

**GUIA RÁPIDO
PARA GERENTES**



Como **fortalecer a**

a Marca

UEMS nas
Unidades

*por meio do Relacionamento
com a Mídia Local*



Atendimento à Imprensa - UEMS

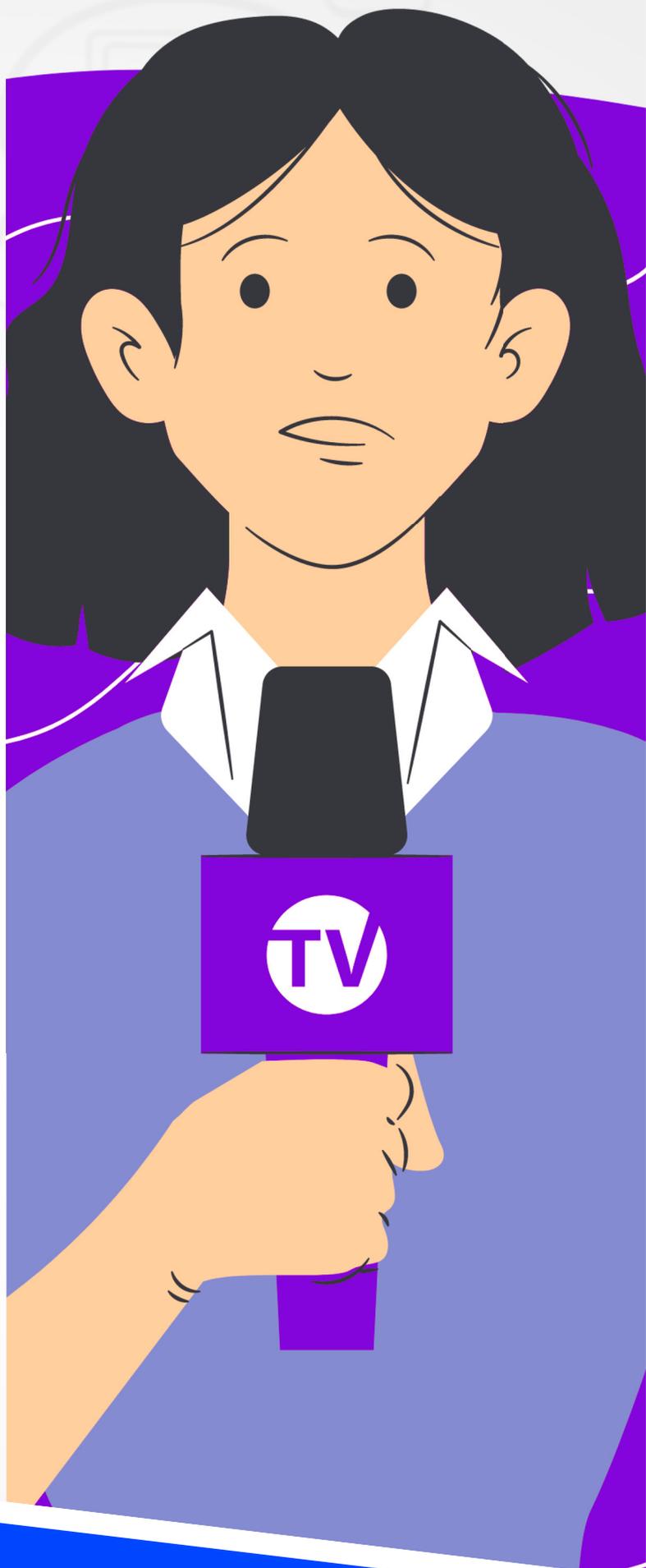
1.	Introdução.....	3
2.	Objetivo.....;	4
3.	O que é notícia?.....	5
4.	Como atender a imprensa?.....	6
5.	Como se portar em entrevistas?.....	7
6.	Entrevistas em diferentes meios.....	7
7.	Registro Fotográfico.....	8
8.	Redes Sociais.....	10
9.	Conclusão.....	11

1. INTRODUÇÃO

A construção de um bom relacionamento com a mídia é fundamental para a imagem Institucional na UEMS. Por isso, a ACS desenvolve em perspectiva mais ampla, uma série de ações de relacionamento com a imprensa para fortalecer sua imagem institucional e posicionar-se com credibilidade como uma importante instituição de ensino superior – como Universidade que oferta Ensino Superior público, gratuito e de qualidade.

Uma das funções mais essenciais da ACS da UEMS é manter um estreito relacionamento com a mídia. Esta interação sempre estará embasada numa via dupla de interesses: atendendo solicitações de imprensa de forma ágil e precisa e, em contrapartida, oferecendo informações de interesse jornalístico que a Universidade deseja divulgar.

Como a UEMS possui um grande alcance territorial no Estado de MS, torna-se necessário que a ACS conte, de modo articulado e estratégico, com apoio dos Gerentes de Unidades Universitárias, bem como de Coordenadores de curso, Professores e Técnicos, para que haja um relacionamento com a imprensa que se dê de forma uniforme e assertiva.

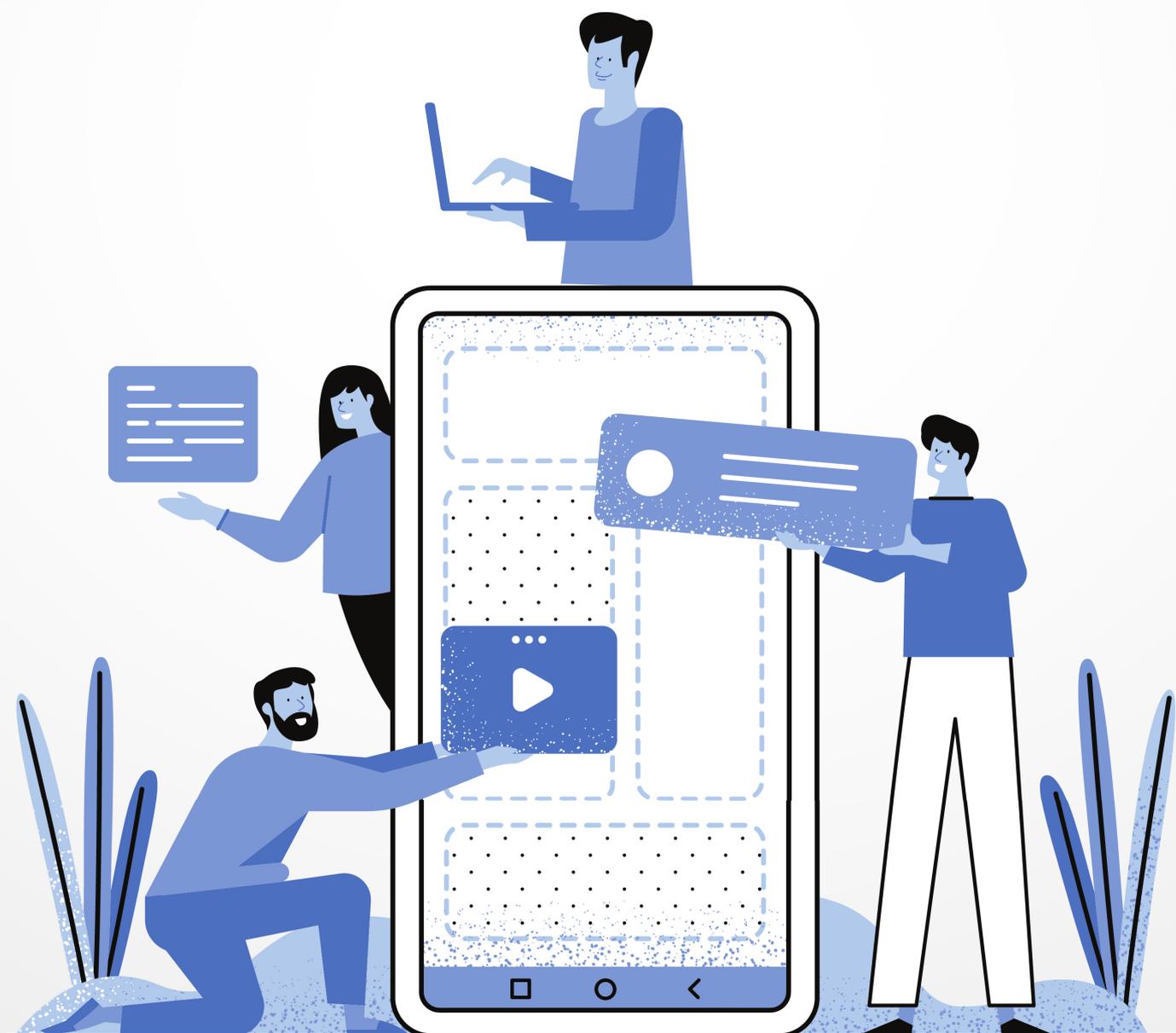


2. OBJETIVO

Este produto, desenvolvido pela ACS da UEMS, contém orientações que visam dar o suporte necessário às Gerências de Unidade com foco no relacionamento da UEMS com a Imprensa local, com objetivo de facilitar o relacionamento das fontes oficiais institucionais (Gerentes, Coordenadores, Professores e Técnicos) com a mídia - rádios, TV, webcanais, imprensa online e jornais impressos.

Neste Guia haverá dicas detalhadas de como lidar com jornalistas e veículos de comunicação, como se preparar para entrevistas em diferentes plataformas de mídia e como evitar armadilhas nas redes sociais. Um ponto muito sutil, todos sabemos, é o papel político desempenhado pelos responsáveis pelas Gerências de Unidade da UEMS. Essa articulação passa, em grande parte, por um bom relacionamento local com os veículos de mídia.

Vale ressaltar que ACS é a responsável primária pelo atendimento à imprensa e sempre deverá ser informada por eventuais contatos com a mídia. Permaneceremos disponíveis para assessorar as Gerências, como sempre tem feito ao longo dos anos. Pois esta é nossa função precípua.





3. O QUE É NOTÍCIA

Notícia é um formato textual, que segue critérios redacionais com o objetivo de informar sobre acontecimentos diversos, sendo a matéria-prima do Jornalismo. Pelo fato de mantermos um vínculo com uma Universidade Estadual pública, somos norteados por uma linha editorial que irá favorecer notícias correlatas ao nosso público, nossa comunidade acadêmica.

A ACS da UEMS recebe solicitações ao invés de demandas. De tudo o que nos é encaminhado, publicamos um índice superior a 95% destas demandas, geralmente. É válido lembrar que, de acordo com o que está previsto em nossa página no site institucional:

“As solicitações de matérias/reportagens são sempre avaliadas pela equipe de jornalistas da ACS. Para ser publicado no Portal da UEMS, o conteúdo deve ter caráter noticioso ou jornalístico. Para isso, a avaliação leva em consideração critérios estabelecidos como valores-notícia (notoriedade, proximidade, relevância, novidade, entre outros)”.

Editorialmente, a ACS publica notícias de interesse da comunidade acadêmica e de natureza institucional consolidada: pautas pertinentes ao Ensino, Pesquisa e Extensão; eventos acadêmicos; parcerias interinstitucionais; demais fatos noticiosos de interesse acadêmico. Todavia, não será todo fato vinculado a algum componente da comunidade acadêmica que será veiculado no site. Para isso, temos as redes sociais das Unidades Universitárias, cursos de Graduação, Programas de Pós-Graduação, que possuem dinâmica descentralizada.

4. COMO ATENDER A IMPRENSA

A relação com a imprensa é construída sob dois eixos: a confiabilidade e a agilidade, considerando o profissionalismo e a reciprocidade. Como este conteúdo é voltado às Gerências de Unidade, o foco aqui será estas relações. Cabe especificar que, no caso das Unidades de Dourados (sede administrativa) e Campo Grande (capital), temos jornalistas da ACS que atendem as demandas internas locais. Eventos que envolvam a presença da reitoria ou mesmo demandas de cobertura de atividades acadêmicas e gerenciais, em geral, nestas Unidades, contam com jornalistas da ACS da UEMS. Em todas as outras Unidades Universitárias, isso ainda não é uma realidade.

Nesse sentido, nossa orientação aqui focará na realidade das outras Unidades Universitárias. No interior do Estado, as principais mídias são: portais de notícias online, jornais impressos e rádios locais. Desse modo, todo e qualquer contato pode ser construído, de modo intermediado, por nós, da ACS juntamente com os gerentes e as gerentes de Unidade.

A função de gerente de Unidade da UEMS possui um direcionamento e necessidade de articulação política. Contatos, particularmente, junto às Prefeituras são construídos por meio da atribuição gerencial. Convênios são formalizados, parcerias são estabelecidas, geralmente, pelos(as) gerentes de Unidade e estas ações, a depender da relevância e impacto, devem, sim, ser noticiadas.

É preciso destacar que, para ser noticiado, todo o fato deverá possuir um valor-notícia para que seja publicado. Ações que impactem a comunidade local costumam ser o principal foco dos veículos. A Unidade vai ofertar um novo curso? Tem algum Edital aberto? Alguma ação de ensino, pesquisa ou extensão está sendo desenvolvida? É isso que gera interesse para a imprensa. Alguma outra ação da Unidade vai trazer algum benefício para a comunidade local?

Busque estabelecer contato com algum profissional da imprensa local. Caso, haja extrema dificuldade nisso, liste os 2 principais veículos do município onde a Unidade Universitária está localizada. Nós podemos intermediar este contato. Para os (as) gerentes que se sentem mais à vontade, é indicado que visitem algum veículo de imprensa (rádio, canal online, jornal impresso), se apresentando. Essa articulação política, vai gerar uma maior proximidade e resultar em maior divulgação da UEMS em sua cidade.

5. COMO SE PORTAR EM ENTREVISTAS

Uma vez estabelecido este contato, de modo a ampliar e fortalecer a articulação entre a Gerência de Unidade e os veículos de mídia locais, esse movimento tende a aumentar a inserção de pautas da UEMS nos jornais locais. Com a articulação política consolidada, o interesse da imprensa local pela Universidade passará a ser mais constante.

Nesse contexto, convites para entrevistas poderão surgir de forma recorrente e daí, surge a questão: como o(a) gerente de Unidade da UEMS deverá se portar? O

que é preciso para dar uma entrevista de modo assertivo e eficaz? Quais as pautas a serem exploradas? Quais os cuidados com as declarações? Como responder à imprensa?

Sempre que for comparecer a uma entrevista, tenha em mãos um Roteiro de Informações. Busque saber, de antemão, quais os assuntos que serão tratados. Enquanto entrevistado, o(a) Gerente de Unidade tem o direito de solicitar um Roteiro de Entrevista ao repórter, ao radialista ou ao apresentador. Se for uma Entrevista gravada e que será exibida em algum meio audiovisual, o zelo com os trajés é algo muito importante.

Fale somente o essencial, mas seja simpático e não impessoal. Tenha carisma e segurança em suas declarações. Tenha em mãos dados atualizados, sempre que for questionado.

6. ENTREVISTAS EM DIFERENTES MEIOS

O maior desafio para alguém que é entrevistado é quando isso ocorre ao vivo - seja em Rádio, TV ou Web. Nesta ocasião, conforme dito anteriormente, há de se ter cuidado com os trajés e segurança ao falar. Caso não tenha familiaridade com o vídeo, não há problema em indicar outro modo de entrevista. Pode ser rádio, por telefone ou por escrito (via e-mail ou mensagem de whatsapp). Nossa intenção com este Guia não é forçar ou impor, mas trata-se de um suporte aos Gerentes quando estas situações ocorrerem.

- Meio Televisivo: A sua fala deve ter início, meio e fim e ser transmitida com empatia, deve ser interessante e envolvente. Sentado, evite balançar a cadeira ou ficar se mexendo nela. Cuidado com os famosos tiques nervosos como bater a caneta na mesa, ficar mexendo em objetos. Repetição de palavras é falha, olhe para o entrevistador quando for perguntado. Depois, responda olhando para a câmera, sempre. A fala deve ser compassada e sem atropelos.



- Meio Radiofônico: A sua fala deve ter espontaneidade e ser objetiva, buscando responder, de forma ordenada, ao radialista. Geralmente, no rádio, há o que chamamos de interação pingue-pongue no qual o entrevistador faz uma pergunta e o entrevistado responde de forma direta. Porém, também poderão surgir questões abertas, nesta hora, pode-se consultar todo e qualquer material escrito, o Roteiro de Orientação mencionado anteriormente, lembra?

- Meios Telefônicos: A sua fala deve ser objetiva e formal, falar de modo compassado para transmitir segurança ao entrevistador. Evite prolongar demais as suas informações. Também tenha um texto informativo que sirva de Orientação durante sua entrevista. Caso haja muita informação a ser repassada, oriente que informações extras podem ser encontradas na página institucional da UEMS. www.uems.br

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Toda notícia factual requer uma fotografia para divulgação. E toda a foto de sucesso tem 3 coisas em comum. Mas quais seriam essas coisas? Uma abertura, exposição e foco? (esses termos são técnicos demais, né?). A câmera certa, lente e tripé? (não esses equipamentos nem sempre são necessários). Para resumir: os 3 elementos para fazer uma boa foto que de fato importam são simples e fundamentais: Luz, Objeto e Composição.

A iluminação do espaço é primordial para garantir a nitidez da fotografia. Em se tratando de registros de imagens que irão compor uma matéria noticiosa, um ambiente claro e iluminado irá contribuir para a qualidade da foto. Nem sempre teremos à disposição um profissional ou uma câmera potente para se registrar eventos, assinaturas de cooperação ou registros de reuniões importantes. Nesse caso, um bom smartphone dá conta do recado.

O objeto da fotografia, no caso específico para fins noticiosos, geralmente, serão as pessoas envolvidas. Todos estão sentados numa mesa? Cuidado para não cortar ninguém. A reunião tem muitas pessoas? Um bom enquadramento sempre resolve. Centralize as pessoas e tire a foto. É preciso atenção. Às vezes, a pessoa mais importante da reunião sai com os olhos fechados e não terá edição que resolverá isso.

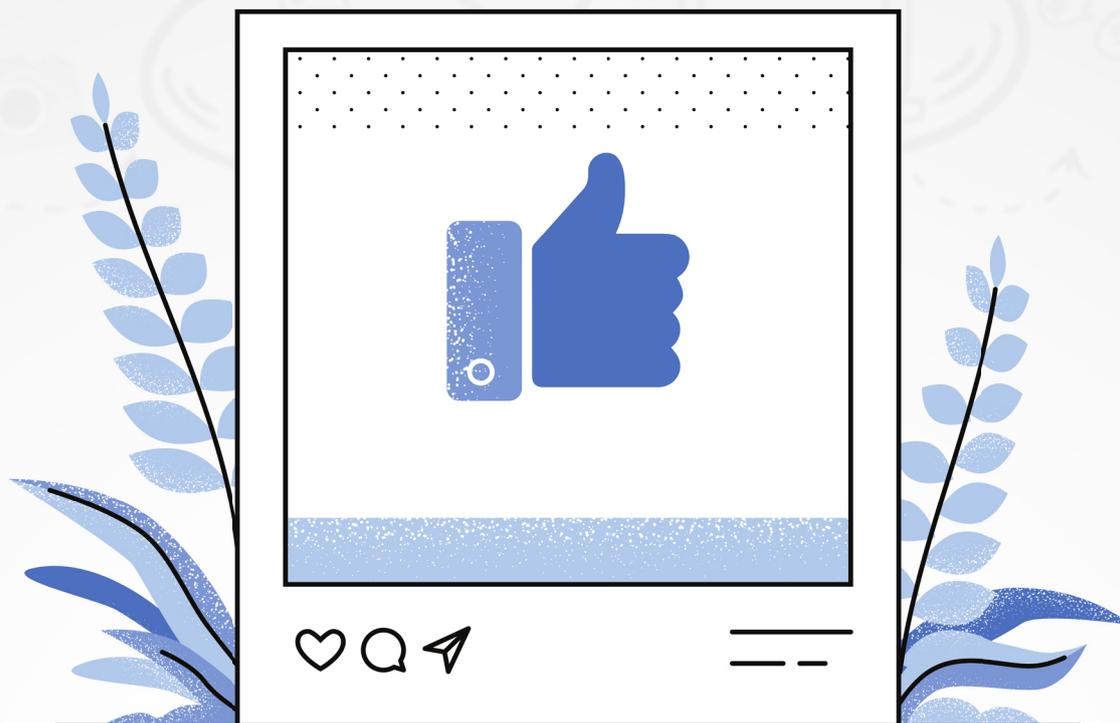


A composição tem a ver com a relação entre o objeto da foto e o ambiente. Detalhes entram na construção de uma boa composição. Novamente, o exemplo de uma reunião com pessoas sentadas à mesa. Vai tirar uma foto para registrar? Prefira o momento em que a interação da reunião esteja ocorrendo. Ficarà mais natural. Passou esse período? Todos em pé, ordenados também serve. Tem bandeira no cenário? Tem quadro? Logo na parede? Faça o registro considerando estes detalhes. Não precisa tirar várias fotos de cenas semelhantes: uma ou três bastam. Agora, quando os cenários mudarem, daí, sim, registre. Mas nunca em excesso.

Quando a foto se relacionar a um ambiente externo, com paisagem, busque fazer um registro de uma fotografia que integre as pessoas ao cenário de fundo. Geralmente as fotos mais utilizadas são as registradas com a câmera no sentido horizontal. Fotos com ângulo vertical são raras e somente devem ser tiradas quando o objetivo for específico, como por exemplo, fazer um portfólio de personalidades.



8. REDES SOCIAIS



Com as novas práticas de comunicação iniciadas com era das Redes Sociais, o comportamento dos representantes de uma Instituição no ciberespaço também é importante. Os representantes da UEMS devem estar preparados para dialogar com o seu público e desviar de qualquer situação ou comentário negativo, principalmente nas Redes Sociais.

Por isso, é importante que tenhamos uma etiqueta institucional nas Redes Sociais, para evitar problemas relacionados a imagem pessoal e por consequência a imagem da Universidade.

- Evite falar mal da empresa ou de colegas de trabalho
- Não poste assuntos sigilosos da empresa
- Evite usar uma linguagem pouco educada ou usar a rede social para discussões
- Não fale em nome da Universidade no seu perfil pessoal/profissional, comunicados oficiais e notas informativas serão postadas nos perfis oficiais da UEMS nas redes sociais.
- Não responda a críticas ou reportagens negativas sobre a UEMS, pois isso pode gerar mais visibilidade para o assunto. Na dúvida procure a Assessoria de Comunicação Social da UEMS, nós iremos traçar estratégias para gerenciar a crise nas redes sociais.

Numa era cada vez mais digital, colaboradores, independentemente do nível hierárquico, devem tomar a ciência de que tudo o que publicam e divulgam poderá ser atrelado a empresa em que trabalham.

9. CONCLUSÃO

A Assessoria de Comunicação Social da UEMS desenvolveu esse conteúdo visando contribuir para a divulgação e fortalecimento da Marca UEMS, especificamente, por intermédio da figura dos(as) Gerentes de Unidade Universitária, que detém papel de articulação local nos municípios onde a UEMS está presente, no interior do Estado de Mato Grosso do Sul. Nosso objetivo foi contribuir com a elaboração de um material de suporte importante para conferir orientação e segurança em alguns processos referentes à comunicação junto à mídia local das respectivas Unidades Universitárias.

Reiteramos que a ACS da UEMS continuará sendo a principal responsável pela Política de Comunicação e Atendimento à Imprensa da Universidade. Esperamos que este Guia Rápido para Gerentes - Como fortalecer a Marca UEMS nas Unidades por meio do Relacionamento com a Mídia Local os auxilie a conquistar segurança e evitar erros junto aos veículos de comunicação de sua cidade. Para os próximos meses, após o retorno gradual das atividades presenciais, a ACS irá ofertar uma Oficina de Midia Training para as fontes oficiais da UEMS, onde outras abordagens serão trabalhadas.

Obrigado!

Equipe ACS/UEMS

