a todas as Unidades Universitárias.

### *A Primeira Reunião do Clube Inglês*

- Decida uma data, hora e local para se encontrar.
- Entre em contato com os interessados em ingressar em um Clube de Línguas e forneça a eles as informações sobre o encontro.

### *A Agenda da Primeira Reunião de Clube: Passo-a- Passo*

1. Dê as boas-vindas aos participantes;
2. Incentive os participantes a se sentarem e ficarem atentos durante a reunião;
3. Peça aos participantes que se apresentem ao grupo, contando uns aos outros porque querem entrar no Clube e o que esperam fazer nas reuniões do Clube;

4. os alunos podem querer dizer uns aos outros quais são seus campos de estudo; os profissionais podem querer dizer uns aos outros quais são seus trabalhos;
5. Incentive os participantes (dependendo de quantos estiverem presentes) a falar por no máximo cinco minutos.
6. Explique o que é um Clube de Línguas e o que eles querem fazer neste Clube de Línguas;;
7. Peça aos participantes que compartilhem suas ideias sobre o que querem fazer no Clube usando um formato semelhante ao que usaram para apresentar os Membros do Clube uns aos outros;
8. Crie uma lista de regras do clube que todos os membros concordam em respeitar;
9. Compartilhe um cronograma de reuniões do Clube de Línguas.

Nota: Não é necessário que os organizadores sigam exatamente a agenda acima – esta é uma sugestão de agenda. É importante adaptar e modificar a agenda para que atenda às necessidades de todos os interessados em criar um Clube de Línguas.

### *Como organizar o cronograma das reuniões do Clube de Línguas?*

O cronograma das reuniões deve conter as atividades que serão realizadas, a data e o período para realização, pode conter ainda os materiais que serão usados, como por exemplo: papel, canetas, quadro, caixas de som, microfone, projetor, entre outros. O modelo abaixo pode ser seguido para organizar o cronograma.

#### Modelo de Cronograma das atividades do Clube de Línguas

Atividade	Data/Período	Material a ser utilizado
Boas vindas ao Clube de Línguas	24.11.22 - das 14hs às 15hs	-
Dinâmica de grupo	30.11.22 - das 14hs às 15hs	Balões, canetas e papel

## SEÇÃO 4: MEMBROS



Como Membro do Clube, você tem alguma responsabilidade para com o Clube? Sim, você faz! Aqui estão algumas responsabilidades que você tem. Seu clube pode decidir que você tem mais algumas ou diferentes responsabilidades quando se reunir. A menos que seu Clube decida de forma diferente, você deve:

- Participe de todas as reuniões;
- Chegue na hora - ou alguns minutos antes - para as reuniões do Clube;
- Se você estiver ausente, informe ao líder; -
- Se o Líder pedir para você preparar algo para uma reunião, não deixe de vir preparado com o que for solicitado para trazer ou fazer.
- Lembre-se que o objetivo do Clube é praticar o idioma estrangeiro;

## SEÇÃO 5: SUGESTÕES DE TEMAS

Nesta seção você encontra sugestões de temas e livros para condução de Clube de Línguas, eles estão direcionados para o inglês, mas podem ser aplicados a qualquer idioma.

O livro: The English Club Handbook. A manual for English Club members. Kathleen F. Malu.

Disponível em:

[http://eastafricaschoolserver.org/content/\\_public/Local%20Topics/Comoros/Textbooks/Learning%20English%20Textbooks/The%20English%20Club%20Handbook%20-%20Kathleen%20F.%20Malu.pdf](http://eastafricaschoolserver.org/content/_public/Local%20Topics/Comoros/Textbooks/Learning%20English%20Textbooks/The%20English%20Club%20Handbook%20-%20Kathleen%20F.%20Malu.pdf), traz diversos temas em inglês para condução de um English Club.

Sugestão de temas:

1ª Reunião	Boas vindas. Apresentação da proposta e regras do English Club. Primeira dinâmica em grupo chamada 'Top Three', que consiste em apresentar as três coisas favoritas da vida de cada um.
2ª Reunião	Atividade 'Murderous Dinner Party'. Dinâmica que consiste em perguntas e respostas, para descobrir quem é o assassino.
3ª Reunião	Significados de expressões e gírias em inglês.
4ª Reunião	Conversa fiada - Small Talk. Tópicos para iniciar uma conversação: apresentações; tópicos universais; o dia; o local de trabalho; observações; interesses em comum; perguntas.
5ª Reunião	Conversas sobre livros e leituras preferidas.
6ª Reunião	Conversa sobre tarefas e obrigações domésticas.
7ª Reunião	Halloween - origens. Dinâmica Trick ou treat. Caça ao tesouro (caça aos doces). Dicas em inglês de onde estão os doces. OU Quem conta um conto aumenta um ponto. Cada membro começa a contar uma história de terror e o próximo membro dá prosseguimento à história.

<p>8<sup>a</sup> Reunião</p>	<p>Conversa sobre filmes e séries preferidos. Think of a movie or TV show you have not seen but would like to see.        Explain why you expect to like the movie. Give specific details and reasons in your response.</p>
<p>9<sup>a</sup> Reunião</p>	<p>Game's day        Stop - preencher uma folha de papel com colunas de categorias de palavras, previamente estipuladas (frutas, cores, partes do corpo etc.). Então, o líder deve determinar ou sortear uma letra e fornecer aos membros o comando para que comecem a escrever, o mais rapidamente possível e sem erros, palavras das referidas categorias, começadas pela letra determinada Quem é (Guess who) – escrever o nome de alguém famoso e colocar um nome diferente na testa de cada membro. O membro deve adivinhar o nome do famoso que está escrito no papel em sua testa, fazendo perguntas cujas respostas sejam sim ou não.</p>
<p>10<sup>a</sup> Reunião</p>	<p>Reading &amp; Writing        Trabalho em grupo; cada grupo deverá dar um final diferente para uma história clássica de conto de fadas.</p>

## SEÇÃO 6 - REFERÊNCIAS

CAVALCANTI, Z. D. De M.; SÁ, E. M. A.; SANTOS, J. M. de S. Clube de conversação em língua inglesa: avaliação de uma ação de extensão. Anais VI CONEDU. Campina Grande: Realize Editora, 2019.

CROWTHER, P.; JORIS, M.; OTTEN, M.; NILSSON, B.; TEEKENS H.; WÄCHTER, B. Internationalisation at home: a position paper. European Association for International Education [EAIE] [Netherlands], Amsterdam. 2000.

MALU, K. F. The English Club Handbook. A manual for English Club members. United States Embassy, Kinshasa, La République Démocratique du Congo, 2015. Disponível em: [http://eastafricaschoolserver.org/content/\\_public/Local%20Topics/Comoros/Textbooks/Learning%20English%20Textbooks/The%20English%20Club%20Handbook%20-%20Kathleen%20F.%20Malu.pdf](http://eastafricaschoolserver.org/content/_public/Local%20Topics/Comoros/Textbooks/Learning%20English%20Textbooks/The%20English%20Club%20Handbook%20-%20Kathleen%20F.%20Malu.pdf)

MALU, K. F.; SMEDLEY, B. The English Club Handbook - For English Club Members . Office of English Language Programs, Bureau of Educational and Cultural Affairs, United States Department of State, Washington, D.C, 2021. Disponível em: [https://ewbn.org/wp-content/uploads/2021/01/english\\_club\\_member\\_guide-508\\_0.pdf](https://ewbn.org/wp-content/uploads/2021/01/english_club_member_guide-508_0.pdf)

**APÊNDICE 01**  
**FORMULÁRIO DE CADASTRO DE CLUBE DE LÍNGUAS**

 <p><b>Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul</b></p>
<b>Unidade Universitária:</b>
<b>Nome do proponente:</b>
<b>Vínculo com a UEMS:</b> ( ) Docente ( ) Técnico ( ) Discente
<b>Dados do Clube de Línguas</b>
<b>Líder:</b>
<b>Idioma:</b>
<b>Frequência das reuniões:</b>
<b>Horário das reuniões:</b>
<b>Número de membros:</b>
<b>Formato das reuniões:</b> ( ) Presencial ( ) Online
<b>Local das reuniões:</b>
<b>Cronograma das atividades:</b>