



**PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA UNIDADE
UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE**
Versão 3

Campo Grande, 01 de julho de 2021

SUMÁRIO

ATUALIZAÇÕES.....	2
APRESENTAÇÃO	3
OBJETIVO	4
VIGILÂNCIA DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS DE COVID-19	4
AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS NA UUCG	4
ORIENTAÇÕES PARA AS ATIVIDADES PRESENCIAIS NA UUCG	5
ACESSO AO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	6
ACESSO À BIBLIOTECA	7
USO DAS SALAS	7
DOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE CANTINA E REPROGRAFIA	7
DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.....	7
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	8
ANEXO 1	9
ANEXO 2	10

ATUALIZAÇÕES

JUN/21: reformulação com inclusão da Apresentação, objetivos, Vigilância de casos suspeitos ou confirmados de COVID-19. Avaliação das atividades a serem realizadas na UUCG, Orientações para as atividades presenciais na UUCG, Acesso ao Laboratório de Informática, Termos de ciência Docente e Discente.

JUL/21: Revisão ortográfica e disposição do texto. Acesso às Salas de Aula, à Biblioteca, ao Laboratório de Informática, à Cantina e à Reprografia. Definição de Horário especial para atendimento Administrativo.

APRESENTAÇÃO

Biossegurança consiste em um conjunto de medidas e procedimentos técnicos necessários para a manipulação de agentes e materiais biológicos, capaz de prevenir, reduzir, controlar e eliminar os riscos inerentes às atividades que possam comprometer a saúde humana, animal e vegetal, bem como o meio ambiente. Entre estes agentes, podemos citar o vírus responsável pela atual pandemia mundial, o SARS-CoV-2, reconhecido pela Organização Mundial (OMS) como o novo coronavírus, causador da doença COVID-19.

A Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS), por intermédio do Comitê Multidisciplinar de Ações em Urgências e Emergências em Saúde (CAUES), publica o Plano de Biossegurança Institucional que contém orientações e protocolos voltados à comunidade acadêmica das 15 Unidades Universitárias. O CAUES é composto por docentes dos cursos de Enfermagem e Medicina da Universidade, além de ser integrado por membros indicados pelas Pró-reitorias. Os órgãos representativos de classe - Diretório Central dos Estudantes (DCE), Sindicato dos Técnicos Administrativos (SINTAUEMS) e Associação dos Docentes (ADUEMS) também compõem o Comitê.

O **Comitê Gerenciamento Geral (CGG)** terá a responsabilidade pelo monitoramento e acompanhamento de todas as ações relacionadas a biossegurança, coordenado pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano e Social (PRODHS), por meio da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), Setor de Saúde, Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho.

O **Comitê Local de Biossegurança** é composto pelo Gerente, um representante dos Técnicos Administrativos, um representante discente e um representante docente. Em Campo Grande o Comitê é composto pelos membros: Prof. Dr. Djanires Neto (Gerente da UUCG); Profa. Me. Iris Bucker Froes Menin (Representante Docente); Dr. Marcelo Alves Teixeira (Representante Técnico-Administrativo); Camila Maiara Barbosa (Representante Discente).

O Comitê local será responsável pela elaboração e adequação do Plano de Biossegurança local de cada UU e pelo acompanhamento das ações, seguindo as orientações emitidas pelo CAUES da UEMS e estará disponível no site, no endereço www.uems.br/covid19.

O Comitê Local de Biossegurança tem a função de fazer a vigilância dos sintomáticos respiratórios a partir do momento em que tomar conhecimento, avaliar se as atividades programadas dentro do campus estão dentro das normas de biossegurança, sugerir modificações nos planos de atividades presenciais que ofereçam maior segurança para os envolvidos e elaborar e planejar um cronograma de retorno, considerando:

- a) O princípio de escalonamento a partir do número de servidores que atuam em cada setor;
- b) Observar a relação entre o espaço e o fluxo de pessoas, em cada setor;
- c) As demandas e o fluxo de atendimentos, em especial, das Unidades Universitárias e Administração;

O Campus da Cidade de Campo Grande oferece os seguintes cursos: Artes Cênicas, Geografia Bacharelato, Geografia Licenciatura, Medicina, Teatro, Turismo, Letras Bacharelado, Letras Português/Inglês e suas literaturas, Letras Português/Espanhol e suas literaturas, Pedagogia, Dança; Mestrado Acadêmico em Letras, Mestrado Profissional em Letras, Mestrado Profissional em Educação, Mestrado Profissional em História, Curso de Especialização

OBJETIVO

O Plano de Biossegurança da Unidade Universitária de Campo Grande (UUCG) tem como objetivo orientar o retorno das atividades presenciais das UU, de forma a preservar a saúde de seus colaboradores, corpo docente e discente, Técnicos Administrativos e comunidade externa, frente à disseminação do novo Coronavírus. A biossegurança envolve um conjunto de ações que busca minimizar os riscos inerentes às atividades desenvolvidas em uma instituição que podem ser administrativas, de ensino, pesquisa, extensão, inovação, desenvolvimento tecnológico e prestação de serviços, a preservação do meio ambiente e a qualidade dos serviços prestados.

Informações sobre distanciamento entre pessoas, comportamento individual e coletivo, vacinação contra COVID-19, afastamento de casos positivos ou suspeitos, critérios para retorno ao trabalho, uso e tipo de máscaras já foram devidamente abordados no Plano de Biossegurança da UEMS e sua leitura é extremamente recomendada, podendo ser encontrado no seguinte link:

http://www.uems.br/assets/uploads/paginas/covid19/1_2021-05-26_09-24-11.pdf

VIGILÂNCIA DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS DE COVID-19

Devido a atual situação da pandemia em Campo Grande e a quantidade extremamente reduzida de integrantes desse comitê, tem se mostrado inviável a busca ativa por casos suspeitos. Servidores, professores, alunos serão avisados para entrarem em contato com esse comitê a respeito de pessoas suspeitas de estarem com a doença e que porventura venha frequentar a UU.

Partindo dessa notificação as seguintes ações são deflagradas:

- a) Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os colaboradores/alunos afastados (quem, de que setor, data de afastamento, com o devido sigilo);
- b) Coletar os dados de presentes em reuniões presenciais, a fim de facilitar o contato dos órgãos de saúde competentes com o público da reunião, no caso de uma confirmação de Covid-19 dentre os participantes;
- c) Recomendar o afastamento do servidor ou aluno e sugerir acompanhamento médico.

AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS NA UUCG

O PLANO PROSEGUIR do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul leva em consideração os seguintes indicadores e após somatório de pontos classifica as cidades em 5 cores (cinza, vermelha, laranja, amarela e verde):

1. Taxa de rastreio e monitoramento de contato de casos confirmados e suspeitos de COVID-19.
2. Variação da incidência de casos de SRAG com confirmação ou suspeita de COVID-19.
3. Variação da incidência de novos óbitos por SRAG com suspeita ou confirmação de COVID-19.
4. Variação da incidência de casos de SRAG na população.
5. Ocupação leitos SUS de UTI SRAG/COVID-19.
6. Eficiência na aplicação das doses do programa de vacinação da campanha contra-covid-19

As atividades de educação de nível superior e pós-graduação, em formato presencial, foram classificadas como **essenciais** conforme consta no site do Governo do Estado do Mato grosso do Sul: https://www.coronavirus.ms.gov.br/?page_id=2694. Ou seja, tais atividades, estão autorizadas a

ocorrer em qualquer classificação de risco. A Tabela 01 ilustra os riscos de saúde por bandeira dos municípios e as atividades econômicas permitidas.

RISCO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO (BANDEIRA)	ATIVIDADES ECONÔMICAS PERMITIDAS
BAIXO	Todas as atividades
TOLERÁVEL	Atividades essenciais e não essenciais de baixo, médio e alto risco
MÉDIO	Atividades essenciais e não essenciais de baixo e médio risco
ALTO	Atividades essenciais e não essenciais de baixo risco
EXTREMO	Apenas atividades essenciais

* Tabela 01 - baseada nas orientações do PLANO PROSSEGUIR do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul.

Toda e qualquer atividade a ser realizada nas dependências da UUCG deve ser devidamente programada e o responsável deve preencher o seguinte formulário

https://docs.google.com/forms/d/1fnYNDQtBJofTMUCjpbCgkRc8LmLsaoBRFvRbSaefAU/viewform?edit_requested=true

e encaminhar para o e-mail do Comitê de Biossegurança (biosseguranca.campogrande@uems.br) um documento com o detalhamento de tal atividade. Após o recebimento desses documentos esse comitê deliberará uma vez por semana tais demandas.

Atividades práticas:

Preferencialmente devem ocorrer em locais abertos e ventilados como corredores dos blocos, teatro de Arena.

Caso a atividade requiera aproximação e contato físico, os EPIs indicados para tais situações devem ser utilizados.

Atividades teóricas:

Para que sua ocorrência seja ou não aconselhada por esse comitê, serão avaliadas individualmente levando-se em conta as particularidades do curso solicitante e se os benefícios suplantam os riscos.

As salas de aula disponibilizadas para tais atividades já tiveram as carteiras devidamente posicionadas, garantindo distanciamento mínimo de 1,5m, motivo pelo qual não devem ser mudadas de lugar; portas e janelas devem permanecer abertas durante todo o tempo, mesmo que o ar-condicionado esteja ligado.

ORIENTAÇÕES PARA AS ATIVIDADES PRESENCIAIS NA UUCG

1. Leia o Plano de Biossegurança da UEMS podendo ser encontrado no seguinte link: http://www.uems.br/assets/uploads/paginas/covid19/1_2021-05-26_09-24-11.pdf
2. Não compareça ao campus se estiver com sintomas sugestivos de COVID-19;

3. Não compareça ao campus se teve contato próximo, há menos de 10 dias, com pessoas com COVID19 confirmado;
4. Será aferida a temperatura, com termômetro infravermelho, afastando imediatamente todos os casos com temperatura acima de 37,8°C, conforme orientação do Centro de Operações em Saúde Pública no Boletim Epidemiológico, sem especificar a via de mensuração (BRASIL, Boletim 05, 2020);
5. Mantenha distância mínima de 1,5m das outras pessoas;
6. Use máscara de forma adequada durante toda a permanência na UU;
7. Não cumprimente pessoas com apertos de mão, abraços e beijos;
8. Realize a higiene das mãos com água e sabão ou álcool gel 70%, frequentemente ou sempre que tocar o rosto e/ou objetos de uso coletivo;
9. Evite circular pelo campus: na chegada direcione-se para o local estipulado para a atividade e após encerramento da mesma, encaminhe-se logo em seguida para a saída do campus.

ACESSO AO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Considerando as normatizações institucionais para atender a demanda de estudantes ao acesso à internet e equipamentos de informática exclusivamente durante o ensino remoto emergencial, o Comitê Local de Biossegurança da UUCG recomenda a abertura de espaços exclusivos para essa finalidade a partir do dia 15/06/2020 com as seguintes indicações:

- A comunidade acadêmica deverá ter ciência e respeitar o Plano de Biossegurança da UEMS disponível no site, no endereço www.uems.br/covid19;
- O acesso de entrada do usuário da UUCG será mediante a apresentação da carteirinha da Biblioteca ou Documento oficial com foto;
- O usuário ao entrar na UUCG deverá se dirigir diretamente ao Laboratório, localizado no Bloco F, Sala T10, térreo;
- O uso laboratório de informática estará disponível, com o limite de até 12 pessoas por período, o(s) interessado(s) deverá(ão) fazer a reserva previamente por e-mail (reservacg@uems.br) com pelo menos 24 horas de antecedência; ou pelo telefone (3901-2250), de segunda a sexta, das 8h às 14h. A confirmação do agendamento poderá ocorrer até o próximo dia útil pelo setor responsável. Após confirmada a agenda o usuário preencherá um formulário para monitoramento interno. Caso não haja agendamento nos dias e horários disponíveis o espaço permanecerá fechado; - O usuário terá acesso exclusivo ao Bloco F, inclusive para utilizar o WiFi da UUCG, sanitários e bebedouros seguindo as recomendações de biossegurança;
- Manter o distanciamento necessário de no mínimo 1,5 metros entre os equipamentos e as pessoas que estiverem no mesmo espaço;
- Servidores estarão devidamente paramentados com Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) para acompanhar a utilização dos equipamentos de informática;
- O Laboratório permanecerá com portas e janelas abertas e ventilação adequada;
- O usuário do equipamento de informática deverá realizar a higiene de teclado e mouse (periféricos) com álcool líquido a 70%, disponibilizado pela UUCG no próprio espaço;
- Todos os espaços liberados que serão utilizados na UUCG para o atendimento do usuário terão os informativos gerais de Biossegurança de forma impressa para consulta pública;
- Os demais espaços de uso da comunidade universitária na UUCG serão reabertos a partir das deliberações institucionais, assim como as orientações das autoridades de saúde municipal, sempre consultando o CAUES e Comitê de Biossegurança Local da Unidade Universitária.

Como apoio logístico aos usuários, foi firmado parceria com a Secretária Estadual de Educação (SED) para cedência de um espaço com equipamentos de informática. Inicialmente serão 2 dias de funcionamento semanal, às Terças e Quintas, das 14h às 17h30. O CAED está localizado na Rua 13 de

maio, 1090, centro. Para ter acesso, o usuário deverá atender todos os quesitos de Biossegurança já mencionados anteriormente. O usuário deverá fazer o agendamento prévio para utilizar o Laboratório, via e-mail (reservacg@uems.br) ou pelo telefone 3901-2250.

Caso seja decretado “**lockdown**”, em situação de grave ameaça ao Sistema de Saúde, as **atividades presenciais da UEMS serão imediatamente interrompidas**, retornando somente após as orientações das autoridades sanitárias.

As demandas dos servidores e estudantes que não estejam citadas neste documento deverão ser comunicadas à Gerência da UUCG, assim como dúvidas e sugestões dirigidas por e-mail:

gerencia.campogrande@uems.br

ACESSO À BIBLIOTECA

O uso do acervo da biblioteca estará disponível, inicialmente, apenas para empréstimo devendo o interessado fazer a reserva previamente por e-mail (biblioteca.cg@uems.br) com pelo menos 24 horas de antecedência; Após a entrega dos livros emprestados na biblioteca esses serão mantidos em quarentena por 4 dias, tempo em que o vírus sobrevive em papéis e plásticos (KAMPF, 2020; SHI-YAN,2020), antes de serem disponibilizados para novos empréstimos;

O acesso às salas de uso coletivo e individual estão temporariamente suspensos no espaço interno da biblioteca;

Cada usuário deverá manter distanciamento e aguardar no lado externo do espaço, até que seja chamado por ordem de chegada pelo servidor para atendimento.

USO DAS SALAS

O uso das salas de aula deve respeitar agendamento via e-mail (reservacg@uems.br) da UUCG e precisam ser respeitadas as orientações de distanciamento social e uso de EPIs.

Os usuários não poderão deslocar as carteiras precisamente distanciadas, organizadas e higienizadas.

DOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE CANTINA E REPROGRAFIA

Inicialmente os serviços terceirizados permanecerão disponíveis para uso da comunidade universitária em período especial das 7:30 às 13:30 h, de segunda à sexta-feira.

DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Os serviços administrativos da Unidade Universitária de Campo Grande estarão funcionando em período especial das 7:30 às 13:30 h, de segunda à sexta-feira.

Caso seja necessário atendimento em horário complementar, as demandas deverão ser encaminhadas antecipadamente para a gerência da Unidade Universitária para verificação e atendimento.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

KAMPF, G.; TODT, D.; PFAENDER S.; STEINMANN, E. Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and their inactivation with biocidal agents. Journal of Hospital Infection. n.104, p. 246- 251, 2020

SHI-YAN,2020 J. Hosp. Infect. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.jhin.2020.01.022> Note: Coronavirus activity may be impacted by temperatures higher than 86°F(30°C). Authors also confirm that coronavirus may be effectively wiped away by household disinfectant. Covid-19 was NOT included in this study.

ANEXO 1

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DOCENTE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS EM VIGÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19

Eu, _____, CPF nº _____._____._____-_____, serei responsável pela aplicação da seguinte atividade na

UEMS: _____
Data _____, hora _____ mediante este instrumento, DECLARO ter ciência das

medidas preventivas de comportamento e proteção para realização de atividades presenciais em espaços físicos da UEMS na vigência de Pandemia pela Covid-19 e do Protocolo de Biossegurança da UEMS, e me comprometo a cumprir o que foi aprovado pelo Comitê de Biossegurança da UEMS/Campo Grande para tal atividade presencial^{1,2}. Declaro, a fim de se mitigar os riscos de transmissão do vírus, me responsabilizar pela adoção das seguintes medidas bem como reforçar junto aos alunos:

(1) lavar as mãos com água e sabão ou utilizar solução de álcool em gel 70%, disponibilizado pela UEMS, sempre que necessário; (2) manter o distanciamento social; (3) evitar aglomerações (antes, durante e após as atividades presenciais); (4) utilizar equipamentos de proteção individual, quando esses forem indicados para determinada atividade; (5) não tocar a face com as mãos; (6) realizar desinfecção de materiais e equipamentos com álcool 70%; (7) manter os ambientes bem ventilados; (8) evitar contato físico como apertos de mãos e abraços.; (9) não participar de atividades presenciais em caso de suspeita de COVID-19 ou contato próximo com pessoas com COVID-19.

Avisarei previamente os alunos sobre tal atividade e como a mesma será desenvolvida de acordo com o protocolo de Biossegurança da UEMS. Estou ciente que o aluno avisará o responsável pela atividade caso apresente algum sintoma relacionado à COVID-19 ou em contatos próximos e que o mesmo não deverá frequentar os espaços da UEMS. Informarei à coordenação do curso e ao Comitê de Biossegurança caso algum aluno sintomático tenha participado da aula.

Declaro estar ciente da responsabilidade caso a atividade seja realizada de forma distinta da que foi recomendada pelo Comitê de Biossegurança da Unidade Universitária de Campo Grande, MS. Assinatura:

Ciência e de acordo do Professor Responsável:

Campo Grande, _____ de _____ de _____ 2021.

1. Ver informações em: <http://www.uems.br/covid19/caues>

2. Protocolo de Biossegurança da UEMS http://www.uems.br/assets/uploads/paginas/covid19/1_2020-12-06_11-2359.pdf

ANEXO 2

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DISCENTE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS POR NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO NA VIGÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19

Eu, _____, CPF nº _____._____._____-____, RG da UEMS no _____, mediante este instrumento, DECLARO ter ciência das medidas preventivas de comportamento e proteção para realização de atividades presenciais em espaços físicos da UEMS na vigência de Pandemia pela Covid-19 e me comprometo a cumprir o Protocolo de Biossegurança da UEMS^{1,2}.

Declaro, a fim de se mitigar os riscos de transmissão do vírus, me responsabilizar pela adoção das seguintes medidas: (1) lavar as mãos com água e sabão ou utilizar solução de álcool em gel 70%, disponibilizado pela UEMS, sempre que necessário; (2) manter o distanciamento social; (3) evitar aglomerações (antes, durante e após as atividades presenciais); (4) utilizar equipamentos de proteção individual, quando esses forem indicados para determinada atividade; (5) não tocar a face com as mãos; (6) realizar desinfecção de materiais e equipamentos com álcool 70%; (7) manter os ambientes bem ventilados; (8) evitar contato físico como apertos de mãos e abraços.

Declaro ter recebido informações sobre as medidas de proteção necessárias, sobre o uso de equipamentos de proteção individual e declaro que seguirei as recomendações do Protocolo de Biossegurança da UEMS e das orientações específicas para a Unidade onde será desenvolvida a atividade presencial da qual participarei.

Declaro que gozo de boa saúde e não apresento condições de vulnerabilidade que representem risco aumentado em caso de Covid-19.

Declaro estar ciente de que na presença de qualquer sintoma relacionado à Covid-19, em mim ou em contatos próximos, devo comunicar imediatamente ao responsável pelo setor e não devo frequentar os espaços da UEMS. Assinatura:

Ciência e de acordo do Aluno:

Campo Grande, _____ de _____ de _____ 2021.

1 Ver informações em: <http://www.uems.br/covid19/caues>

2 Protocolo de Biossegurança da UEMS http://www.uems.br/assets/uploads/paginas/covid19/1_2020-12-06_11-2359.pdf